

**Guía para responder el cuestionario para el Diagnóstico 2016,
para elaborar el Informe del avance alcanzado por las
entidades federativas, los municipios y las demarcaciones
territoriales del Distrito Federal seleccionados, en la
implantación y operación del Presupuesto basado en
Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, en
cumplimiento al artículo 80 de la Ley General de Contabilidad
Gubernamental.**



Presentación

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), por conducto de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED), adscrita a la Subsecretaría de Egresos, elaboró la presente guía para orientar y facilitar el llenado del cuestionario correspondiente al levantamiento de información, que servirá de base para elaborar el Informe del avance alcanzado por las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal seleccionados (entes públicos analizados), en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño para el ejercicio 2016 (Diagnóstico 2016), en cumplimiento al artículo 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Para este levantamiento de información, se cuenta con una herramienta electrónica que permitirá realizar el llenado y envío del cuestionario que será contestado por los entes públicos analizados, accediendo a una liga electrónica que posteriormente será proporcionada.

Para mejorar el ejercicio del Diagnóstico 2016, la SHCP ha adecuado el cuestionario utilizado en el ejercicio 2015, **adicionando 60 preguntas distribuidas en las diferentes categorías**, que mostrarán el avance del grado de madurez de la Política PbR-SED, posterior a que ha sido valorado un estado inicial durante 4 ejercicios de diagnósticos. Asimismo, con la finalidad de generar una mejor comprensión y continuidad de las respuestas proporcionadas por los entes públicos analizados, **la SHCP ha previsto la precarga de la información y evidencia documental de 63 preguntas que los entes públicos analizados requisitaron en 2015** y que se consideran de baja rotación de cambio entre un año y otro, las cuales los entes públicos analizados deberán validar y aceptar la información y documentación precargada por cada una de ellas y podrán editar, modificar o eliminar, la información y evidencia documental, en caso de que así se considere.

Presentación

Por otro lado, con la finalidad de generar un espacio de integración para compartir experiencias y casos de éxito de los diferentes entes públicos analizados en materia de PbR-SED, **se ha incluido una nueva sección de Buenas Prácticas**, la cual tiene como objetivo que los entes públicos analizados, puedan compartir y contribuir a la transmisión de conocimientos y experiencias adquiridas en la difusión de una cultura de planeación estratégica y presupuestaria basada en resultados. Con base en lo anterior, es importante mencionar que dicha sección no será valorada y considerada para la generación del índice de avance del PbR-SED y que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá ser publicada en el Portal de Transparencia Presupuestaria de la SHCP.

Como en ediciones anteriores, la mayoría de las preguntas son de selección dicotómica; además, se han incorporado preguntas de selección múltiple. No obstante las modificaciones al cuestionario, este conserva su comparabilidad con la utilizada en los Diagnósticos anteriores.

Contenido

<u>¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?</u>	6
<u>¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?</u>	7
<u>¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?.....</u>	8
<u>Estructura del cuestionario.....</u>	9
<u>Información precargada.....</u>	10
<u>Tipos de preguntas del cuestionario.....</u>	12
<u>¿Cómo se Evalúa?</u>	13
<u>Recomendaciones para responder el cuestionario.....</u>	14
<u>Sección: PbR-SED- Marco Jurídico.....</u>	16
<u>Sección: PbR-SED- Planeación.....</u>	33
<u>Sección: PbR-SED- Programación.....</u>	62
<u>Sección: PbR-SED- Presupuestación.....</u>	74
<u>Sección: PbR-SED- Ejercicio y Control.....</u>	97

Contenido

<u>Sección: PbR-SED- Seguimiento.....</u>	110
<u>Sección: PbR-SED- Evaluación</u>	129
<u>Sección: PbR-SED- Indicadores.....</u>	160
<u>Sección: Transparencia.....</u>	167
<u>Sección: Capacitación.....</u>	193
<u>Sección: Adquisiciones.....</u>	200
<u>Sección: Recursos Humanos.....</u>	208
<u>Sección: Buenas Prácticas.....</u>	215
<u>Contacto, dudas y aclaraciones.....</u>	220

¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?

Con la reforma Constitucional y las adecuaciones a la Ley Federal de Presupuesto y Reforma Hacendaria, a partir de 2007 se inició la implantación gradual del PbR-SED con el **objetivo de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población**, elevar la calidad del gasto público, y promover una adecuada rendición de cuentas, y con ello, impulsar el desarrollo nacional.

Desde la implantación de este modelo, tanto la Administración Pública Federal (APF) como los gobiernos locales, **han emprendido diversas acciones encaminadas a la consolidación del PbR-SED** y con la aplicación del marco jurídico que lo regula, se realizan esfuerzos cada vez mayores para impulsar de manera coordinada Estados, Municipios y Delegaciones dicha implantación gradual.

En ese sentido, la SHCP en coordinación con los entes públicos analizados, realiza un diagnóstico con la finalidad de medir el nivel de avance en la implementación del PbR-SED. Para ello, la SHCP realizará un levantamiento de información en los temas relativos al PbR-SED, por medio de un cuestionario que se contestará en línea.

La información resultante, permitirá tanto a los entes públicos analizados, como a la SHCP contar con elementos valorativos sobre el estado que guarda la implementación del PbR-SED y proponer acciones y estrategias para coadyuvar en la implantación del referido modelo.

Asimismo, dichos resultados serán entregados a la H. Cámara de Diputados, mediante un Informe que se elaborará de conformidad con lo establecido en el artículo 80 párrafo tercero de la LGCG.

¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?

La aplicación del cuestionario y recolección de información probatoria por los entes públicos analizados, se efectuará del 2 de febrero al 15 marzo de 2016.

Durante el levantamiento de información, personal de la UED dará seguimiento y atenderá dudas, respecto del llenado del cuestionario, el uso de la herramienta en línea o cualquier otra inquietud que surja.

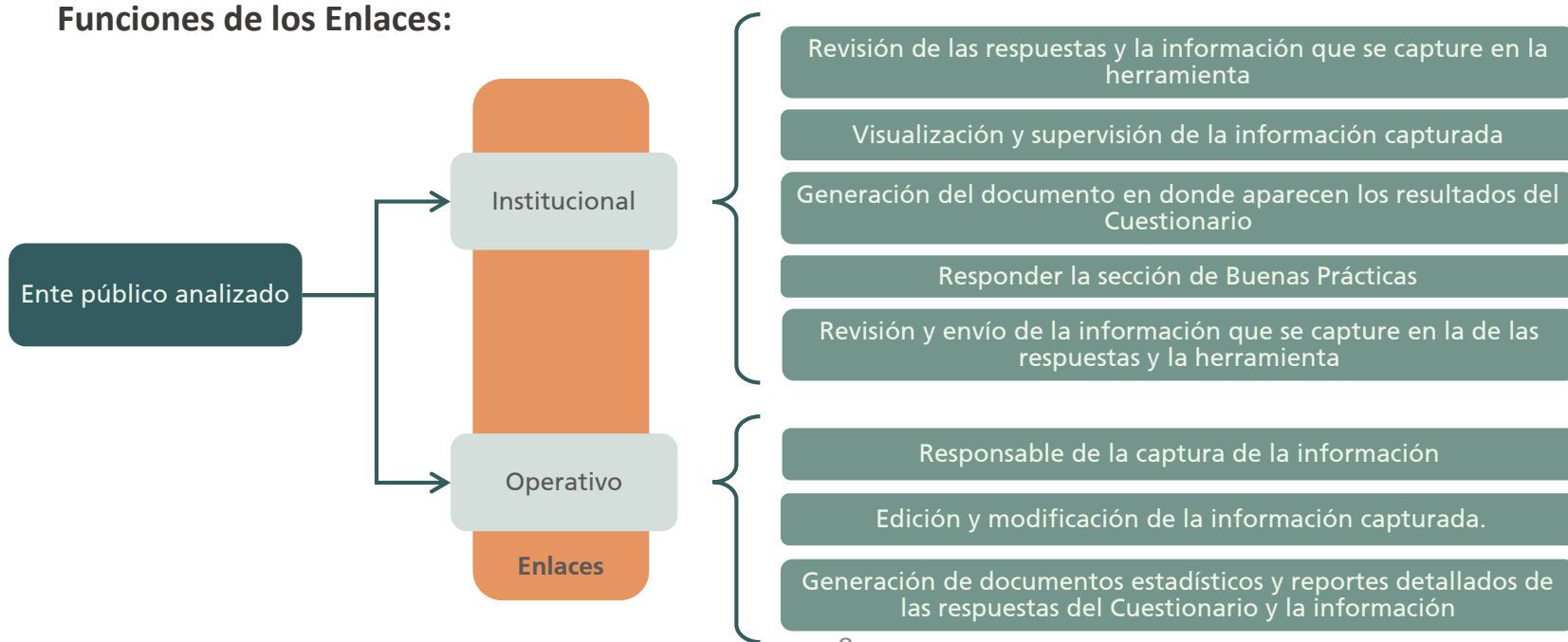
La información que proporcionen los entes públicos analizados se validará del 2 de febrero al 15 de marzo; el análisis y consolidación de la información se realizará del 2 de febrero al 15 de abril y finalmente, la entrega del Diagnóstico al Congreso se hará a más tardar el 29 de abril.

Actividades	2016												
	enero	febrero				marzo				abril			
	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Reunión con las entidades federativas, municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal seleccionados para dar a conocer la metodología de aplicación del cuestionario y capacitación sobre la herramienta en línea	29 de enero												
Aplicación del cuestionario y recolección de información comprobatoria por las EF y municipios y delegaciones del DF seleccionados		Del 2 de febrero al 15 de marzo											
Seguimiento y atención de dudas		Del 2 de febrero al 15 de marzo											
Análisis y consolidación de la información		Del 2 de febrero al 15 de abril											
Entrega del Diagnóstico al Congreso													29 de abril

¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?

El levantamiento de información se hará en línea mediante una herramienta informática que estará alojada en un vínculo electrónico de la SHCP, Los entes públicos analizados nombrarán a dos responsables ante la SHCP para responder y enviar el cuestionario. En primer lugar se designará a un Enlace Institucional (EI), que será el encargado de la coordinación institucional con la SHCP, la revisión de las respuestas y la información que se capture en la herramienta, de responder la sección de Buenas Prácticas y del envío de la información. Para responder el cuestionario se nombrará un Enlace Operativo (EO), este será responsable de concentrar la información, responder el cuestionario y capturar la información en la herramienta.

Funciones de los Enlaces:



Estructura del cuestionario

El cuestionario consta de 191 preguntas divididas en seis secciones, de las cuales la primera sección se divide en ocho categorías.

Estructura de los reactivos de los cuestionarios para entidades federativas en 2016			
Sección	Categoría	Rango de Preguntas	Preguntas Totales
PbR-SED	Marco Jurídico	De 1 a la 16	16
	Planeación	De 17 a la 44	28
	Programación	De 45 a la 55	11
	Presupuestación	De 56 a la 77	22
	Ejercicio y Control	De 78 a la 89	12
	Seguimiento	De 90 a la 107	18
	Evaluación	De 108 a la 137	30
	Indicadores de Resultados	De 138 a la 143	6
	Total PbR-SED	De 1 a la 143	143
Transparencia	Total Transparencia	De 144 a la 168	25
Capacitación	Total Capacitación	De 169 a la 174	6
Adquisiciones	Total Adquisiciones	De 175 a la 181	7
Recursos Humanos	Total Recursos Humanos	De 182 a la 187	6
Buenas Prácticas	Total Buenas Prácticas	De 188 a la 191	4
Total			191

Información precargada del cuestionario

Para esta edición, se ha precargado la información del ejercicio 2015 en algunas preguntas, misma que puede ser modificada por el ente público analizado. La información comprende a:

- Las respuestas de la entidad federativa al cuestionario 2015
- Los comentarios de la entidad federativa a las preguntas del cuestionario 2015
- Los archivos adjuntos que sustentan las respuestas (cuando se adjuntaron)

Es importante mencionar que los enlaces, deberán revisar dicha información y en su caso, modificarla si consideran que puede contribuir a mejorar la respuesta, o bien, no hacer cambios, con lo que se considera que la respuesta fue revisada y validada por los enlaces.

Las preguntas con información precargada son:

Categoría	Número de preguntas en la Sección/Categoría	Número de pregunta del Cuestionario
MARCO JURÍDICO	5	1
		2
		3
		8
		11

Categoría	Número de preguntas en la Sección/Categoría	Número de pregunta del Cuestionario	
PLANEACIÓN	23	17	31
		18	32
		19	33
		20	34
		21	35
		22	36
		23	37
		24	38
		25	40
		26	42
28	43		
30			
PROGRAMACIÓN	5	45	
		49	
		52	
		53	
55			
PRESUPUESTACIÓN	1	56	
EJERCICIO Y CONTROL	7	78	82
		79	84
		80	87
		81	
SEGUIMIENTO	10	90	96
		91	100
		92	101
		93	105
95	106		
EVALUACIÓN	3	108	
		109	
		111	
TRANSPARENCIA	1	146	
ADQUISICIONES	5	175	
		176	
		178	
		180	
181			
RECURSOS HUMANOS	3	185	
		186	
		187	

Tipos de preguntas del cuestionario

El cuestionario contiene cuatro tipos de preguntas:

Cerrada Dicotómica

Es de naturaleza cuantitativa; su respuesta es única y particular, la cual se debe **responder Sí o No**.

Cerrada Múltiple

Es de naturaleza cuantitativa; su respuesta es única y particular, la cual se debe **responder alguna opción de las que se presenta**.

Opción Múltiple

Es de naturaleza cuantitativa; se puede seleccionar más de una opción al responder la pregunta de acuerdo a las opciones que se presente.

Abiertas

Es de naturaleza cualitativa; se deberá responder de acuerdo a lo solicitado en el reactivo.
Las respuestas pueden ser cantidades, porcentajes, texto explicativo, etc. **En algunos casos es necesario llenar un formato anexo.**

Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.

¿Cómo se Evalúa?

La evaluación del avance en la implementación del PbR-SED en entidades federativas se realiza mediante la elaboración del **Índice de Avance en PbR-SED a nivel entidad federativa**.

Este Índice, determina el grado de avance relativo entre las distintas entidades federativas con respecto a la implementación del PbR-SED y cada uno de sus componentes a nivel nacional (ámbito Estatal).

Es importante mencionar que, la calificación de las respuestas depende en gran medida de la evidencia documental que se aporte para sustentarla; de este modo, dependiendo de la evidencia que se presente, una respuesta puede calificarse en tres sentidos:

- Respuesta suficiente.- Se otorga el valor de 1 a las respuestas positivas (Sí) de las preguntas cerradas y con evidencia adecuada.
- Respuesta insuficiente.- Se otorga el valor de 0.50 a las respuestas positivas (Sí) de las preguntas cerradas, pero sin evidencia adecuada.
- Respuesta negativa.- Se otorga el valor de 0, cuando las respuestas fueron negativas (No) de las preguntas cerradas o sin evidencia.

La valoración de la evidencia se realizará de conformidad con la normatividad aplicable a los tres órdenes de gobierno y con la emitida por la entidad federativa, así como a las mejores prácticas internacionales que en la materia se hayan emitido.

Recomendaciones para responder el cuestionario

Antes de comenzar, debe tomarse en consideración que la utilización de este cuestionario permite recoger información de manera estandarizada sobre el avance en la implementación del PbR-SED, sin embargo, la confiabilidad de los resultados depende de las respuestas y de la evidencia que se aporte para sustentarla. Por ello, **es importante que las preguntas se analicen detenidamente**. Es obligatorio responder todas las preguntas para enviar el cuestionario.

Es importante que la documentación probatoria que se cargue en la herramienta y que soporte la respuesta del cuestionario, sea específicamente la que se está solicitando, sólo incluyendo o indicando la parte del documento que se solicita y no toda la información que corresponda al tema.

Asimismo, si se va a utilizar alguna dirección electrónica para visualizar el documento, asegúrese de que lleve directamente a la página y/o documento que se desea comprobar y que abra correctamente el link.

En muchos casos, los documentos que se requieren para sustentar las respuestas se repiten, por lo que no es necesario que se cargue el mismo documento para cada respuesta que lo requiera, lo que se sugiere es indicar claramente y específicamente en qué pregunta está el documento cargado por primera vez y cuáles son las páginas y/o secciones que aplican a la pregunta que se esté contestando. Por cuestiones de espacio en la herramienta, se sugiere subir sólo una vez el documento y seguir las indicaciones anteriormente descritas.

Recomendaciones para responder el cuestionario

Recuerde, a partir del 2 de febrero del 2016, el ente público analizado tendrá seis semanas para responder el cuestionario. El sistema se cerrará automáticamente el martes 15 de marzo de 2015 a las 24 horas, no permitiendo hacer cambios posteriores a esa fecha y hora.

Como se mencionó anteriormente, el cuestionario se divide en 6 secciones, de las cuales la primera sección se divide en ocho categorías; en seguida se detalla el cuestionario por sección y en su caso, por categoría.

Lea con atención cada pregunta y antes de contestar en la herramienta en línea, asegúrese de contar con la evidencia que sustente la respuesta.

Los documentos que se presenten como evidencia, sobre todo los que se refieran al marco normativo deberán tener carácter oficial o estar publicados en algún medio oficial.

Finalmente le recordamos que **se ha precargado la información del ejercicio 2015 en varias preguntas, misma que debe ser revisada y validada, o en su defecto, modificarla o eliminarla, si se considera que puede contribuir a mejorar la respuesta o que ha cambiado completamente la información, de lo contrario, se dará por hecho que la respuesta fue revisada y validada por los enlaces.**

Sección PbR-SED

Categoría: Marco Jurídico

A continuación se realiza una descripción de la categoría Marco Jurídico por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

1. ¿El marco jurídico vigente contempla, en cumplimiento al artículo 134 Constitucional, la evaluación del ejercicio de los recursos públicos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Indique cuáles son y si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas en el complemento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

2. ¿El marco jurídico vigente en materia de evaluación del ejercicio de los recursos públicos es consistente con el marco normativo federal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Indique en que forma es consistente con el marco normativo en general en el complemento de respuesta; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Cotejar la normatividad estatal que servirá como evidencia documental con el texto federal de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), Ley de Coordinación Fiscal (LCF) y LGCG.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

3. ¿El marco jurídico vigente contempla la incorporación del PbR-SED al Ciclo Presupuestario?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

4. ¿El marco jurídico vigente contempla la incorporación de Indicadores y sus resultados en el ciclo presupuestario: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

5. ¿Existen proyectos de reforma que incorporen al marco jurídico estatal el PbR-SED?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que las respuestas a las preguntas 3 y 4 sean "Si")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Indique si existen proyectos de reforma que incorporen la evaluación de los recursos públicos y la incorporación de los resultados de la evaluación del ejercicio de los recursos públicos al ciclo de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de los mismos. Copia de las reformas y acreditar el estado de las mismas.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

6. ¿Los proyectos de reforma jurídicas son consistentes con el marco normativo federal?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que las respuestas a las preguntas 3 y 4 sean "Si")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las reformas. Cotejar las reformas que servirán como evidencia documental con el texto federal de la LFPRH, LCF y LGCG.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

7. ¿Qué reformas al marco normativo se tienen previstas para sustentar la aplicación del modelo de PbR-SED?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en que consisten las reformas y de qué forma contribuyen a sustentar la aplicación del modelo de PbR-SED.

Sólo cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.

Evidencia documental requerida:

Copia de la propuesta de modificación en caso de contar con ella.

8. ¿El marco jurídico vigente contempla la existencia de al menos una Unidad o área responsable de normar, coordinar y dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones del área o áreas, copia de las disposiciones que establecen la coordinación (en su caso), fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

9. ¿La entidad ha elaborado un plan para la consolidación del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Describa brevemente en qué consiste el plan de consolidación en el complemento, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del plan elaborado en caso de caso de contar con dicha información.

10. ¿El plan contempla los siguientes elementos?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reforma a la Constitución Estatal
- Elaboración o adecuación a Lineamientos
- Elaboración o adecuación a Reglamentos
- Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos
- Directrices generales y definiciones para el proceso del PbR-SED
- Implementar una Plantilla Estándar para reportar la información del desempeño
- Sistema de calificación de desempeño estandarizado
- Implementar un conjunto estándar de Indicadores y/o metas del desempeño
- Implementar herramienta informática estandarizada (aplicación para ingresar y reportar información sobre el del desempeño)
- Ninguna
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del plan de consolidación o documento similar.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

11. ¿Cuál o cuáles son las áreas administrativas encargadas de observar el cumplimiento del PbR-SED?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Indique cuáles son y si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas

Adicionalmente, llenar y enviar formato anexo de la pregunta 11 disponible en la sig. liga electrónica:

<http://goo.gl/forms/Pt9esjaNC3>

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos.

12. ¿A qué dependencia(s) se encuentra(n) adscrita(s) esta(s) Unidad(es) o área(s)?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Indique a qué dependencias se encuentra(n) adscrita(s) y, en su caso, si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

13. De acuerdo al marco jurídico ¿Con qué atribuciones cuenta la Unidad o área responsable de normar, coordinar y dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED en la entidad?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Coordinar y dar seguimiento a la evaluación del desempeño
- Coordinar la planeación para la programación presupuestaria orientada a resultados
- Emitir/proponer el marco normativo y metodologías para la aplicación del PbR-SED
- Coordinar la elaboración y emitir el Programa Anual de Evaluación, así como las normas, lineamientos, mecanismos y términos de referencia, vinculados con su ejecución
- Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones
- Dar seguimiento a las metas de los Indicadores de los Programas presupuestarios
- Establecer mecanismos de coordinación y cooperación en materia de PbR-SED
- Apoyar a los gobiernos municipales/delegacionales en el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño
- Difundir la información del desempeño
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

14. ¿Existen Lineamientos, Reglamentos o Manuales que establezcan los procedimientos para la operación del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Lineamientos, Reglamentos o Manuales.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

15. ¿Existen mecanismos para garantizar que las dependencias y entidades paraestatales se informen o conozcan de manera oportuna las actualizaciones, modificaciones y reformas a la normatividad para dar cumplimiento del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los documentos en los cuales se establezcan los mecanismos.

Especificar en qué parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

16. En caso de ser afirmativa la pregunta anterior, describa los mecanismos o procedimientos.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en qué consiste el mecanismo para garantizar que las dependencias y entidades paraestatales se informen o conozcan de manera oportuna las actualizaciones, modificaciones y reformas a la normatividad para dar cumplimiento del PbR-SED.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los documentos en los cuales se establezcan los mecanismos o procedimientos.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Planeación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Planeación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

17. ¿La entidad cuenta con un marco jurídico en materia de planeación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

18. ¿El marco jurídico de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

19. ¿El marco jurídico de la entidad contempla alguna fecha límite para publicar el Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

20. ¿En la normatividad existe alguna disposición que establezca alguna sanción en caso de que no se publique el Plan Estatal de Desarrollo en el plazo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

21. Señale el plazo que el marco jurídico establece para la publicación del Plan Estatal de Desarrollo, contado a partir del inicio del periodo Constitucional de la Administración Pública Estatal.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el plazo establecido, cuenta con 1,500 caracteres para argumentar la respuesta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

22. ¿La entidad cuenta con un Plan Estatal de Desarrollo vigente?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del Plan Estatal de Desarrollo vigente.

23. ¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente se elaboró a partir de un diagnóstico situacional reciente de la entidad? (no mayor de 5 años)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del Diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo vigente o el documento diagnóstico situacional a partir del cual se elaboró el Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

24. ¿A partir de este diagnóstico se establecen los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo vigente?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del Diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo vigente o el documento diagnóstico situacional a partir del cual se elaboró el Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

25. Señale si el Plan Estatal de Desarrollo vigente se publicó en la gaceta o periódico oficial de la entidad. Indique la fecha de publicación.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente si el Plan Estatal de Desarrollo vigente se publicó y la fecha de la publicación; cuenta con 1,500 caracteres para argumentar la respuesta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del ejemplar del periódico oficial en el que se haya publicado el Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

26. El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo que contenga los siguientes elementos o sus equivalentes:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Objetivos
- b) Estrategias
- c) Líneas de acción
- d) Indicadores
- e) Metas vinculadas a los indicadores

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan que el Plan Estatal de Desarrollo debe contener objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas; así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

27. ¿El marco jurídico de la entidad contempla mecanismos para la modificación del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan los mecanismos para la modificación del Plan Estatal de Desarrollo, así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

28. Con independencia del marco normativo que regula la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo en su entidad, señale si el Plan Estatal de Desarrollo vigente en su entidad contempla los siguientes elementos o sus equivalentes:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Como responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Objetivos
- b) Estrategias
- c) Líneas de acción
- d) Indicadores
- e) Metas vinculadas a los indicadores

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de objetivos, estrategias, líneas de acción y metas vinculadas o planteadas en el Plan Estatal de Desarrollo (preferentemente que estén incluidos en el Plan).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

29. ¿La entidad cuenta con un mecanismo que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma información 2015.

Evidencia documental requerida:

Copia del documento o los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan y permitan dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

30. El Plan Estatal de Desarrollo vigente establece metas y objetivos con:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Alcance al término Constitucional de la Administración Pública Estatal
- b) Alcance mayor al término Constitucional de la Administración Pública Estatal

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

31. ¿Existe una metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

32. Seleccione las principales acciones que contempla la metodología, Lineamientos o documentos que establezcan los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Integración de grupos de trabajo
- Organización temática
- Coordinación intersecretarial
- Emisión de Lineamientos de política sectorial
- Consulta pública a través de mecanismos de participación ciudadana
- Análisis de expertos
- Elaboración de diagnóstico
- Formulación de objetivos estratégicos
- Formulación de objetivos generales
- Formulación de líneas de acción
- Formulación de Indicadores
- Publicación en la gaceta o periódico oficial del Estado
- Cumplimiento obligatorio para dependencias Estatales
- Aprobación del Congreso Local
- Tiempos y plazos de elaboración
- Otros (Especifique)
- No Aplica (sólo en caso de haber contestado No en la pregunta 31)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaborarlo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

33. ¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND)? Señale en el complemento, la forma en la que el Plan Estatal de Desarrollo vigente se alinea con las Metas Nacionales del PND.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta describir la forma en la que el Plan Estatal de Desarrollo vigente se alinea con las Metas Nacionales del PND; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Documento mediante el cual se visualice la vinculación del Plan Estatal de Desarrollo vigente con el PND 2013 – 2018, anexando un breve análisis que justifique la alineación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

34. ¿La entidad cuenta con Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la existencia de Programas Sectoriales, Regionales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

35. Indique el tipo de los Programas que se derivan del Plan Estatal de Desarrollo vigente en la entidad. (En caso de contestar No en la pregunta 34, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el Tipo de Programas derivados el Plan Estatal de Desarrollo (sectoriales, especiales, regionales, etc.); cuenta con 1,500 caracteres para argumentar la respuesta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Anexar copia del ejemplar del periódico oficial del Estado en el que se hayan publicado.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

36. ¿Existe una metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca criterios mínimos para la elaboración de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo? (En caso de contestar No en la pregunta 34, responda No Aplica).

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 34 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo o, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

37. ¿Los Programas o acciones de gobierno que se aprueban en el Presupuesto de Egresos de la entidad se encuentran alineados a los objetivos de los Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo? Indique cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En caso de contestar Si, indique en el complemento de la pregunta, cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental que acredite la alineación de conformidad con las disposiciones aplicables. Por ejemplo, copia resúmenes de los Programas o acciones de gobierno que muestran la alineación con los objetivos de los Planes Sectoriales o de otro tipo las metas nacionales del Plan Estatal de Desarrollo de la entidad.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

38. ¿La entidad cuenta con un mecanismo que permita dar seguimiento a los Indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema de indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

39. Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los Indicadores derivados de los Programas que emanan del Plan Estatal de Desarrollo y el nombre y cargo del funcionario responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en que ordenamientos jurídicos se fundamenta la creación de la Unidad, así como las atribuciones de la misma para dar seguimiento a los indicadores.

Adicionalmente, llenar y enviar formato anexo de la pregunta 39 disponible en la sig. liga electrónica:

<http://goo.gl/forms/hwwKuYmTqx>

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

40. ¿La entidad cuenta con un sistema que permita dar seguimiento a los Indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema de indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

41. Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los Indicadores derivados de los Programas que emanan del Plan Estatal de Desarrollo y el nombre y cargo del funcionario responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en que ordenamientos jurídicos se fundamenta la creación de la Unidad, así como las atribuciones de la misma para dar seguimiento a los indicadores.

Adicionalmente, llenar y enviar formato anexo de la pregunta 41 disponible en la sig. liga electrónica:

<http://goo.gl/forms/MAjz3FF2Mj>

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

42. ¿El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un Informe de Ejecución del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del último informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo. Dicho Informe debe ser específico para la ejecución del Plan.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

43. Con independencia del marco normativo que establezca la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un Informe de Ejecución del Plan Estatal de Desarrollo, ¿se elabora y presenta dicho Informe de Ejecución en su entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del último Informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo. Dicho Informe debe ser específico para la ejecución del Plan.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

44. En caso de que la respuesta anterior haya sido afirmativa ¿Esta información se encuentra disponible a la ciudadanía en algún portal electrónico? Especifique la dirección electrónica en donde se pueda visualizar el Informe de Ejecución.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentra alojado el Informe de Ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

Es importante que el vínculo electrónico que se proporcione, se despliegue directamente la información que se está solicitando se compruebe.

Sección PbR-SED.

Categoría: Programación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Programación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida.

45. De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Artículo 46 fracción III), la información programática de la entidad se desagrega en:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Gasto por categoría programática
- b) Programas y proyectos de inversión
- c) Indicadores de resultados

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita corroborar que el presupuesto de la entidad contiene el elemento señalado en el inciso que se haya elegido.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

46. Especifique cómo está estructurada la información programática de la entidad (En caso de contestar Si en todos los incisos de la pregunta 45, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En caso de no contar con alguno de los elementos referidos en la pregunta anterior, describa brevemente cómo está estructurada la información programática de la entidad.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental que permita conocer cómo se estructura la información programática de la entidad.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

47. Señale el monto del presupuesto total aprobado para el ejercicio fiscal 2016, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2016, describa brevemente el monto del presupuesto total aprobado para el ejercicio fiscal, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable, de acuerdo con las siguientes definiciones:

- **Gasto No Programable:** se destina al cumplimiento de obligaciones y apoyos determinados por la Ley
- **Gasto Programable:** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Decreto de aprobación del Presupuesto y, en su caso, copia del ejemplar del Periódico Oficial en que fue publicado.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

48. Señale cuántos Programas presupuestarios fueron aprobados para el ejercicio fiscal 2016 y cuál es su monto, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2016, describa brevemente el número de Programas presupuestarios, especificando cuál es el monto asignado y distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable, de acuerdo con las siguientes definiciones:

- **Gasto No Programable:** se destina al cumplimiento de obligaciones y apoyos determinados por la Ley
- **Gasto Programable:** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Decreto de aprobación del Presupuesto y, en su caso, copia del ejemplar del Periódico Oficial en que fue publicado.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

49. ¿Los Programas presupuestarios describen los bienes y servicios que entregan?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2016.

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental sobre los bienes y servicios que entrega (Catálogos de descripción y objetivos de Programas Presupuestarios, Reglas de operación de los Programas presupuestarios u otros documentos normativos).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

50. ¿Se realiza un estudio para la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2016.

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental del estudio que justifica la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios (diagnósticos o documentos similares).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

51. En caso afirmativo, ¿El estudio contempla, al menos, los siguientes elementos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Identificación y descripción del Problema
- b) Determinación y justificación de los objetivos de la intervención
- c) Identificación y caracterización de la población potencial
- d) Identificación y caracterización de la población objetivo
- e) Cuantificación de la población objetivo
- f) Relación con otros Programas presupuestarios
- g) Otros (especifique)

En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental del estudio que justifica la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios (diagnósticos o documentos similares).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

52. Con independencia del origen de los recursos (federal o estatal) ¿existe un Padrón de Beneficiarios para cada Programa presupuestario que entregue subsidios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental; enliste cada uno de los Programas que entreguen subsidios (bienes, servicios o ayuda económica) a la población.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

53. ¿Se realiza un cruce sistemático de Padrones de Beneficiarios de los diferentes Programas presupuestarios y acciones que entregan subsidios a la población para identificar posibles duplicidades en la entrega de los apoyos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental que describa la metodología empleada para realizar el cruce de padrones; evidencia de un Sistema de Información de Programas presupuestarios que permita identificar los Programas presupuestarios en los que participa un beneficiario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

54. Con independencia del origen de los recursos (federal o estatal) ¿Se cuenta con un Padrón Único de Beneficiarios de los Programas presupuestarios que entreguen subsidios a la población?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Padrón Único de Beneficiarios de los Programas presupuestarios; evidencia de un Sistema de Información de Programas presupuestarios que permita identificar un padrón unificado de beneficiarios de Programas presupuestarios en los que participa un beneficiario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

55. ¿Es una condición necesaria que los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos públicos cuenten con evaluaciones ex ante?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma información 2015.

Evidencia documental requerida:

Análisis de Costo-Beneficio de los proyectos de inversión, Lineamientos para la Programación y Presupuestación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Presupuestación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Presupuestación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

56. Para el registro único de las operaciones presupuestarias, ¿La entidad dispone de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los clasificadores presupuestarios, las listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

57. El registro de las etapas contables del presupuesto refleja, en lo relativo al gasto, los momentos contables como están establecidos en el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Aprobado
- b) Modificado
- c) Comprometido
- d) Devengado
- e) Ejercido
- f) Pagado

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al gasto.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

58. El registro de las etapas contables del Presupuesto refleja, en lo relativo al ingreso, los momentos contables establecidos en el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estimado
- b) Modificado
- c) Devengado
- d) Recaudado

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al ingreso.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

59. La generación periódica de los estados y la información financiera en materia presupuestaria de la entidad se desagrega, como mínimo, a los que hace referencia el artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estado Analítico de Ingresos.
- b) Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- c) Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización.
- d) Intereses de la deuda.
- e) Un flujo de fondos que resume todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los documentos que se mencionan en el inciso de esta pregunta o, en su caso, copia del o los documentos análogos.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

60. ¿El Estado Analítico de Ingresos o documento análogo cumple con los criterios establecidos en el artículo 46, fracción II, inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados) y con la normatividad establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable en la materia?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico de Ingresos o documento análogo que permita identificar lo señalado en el pregunta.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

61. Del Estado Analítico del ejercicio del presupuesto o documento análogo se derivan las siguientes clasificaciones (artículo 46, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental):

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Administrativa
- b) Económica y por objeto del gasto
- c) Funcional programática

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar la clasificación señalada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

62. ¿En el Estado Analítico del ejercicio del presupuesto o documento análogo, se identifican los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa? (artículo 46, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar lo señalado en la pregunta.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

63. ¿La información presupuestaria de endeudamiento neto está clasificada de acuerdo a su origen? (artículo 46, fracción II, inciso c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento de endeudamiento neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su origen.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

64. ¿La información presupuestaria de endeudamiento neto está clasificada de acuerdo su destino? (artículo 46, fracción II, inciso c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento de endeudamiento neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su destino.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

65. De la información presupuestal, cuál de los siguientes Informes se encuentran publicados en la página de Internet del Gobierno Estatal:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estado de Situación Financiera
- b) Estado de Actividades
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera
- e) Informe sobre Pasivos Contingentes
- f) Notas a los Estados Financieros
- g) Estado Analítico del Activo
- h) Estado de Flujos de Efectivo
- i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- j) Estado Analítico de Ingresos
- k) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación por Objeto del Gasto
- l) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
- m) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Funcional
- n) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Programática
- o) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Administrativa
- p) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización
- q) Intereses de la deuda
- r) Un flujo de Fondos que resuma todas las Operaciones y los Indicadores de la Postura Fiscal

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del Gobierno Estatal en la que se encuentran los documentos respectivos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran los documentos requeridos.

66. En la información presupuestaria presentada en los Informes se cuenta con los anexos siguientes:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Relación de los bienes que componen su patrimonio
- b) Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en donde se depositaron los recursos federales transferidos
- c) Esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Cuenta Pública o documento análogo que permita identificar los anexos señalados.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

67. ¿El registro único de las transacciones se realiza a nivel de partida genérica de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Cuenta Pública o documento análogo que permita identificar la clasificación señalada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

68. ¿Se toma en cuenta la información de desempeño para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño para contribuir a la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

69. Describa la información de desempeño que se considera para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos y la forma en que se utiliza.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el tipo de información, el procedimiento que se sigue, así como los actores que intervienen para utilizar la información en la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño para contribuir a la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

70. ¿La información de desempeño es utilizada a lo largo del ejercicio presupuestario?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

71. Si es así, por favor describa cómo se utiliza.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el tipo de información, el procedimiento que se sigue, así como los actores que intervienen para utilizar la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

72. La información de desempeño se ha utilizado para:

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Estructurar un sistema de monitoreo y evaluación adecuado a las necesidades del proceso presupuestario.
- Mejorar las políticas públicas a través de los Programas presupuestarios para utilizar dicha información en las decisiones presupuestarias.
- Rendición de cuentas.
- La planificación estratégica / priorización de Programas y políticas para los próximos años.
- No se utiliza.
- Otros (especifique).

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño en los elementos seleccionados.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

73. ¿Qué otras fuentes externas (Estudios, Investigaciones y evaluaciones elaboradas por Instancias no gubernamentales, Universidades, CONEVAL, etc.) se han utilizado para generar información de desempeño?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Consultoras
- Organizaciones de la sociedad civil
- Universidades / instituciones académicas
- CONEVAL
- Otros (especifique)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de acuerdos de colaboración, Resúmenes Ejecutivos de Investigaciones o Evaluaciones.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

74. En caso de que se utilicen fuentes externas para generar información de desempeño, describa cuáles son.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente que instancias generan la información y de qué el tipo y cómo se utiliza esta información.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

75. En caso de que la información de desempeño no se tome en cuenta, o se utilice parcialmente, en la toma de decisiones presupuestarias, indique las causas (factores que inhiben el uso de la información de desempeño).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente las causas o factores que inhiben el uso de la información de desempeño.

En caso de que se utilice responda No aplica.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

76. ¿En la entidad existen políticas de eficiencia del gasto y se realizan Diagnósticos del gasto (por ejemplo, las evaluaciones realizadas con la intención de identificar ahorros y/o fondos para la re-asignación, y que proponga medidas para lograr estos ahorros)?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de estudios o evaluaciones realizadas con la intención de identificar ahorros y/o fondos para la re-asignación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

77. De acuerdo de cada uno de los siguientes temas, cuáles considera que representan desafíos potenciales para el PbR en su entidad:

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

De las siguientes opciones, responda de acuerdo a la situación de desafío que representa para el Estado cada una de ellas:

Es un desafío muy significativo/Es un desafío significativo/Es un desafío poco significativo/No se considera relevante/ Se considera relevante y está controlado

- Falta de datos precisos y oportunos que sirvan para elaborar objetivos o metas enfocados a la presupuestación.
- Los objetivos de la implementación son poco claros.
- Falta de liderazgo o compromiso en la promoción del enfoque de PbR-SED aplicado a la presupuestación.
- La selección de objetivos o metas se realiza de manera que sesgan deliberadamente los resultados (objetivos fáciles de alcanzar, metas subestimadas).
- No queda claro qué papel ha jugado la información de desempeño en las decisiones de asignación presupuestaria.
- La Información de desempeño que genera la entidad no siempre es relevante para la toma de decisiones presupuestarias.
- Cooperación entre organismos del gobierno del estado para lograr objetivos del desempeño.
- La falta de capacitación para los funcionarios públicos con respecto a la medición del desempeño (PbR-SED).
- La falta de recursos (tiempo, personal, fondos de operación) para dedicar a las evaluaciones de desempeño.
- La falta de cultura de Presupuestación para Resultados.
- Sobrecarga de información, se presenta demasiada información y no siempre está claro cuál es la más adecuada para la toma de decisiones.
- Los procedimientos presupuestarios del desempeño en la entidad son demasiado burocráticos (largos, complicados, etc.).
- Otro (especifique).

Describa brevemente, en el complemento de respuesta, por qué considera que los temas que seleccione representan desafíos potenciales para el PbR en su entidad.

En el caso de la opción “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

No es obligatorio presentar evidencia.

Sección PbR-SED.

Categoría: Ejercicio y Control

A continuación se realiza una descripción de la categoría Ejercicio y Control por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

78. ¿Los ejecutores de gasto cuentan con un sistema de control presupuestario que regule la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma información 2015.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental del sistema de control presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

79. ¿El control presupuestario se sustenta en alguna disposición normativa, política o documentos que contengan disposiciones sobre el tema?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

80. ¿Se cuentan con instrumentos que permitan llevar un adecuado ejercicio del gasto de conformidad con los montos autorizados y el flujo de efectivo establecido?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

81. ¿Se cuenta con instrumentos para llevar a cabo adecuaciones presupuestarias en el ejercicio del gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto, documento análogo y demás evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

82. ¿El instrumento o mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias prevé la modificación de las metas de los Programas presupuestarios, en congruencia con las adecuaciones realizadas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 81 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita corroborar que en la entidad existe un mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias y la modificación de las metas. En el caso de que el Programa presupuestario cuente con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), presentarla para acreditar modificación de metas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

83. Indique el porcentaje del presupuesto que corresponde a asignaciones fijas o predeterminadas por alguna disposición normativa.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje del presupuesto que corresponda, a que dependencia se destina y el ordenamiento jurídico al que obedece (incluyendo el artículo en el que se puede verificar).

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos en los que se define la aportación predeterminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

84. ¿En la entidad se realizan análisis de riesgo fiscal relacionado con obligaciones directas (préstamos y bonos) y compromisos de gastos obligatorios de largo plazo (pensiones)?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los estudios de riesgo fiscal que realiza el Gobierno Estatal sobre obligaciones directas y compromisos de gastos obligatorios.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

85. ¿La Cuenta Pública de la entidad se presenta de acuerdo a lo estipulado en el artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la última Cuenta Pública disponible.

Para el caso de la evidencia documental de esta pregunta, considerando el volumen de información que contiene la Cuenta Pública, se podrá optar por proporcionar el vínculo electrónico para tener acceso al documento antes señalado.

Especificar en que parte de los documentos o proporcionar correctamente el vínculo electrónico en donde se encuentren los elementos requeridos.

86. ¿El ejecutivo envía al legislativo, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de las finanzas públicas de la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los informes enviados en los últimos dos ejercicio fiscales.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

87. ¿La entidad cuenta con un marco legal para la auditoría interna y externa, y este es consistente a las normas federales de auditoría?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

88. ¿Los programas de auditoría interna están alineados con los procesos operativos críticos y formulados a través de un análisis sistemático de riesgos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los programas de auditoría, de los procesos operativos críticos y del análisis sistemático de riesgos.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

89. Indique el porcentaje de gasto del gobierno de la entidad que fue sujeto a auditoría por parte del Órgano de Fiscalización (externo o interno) en los últimos tres ejercicios fiscales.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje del presupuesto que corresponda distinguiendo si fue auditado de forma interna o externa.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Seguimiento

A continuación se realiza una descripción de la categoría Seguimiento por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

90. ¿La entidad cuenta con un sistema de Indicadores de desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica sobre el sistema de Indicadores del Gobierno Estatal.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

91. ¿El sistema de Indicadores de desempeño cuenta con una página de Internet con acceso público, en donde se puedan verificar los resultados de dichos Indicadores?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 90 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

El acceso a esta página debe ser público.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se pueda corroborar la existencia del sistema de Indicadores y se puedan verificar los resultados de dichos Indicadores.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra la información requerida, así como en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

92. ¿Se cuenta con algún Lineamiento o Normatividad que establezca que algunas o todas las categorías de los Programas presupuestarios de Gasto Programable deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda, de acuerdo con la siguiente definición:

- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca que algunas o todas las categorías de Programas presupuestarios deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

93. ¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda, de acuerdo con la siguiente definición:

- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

94. Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno y el nombre y cargo del funcionario responsable. (En caso de contestar No en la pregunta 93, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en que ordenamientos jurídicos se fundamenta la creación de la Unidad, así como las atribuciones de la misma para dar seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios, de acuerdo con la siguiente definición:

- ***Gasto Programable:*** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo

Adicionalmente, llenar y enviar formato anexo de la pregunta 94 disponible en la sig. liga electrónica:

<http://goo.gl/forms/uszuK3RoNR>

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

95. La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno, ¿Cuenta con normas técnicas y metodologías de trabajo establecidas formalmente?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 93 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que consten las normas técnicas y metodologías de trabajo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

96. La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno, ¿Cuenta con un mecanismo de reporte de alerta o semaforización continua sobre el seguimiento que realiza?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 93 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica del mecanismo de alerta o semaforización que emplea el Gobierno Estatal para monitorear el cumplimiento de objetivos y metas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

97. ¿La entidad cuenta con actividades sistemáticas de seguimiento de los Indicadores de desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica de la sistematización de actividades realizadas del seguimiento de Indicadores de desempeño.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

98. Si la entidad cuenta con sistemas de seguimiento de los Indicadores, el registro de la información se realiza mediante:

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Sistemas de cómputo diseñados ex profeso para el seguimiento
- Envío de archivos mediante correo electrónico
- Envío de oficios
- Llamadas telefónicas
- Otro (especifique)
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 90 sea "No")

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

De acuerdo a las opciones elegidas, evidencia documental o gráfica del medio para el seguimiento de Indicadores de desempeño.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

99. ¿La definición de los Indicadores se realiza con base en los criterios CREMAA (Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado y Aportación marginal)?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 93 sea "No")

Los indicadores deben cumplir con los siguientes criterios CREMAA, de acuerdo con la definición de:

- a) **Claridad:** que sean precisos e inequívocos, es decir, entendibles y que no den lugar a interpretaciones;*
- b) **Relevancia:** que reflejen una dimensión importante de logro del objetivo, deben proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir;*
- c) **Economía:** que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable;*

- a) **Monitoreable:** que puedan sujetarse a una verificación independiente;*
- b) **Adecuado:** que aporten una base suficiente para evaluar el desempeño, y*
- c) **Aportación marginal:** que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.*

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica de la definición de los Indicadores con base en los criterios antes señalados.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

100. ¿Existen criterios para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada en los Programas presupuestarios por medio del seguimiento de Indicadores de desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, cuales son estos criterios y el procedimiento para corregir el incumplimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que se definan criterios para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada en los Programas presupuestarios.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

101. En caso de detectar áreas de oportunidad en la definición de los Indicadores de resultados, ¿Existe una metodología para sustentar y/o validar su cambio?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, cuales son estos criterios y el procedimiento para corregir el incumplimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

102. ¿Qué porcentaje de los Programas presupuestarios de Gasto Programable de la entidad cuentan con una Matriz de Indicadores para Resultados?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje de los Programas presupuestarios de Gasto Programable que cuentan con una Matriz de Indicadores para Resultados.

Gasto Programable: se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios de Gasto Programable.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

103. En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, los Indicadores cuentan con la siguiente información:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Nombre del Indicador
- b) Definición del Indicador
- c) Sentido del Indicador (ascendente o descendente)
- d) Método de cálculo
- e) Frecuencia de medición
- f) Unidad de Medida
- g) Metas

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

104. ¿Existen criterios formales para regular la adecuación de metas durante el periodo de ejecución de los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, cuales son estos criterios y el procedimiento para corregir el incumplimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial mediante el cual se formalicen los criterios para regular la adecuación de metas durante el periodo de ejecución del Programa presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

105. ¿Los resultados derivados del seguimiento a los Indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados, son utilizados como insumo para la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, de qué forma son utilizados para la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Gasto Programable: se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental. Documentos que identifiquen la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable derivado del seguimiento de Indicadores.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

106. ¿Los Indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados están alineados a los Programas derivados de la Planeación Estatal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, de qué forma están alineados a los Programas derivados de la Planeación Estatal; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios; documento en el que describan los objetivos de los Programas derivados de la Planeación Estatal.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

107. ¿El sistema de seguimiento cuenta con mecanismos de reporte de información del cumplimiento de las metas programadas, así como de su difusión?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, describa brevemente en el complemento de la respuesta, en que consiste los mecanismos, así como el procedimiento para difundirlos y en qué medios se hace; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los reportes o informes del cumplimiento de metas; direcciones electrónicas en los cuales dé difusión a dicha información.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Evaluación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Evaluación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

108. ¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los programas y/o acciones de gobierno en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En caso de ser mas de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

109. ¿A qué dependencia está adscrita la Unidad o área responsable de la evaluación del desempeño? (En caso de contestar No en la pregunta 108, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la dependencia, las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable y los ordenamientos jurídicos que lo sustentan. En caso de ser mas de una, especifíquelo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la adscripción de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

110. Señale el nombre de la Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los Programas y/o acciones de gobierno en la entidad, y el nombre y cargo del funcionario responsable. (En caso de contestar No en la pregunta 108, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la Unidad o área responsable, las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable y los ordenamientos jurídicos que lo sustentan. En caso de ser mas de una, especifíquelo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

111. El área de evaluación de la entidad ¿Cuenta con una estructura organizacional definida?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 108 sea "No")

Adicionalmente, en el complemento de respuesta, describa brevemente cómo es la estructura organizacional; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta. En caso de ser mas de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental de la estructura organizacional del área de evaluación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

112. Indique el total de personas que conforman el área de evaluación del desempeño. (En caso de contestar No en la pregunta 108, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, cuántas personas conforman el área y los puestos que ocupan.

En caso de ser mas de un área, especifíquelo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental; .

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

113. ¿Existe un proceso para identificar las necesidades de evaluación en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, en el complemento de respuesta, describa brevemente cómo se realiza el proceso; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que haga la descripción o se identifique el proceso utilizado para la identificación de las necesidades de evaluación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

114. ¿Existe un programa anual de evaluaciones que defina los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno a evaluar?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Plan o Programa Anual de Evaluaciones.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

115. ¿El programa anual de evaluaciones de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno está contemplado en la legislación de la entidad?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 114 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

116. De conformidad con lo señalado en el artículo 79, primer párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, ¿Se publica en su página de Internet su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e Indicadores de desempeño? En caso afirmativo, indicar la dirección electrónica.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 114 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentra alojado el programa anual de evaluaciones.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

117. Señale la Unidad o área responsable de formular el programa anual de evaluaciones y nombre y cargo del funcionario responsable. (En caso de contestar No en la pregunta 114, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la Unidad o área responsable, nombre y cargo del funcionario responsable, así como el ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable .

En caso de ser mas de un área, especifíquelo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

118. ¿Cuando se integra el programa anual de evaluaciones, se contempla una agenda de evaluaciones a realizarse en los años subsiguientes a los Programas presupuestarios y/o Políticas Públicas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 114 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento normativo en el que se defina una secuencia lógica del tipo de evaluaciones que se realizarán a los Programas presupuestarios, considerando la madurez y operación de cada Programa presupuestario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

119. ¿La Unidad o área responsable de formular el programa anual de evaluaciones se encarga de darle seguimiento a su ejecución?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 114 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

120. ¿Cuenta con una estrategia de seguimiento para su cumplimiento?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 114 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documentos en el que se defina una estrategia para su cumplimiento.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

121. ¿Se han llevado a cabo evaluaciones externas a los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente describa brevemente, en el complemento de respuesta, el tipo de evaluaciones que se han llevado a cabo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Gasto Programable: se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;
- **Costo-Efectividad:** valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;
- **Específica de Desempeño:** revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;

- **Diseño:** analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;
- **Procesos:** revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.
- **Impacto:** cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.
- **Específica:** aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.
- **Estratégicas:** se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Evaluacion#Evaluacion>

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios.

122. ¿Se elaboran Términos de Referencia para la realización de las evaluaciones?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente describa brevemente, en el complemento de respuesta, el contenido de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Los Términos de Referencia son el documento en el que se describen los objetivos y características de la evaluación, así como los requisitos que el evaluador debe cumplir.

De esta forma, el documento presenta:

- *Propósito y el alcance de la evaluación,*
- *Métodos que se han de utilizar,*
- *Análisis que se han de realizar,*
- *Recursos y el tiempo asignado,*
- *Requisitos de presentación de informes*

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Evaluacion#Evaluacion>

Evidencia documental requerida:

Copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas en el último ejercicio.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

123. ¿Las evaluaciones son realizadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa presupuestario a evaluar?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la forma para realizar las evaluaciones, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

124. ¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta para la mejora de los Programas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente detalle brevemente la forma en que son tomados en cuenta y describa ejemplos de mejoras que se han implementado a partir de la evaluación; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la utilización de los resultados de las evaluaciones en donde se demuestre que son tomados en cuenta para la mejora de los Programas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

125. ¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta en la asignación presupuestaria?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente detalle brevemente la forma en que son tomados en cuenta; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la utilización de los resultados de las evaluaciones en la toma de decisiones para la asignación presupuestaria.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

126. ¿Los resultados de las evaluaciones se hacen públicos? Especificar el sitio o medio en el que se hace público.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentran alojados los Informes o documentos finales de las evaluaciones realizadas.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

127 ¿Cuántas evaluaciones se programaron en cada uno de los programas anuales de evaluaciones 2014 y 2015?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copias de los programas anuales de evaluaciones de 2014 y 2015.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

128. ¿Qué porcentaje de las evaluaciones contempladas en los programas anuales de Evaluaciones se llevó a cabo en cada ejercicio 2014 y 2015? (En caso de contestar No en la pregunta 121, responda No Aplica)

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Menos de 20% de las evaluaciones
- Entre 21 y 40% de las evaluaciones
- Entre 41 y 60% de las evaluaciones
- Entre 61 y 80% de las evaluaciones
- Entre 80 y 99% de las evaluaciones
- 100% de las evaluaciones
- Ninguna (0% de las evaluaciones)

Argumente brevemente la respuesta, detallando los motivos de que no se realizaran al 100% las evaluaciones programadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copias de los programas anuales de evaluaciones de 2014 y 2015; Informes o documentos finales de las evaluaciones realizadas en 2014 y 2015.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

129. Indique el tipo de evaluaciones efectuadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa presupuestario a evaluar en el último ejercicio presupuestal, así como sus Términos de Referencia. (En caso de contestar No en la pregunta 121, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente los tipos de evaluación realizados y si se utilizaron Términos de Referencia para la contratación de la Evaluación.

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;
- **Costo-Efectividad:** valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;
- **Específica de Desempeño:** revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;
- **Diseño:** analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;

- **Procesos:** revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.
- **Impacto:** cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.
- **Específica:** aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.
- **Estratégicas:** se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

Los Términos de Referencia son el documento en el que se describen los objetivos y características de la evaluación, así como los requisitos que el evaluador debe cumplir.

De esta forma, el documento presenta:

- Propósito y el alcance de la evaluación,
- Métodos que se han de utilizar,
- Análisis que se han de realizar,
- Recursos y el tiempo asignado,
- Requisitos de presentación de informes

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/>

No obstante, si se ha realizado otro tipo menciónelo.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios; copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas.

130. Señale los Programas presupuestarios que fueron sujetos de evaluación externa previo al 2014 y el tipo de evaluación que se les aplicó. (En caso de contestar No en la pregunta 121, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente los tipos de evaluación realizados y si se utilizaron Términos de Referencia para la contratación de la Evaluación.

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;
- **Costo-Efectividad:** valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;
- **Específica de Desempeño:** revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;
- **Diseño:** analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;

- **Procesos:** revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.
- **Impacto:** cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.
- **Específica:** aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.
- **Estratégicas:** se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

No obstante, si se ha realizado otro tipo menciónelo.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios; copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas.

131. ¿El incumplimiento de metas detectado por las evaluaciones conlleva acciones correctivas en la planificación, el presupuesto o los Programas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente, describa los ordenamientos jurídicos que sustentan la implementación de acciones correctivas; de igual forma detalle cómo se han implementado estas acciones correctivas y los resultados obtenidos; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la implementación de acciones correctivas en la planificación, el presupuesto o los Programas.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

132. ¿Se da seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y se reporta su cumplimiento?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente describa la forma en que, derivado de las recomendaciones de las evaluaciones, se implementan acciones que permitan subsanar lo que la recomendación señala; de igual forma detalle cómo se reporta el cumplimiento. tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide el seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y se reporta su cumplimiento.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

133. ¿Existe un mecanismo formal de seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones externas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Mecanismo, Lineamientos o disposición que establezca el seguimiento formal.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

134. Indique si la entidad cuenta con algún sistema o mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre que cuenta con algún sistema o mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

135. A partir de la información obtenida de las evaluaciones, ¿Cómo han utilizado las dependencias dicha información?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Modificación de metas e indicadores
- Modificación en las decisiones presupuestarias
- Revisión de procedimientos
- Reorientación en acciones de planeación estratégica
- Compactación de Programas
- Mayor monitoreo y seguimiento
- Adicionar actividades al Programa
- Ampliar cobertura
- Modificación de apoyos entregados
- Otros (especificar)
- No Aplica (sólo en caso de haber contestado "No" en la pregunta 121)

Adicionalmente describa brevemente, en el complemento de respuesta, los resultados que han obtenido; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

De acuerdo a la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar evidencia documental o gráfica de la forma en que se ha utilizado la información como resultado de las evaluaciones realizadas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

136. ¿Los encargados de los Programas evaluados deben responder formalmente a las recomendaciones y hallazgos derivados de las evaluaciones realizadas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 121 sea "No")

Adicionalmente, describa los ordenamientos jurídicos que sustenta la respuesta formal de los encargados de los Programas evaluados a las recomendaciones y hallazgos y describa la forma en que deben responder; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide que los encargados de los Programas evaluados deben responder formalmente a las recomendaciones.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

137. Indique, desde su perspectiva, ¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación del PbR/SED?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reforma a la Legislación Estatal
- Elaboración o adecuación a Lineamientos
- Elaboración o adecuación a Reglamentos
- Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos
- Recursos Humanos
- Recursos Tecnológicos
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

No se requiere evidencia documental.

Sección PbR-SED.

Categoría: Indicadores de Resultados

A continuación se realiza una descripción de la categoría Indicadores de Resultados por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

138. ¿La información programática de la entidad cuenta con Indicadores de Resultados de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental? Artículo 46, fracción III inciso c).

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita corroborar que el Presupuesto de la entidad contiene el elemento señalado en esta pregunta.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

139. ¿Cuántos Programas presupuestarios integran el Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2016?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el número de Programas presupuestarios que integran el Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2016.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2016.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

140. Considerando los Programas presupuestarios ¿Éstos cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene que llenar el formato anexo a la pregunta 140 (descargable en la herramienta).

En caso de no contar con Matriz de Indicadores de Resultados, especifique si utiliza otro instrumento y descríbalos.

Cuenta con 1,500 caracteres disponibles para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar y formato anexo a la pregunta 140.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

141. ¿Cuántos Programas Programable cuentan con MIR?

presupuestarios del Gasto

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el número de Programas presupuestarios que tienen Gasto Programable, de acuerdo con la siguiente definición:

- ***Gasto Programable:*** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios que cuenten con dicho instrumento.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

142. Las MIR de los Programas Presupuestarios cuentan con:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Indicador de Fin
- b) Indicador de Propósito
- c) Indicadores de Componente
- d) Indicadores de Actividad

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

143. De acuerdo con la Metodología del Marco Lógico se considera el nivel de Fin como la contribución del Programa presupuestario a un objetivo superior, ¿Los Indicadores de Fin se encuentran alineados a un objetivo plasmado en algún instrumento de planeación (Plan Estatal de Desarrollo, Plan Regional, etc.)?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Describa brevemente de qué forma están alineados.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar; Plan Estatal de Desarrollo, Plan Regional, etc. donde se definan objetivos a los que estén alineados los indicadores.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Transparencia.

Categoría: Transparencia

A continuación se realiza una descripción de la categoría Transparencia por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

144. ¿En qué ordenamientos jurídicos está establecida la obligación de la entidad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) La entidad cuenta con Ley de Transparencia y demás disposiciones reglamentarias (Reglamento, Manuales de Organización, Lineamientos).
- b) La entidad cuenta con Ley de Transparencia, pero no con las demás disposiciones reglamentarias.
- c) La entidad no cuenta con reglamentación en materia de Transparencia.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

145. ¿Los ordenamientos jurídicos se encuentran armonizados con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada el 4 de mayo de 2015 en el Diario Oficial de la Federación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) Sí, se han armonizado todos los ordenamientos jurídicos aplicables.
- b) Solo algunos ordenamientos se han armonizado.
- c) Ningún ordenamiento ha sido armonizado.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

146. Indique el tipo de información que está obligado a publicar por Ley.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el tipo de información que está obligado a publicar por Ley y los medios en los que se publica.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

147. ¿Se publican en Internet los documentos con la información presupuestaria de manera sencilla y en formatos accesibles (lenguaje ciudadano) en términos del artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos con la información presupuestaria requeridos; copia de los documentos publicados en lenguaje ciudadano

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran la información requerida.

148. ¿A través de qué otros medios se difunden los documentos con la información presupuestaria en términos del artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Redes Sociales
- b) Radio
- c) Televisión
- d) Medios impresos
- e) Otros (especifique)

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que permita corroborar los medios en que se difunden los documentos con la información presupuestaria requeridos.

149. ¿La secretaría de finanzas u homologa publica en Internet los calendarios de Ingresos así como los calendarios del Presupuesto de Egresos con base mensual?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran la información requerida.

150. Indique si se presentan los Informes de avance financiero de manera trimestral, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento oficial mediante el cual se presente el Informe financiero.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

151. ¿La información de la pregunta anterior está disponible al público en general en Internet en formato de datos abiertos? (XLS, CSV, XML u otro formato legible por máquinas)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados la información requerida.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra la información requerida.

152. ¿La información de seguimiento sobre objetivos y metas de los Indicadores de desempeño se encuentra a disposición de la ciudadanía?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) Se presenta a través de Internet más de 90%.
- b) Se presenta a través de Internet entre 71% y 90%.
- c) Se presenta a través de Internet entre 51% y 70%.
- d) Se presenta a través de Internet entre menos de 51% del gasto programable.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

153. Indique si se publican en Internet cada uno de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojada la información requerida.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

154. Indique cuál de la siguiente información se publica en su Página de Gobierno o Portal de Transparencia.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Se cumple en su totalidad con la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia. La información se presenta en formato de datos abiertos.
- Se cumple con la publicación de 80% de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia. La información se presenta en formato de datos abiertos.
- Se cumple con la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia.
- Se cumple con menos del 80% de la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

155. ¿Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario en la entidad (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas)?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Existen mecanismos formales (establecidos en norma) para participación ciudadana en al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos formales para participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos informales (se dan en la práctica, aunque no los garantice la normatividad) para participación ciudadana en al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos informales de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.
- No existen mecanismos de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Con base en la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar el documento oficial (Lineamientos, manuales, oficios, etc..) mediante el cual se describa el mecanismo utilizado para la participación ciudadana en alguna etapa del ciclo presupuestario.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

156. ¿Se provee de retroalimentación al público sobre cómo fueron utilizados sus insumos o recomendaciones para la mejora de alguna de las etapas del ciclo presupuestario?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana para al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana para al alguna etapa del ciclo presupuestario.
- No existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana en el ciclo presupuestario.

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Con base en la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar el documento oficial (Lineamientos, manuales, oficios, etc..) mediante el cual se describa el mecanismo utilizado para la retroalimentación sobre la participación ciudadana en alguna etapa del ciclo presupuestario.

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

157. ¿En la sección de transparencia de la Secretaría de Finanzas estatal o equivalente, se proporciona información sobre la geo referenciación de las obras públicas a cargo de la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se proporciona información sobre la geo referenciación de las obras públicas a cargo de la entidad.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

158. ¿La entidad cuenta con sistemas actualizados de información que den cuenta sobre los costos y calidad de los servicios ofrecidos por el gobierno estatal y que se actualicen al menos anualmente?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se muestren los costos y calidad de los servicios ofrecidos por el gobierno estatal .

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

159. ¿Se recoge información de manera periódica acerca de la opinión de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos en el gobierno estatal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente describir brevemente, si la opinión es tomada en cuenta para la mejora continua y proporcionar ejemplos de modificaciones realizadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que demuestre que se recoge periódicamente la opinión ciudadana (índice participación, número de solicitudes atendidas, etc.); dirección electrónica en la que se recoja información de manera periódica acerca de la opinión de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por el gobierno estatal.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra la información requerida.

160. ¿La información sobre Presupuesto que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del Presupuesto con base en las clasificaciones económica, administrativa y funcional?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos y que permita identificar el destino del presupuesto con base en las clasificaciones descritas en la pregunta.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

161. ¿La entidad cuenta con sistema electrónico (e-compras) con fines transaccionales e informativos para que la ciudadanía pueda dar seguimiento a todos los procesos de contratación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Especificar si el sistema es propio. Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del sistema electrónico (e-compras).

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

162. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación administrativa?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

163. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación administrativa).

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

164. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación económica?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

165. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación económica).

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

166. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación funcional?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

167. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación funcional).

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

168. ¿Las bases de datos abiertos que se publican con la información financiera y presupuestaria incluyen diccionarios de datos que expliquen cada variable, mejor conocidos como metadatos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija una opción.

- a) Todas las bases de datos cuentan con metadatos.
- b) 50% o más de las bases de datos cuentan con metadatos.
- c) Entre 20% y 50% de las bases de datos cuentan con sus respectivos metadatos.
- d) No se presentan metadatos

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

Sección Capacitación.

Categoría: Capacitación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Capacitación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

169. ¿Se tiene establecida alguna metodología para detectar las necesidades de capacitación en materia de PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial utilizado, para detectar las necesidades de capacitación en materia de PbR-SED.

Especificar en que parte del documento se encuentra la información requerida.

170. Mencione la Unidad o área responsable de elaborar e implementar el programa o estrategia de capacitación sobre PbR/SED, así como el nombre y cargo del servidor público responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la Unidad o área responsable de elaborar e implementar el programa o estrategia de capacitación sobre PbR/SED, así como los ordenamientos jurídicos que lo sustentan. En caso de ser mas de una, especifíquelo.

Adicionalmente, llenar y enviar formato anexo de la pregunta 170 disponible en la sig. liga electrónica:

<http://goo.gl/forms/rPyK7LcSDr>

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

171. ¿En los últimos dos años se han impartido cursos de capacitación sobre PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática (Listas de asistencia, estadísticas de capacitación, etc...).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

172. Indique, en su caso, qué acercamientos han realizado con dependencias, organismos nacionales e internacionales o Instituciones de Enseñanza Superior para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR/SED.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente los acercamientos que han realizado con dependencias, organismos nacionales e internacionales o Instituciones de Enseñanza Superior para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR/SED.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

173. ¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación una estrategia de capacitación, o en su caso fortalecerla, en materia de PbR/SED?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reformas a la Normatividad y Lineamientos
- Reformas a la Legislación Estatal
- Fortalecimiento a la Unidad de Evaluación
- Elaborar un esquema de capacitación
- Asistencia técnica para impartir la capacitación
- Tecnología
- Coordinación institucional
- Fortalecimiento del Servicio Civil de Carrera
- Financiamiento
- Difusión de mejores prácticas
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

No se requiere de evidencia documental.

174. ¿Qué porcentaje de los servidores públicos que pertenecen a las áreas de Planeación, programación, presupuesto, evaluación y seguimiento participaron en al menos un curso en la materia en los últimos 5 años?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje de los servidores públicos.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Adquisiciones.

Categoría: Adquisiciones

A continuación se realiza una descripción de la categoría Adquisiciones por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

175. ¿Existe en la entidad marco jurídico en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

176. ¿El marco jurídico vigente contempla la licitación pública?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 175 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

177. ¿El marco jurídico vigente contempla un procedimiento que establezca la forma de realizar las contrataciones y en qué caso proceden las excepciones?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 175 sea "No")

Describa brevemente, en el complementos de respuesta, en qué consiste el procedimiento y en qué casos se aplica, de igual forma, detalle el sustento jurídico del procedimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

178. ¿El marco jurídico contempla la existencia de un sistema público a través del cual se den a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiere el gobierno?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 175 sea "No")

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del sistema público a través del cual se den a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiere el gobierno o evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

179. En los instrumentos de planeación, ¿Existe una política expresa en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

180. ¿La política en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público es centralizada o descentralizada?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

181. ¿La política de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público ha promovido la eficiencia del gasto, el control y la transparencia?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Recursos Humanos.

Categoría: Recursos Humanos

A continuación se realiza una descripción de la categoría Recursos Humanos por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

182. ¿La entidad federativa cuenta con una estrategia para vincular la estructura programática a la organizacional?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

183. ¿El marco jurídico vigente contempla el Servicio Civil de Carrera?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

184. ¿El Servicio Civil de Carrera existente contempla la contratación, evaluación, desarrollo y promoción de los servidores públicos?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

185. ¿En qué nivel de puestos está contemplado el Servicio Civil de Carrera? (Mencione el nivel más bajo y más alto)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Mencione el nivel más bajo y más alto en los que se aplique el Servicio Civil de Carrera, así como el fundamento jurídico que lo sustenta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de las normas aplicables, señalando la disposición específica, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

186. ¿Existe un sistema de pagos electrónicos por servicios personales? ¿Qué porcentaje del total de los pagos de servicios personales se realiza por medios electrónicos?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Mencione si existe el sistema e indique el porcentaje del total de los pagos que se realizan por medios electrónicos.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

187. ¿Los pagos por servicios personales son efectuados por el sistema de la tesorería?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2015, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2015, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Buenas Prácticas.

Categoría: Buenas Prácticas

A continuación se realiza una descripción de la categoría Buenas Prácticas por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

188. ¿Considera que en la entidad se han implementado acciones innovadoras que se consideren buenas prácticas en la ejecución del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda, de acuerdo con la definición siguiente.

- ***Buenas prácticas:*** un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que han rendido que supone una mejora evidente en la implementación u operación del PbR-SED y que en contextos similares, pueda replicarse y obtenerse resultados similares

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental, gráfica o informática que se han implementado acciones innovadoras se consideren buenas prácticas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

189. ¿En qué aspecto de la ejecución se enfoca las acciones innovadora que se implementaron?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Marco jurídico
- Planeación
- Programación
- Presupuestación
- Ejercicio y control
- Seguimiento
- Evaluación
- Indicadores
- Transparencia
- Capacitación
- Adquisiciones
- Recursos humanos

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar "Otros", favor de especificar en el campo de "Complementa tu respuesta", tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

190. ¿En qué consisten las acciones implementadas?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en qué consisten las acciones implementadas, de igual forma describa cómo las implementaron.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

191. ¿En qué aspectos han contribuido las acciones descritas anteriormente para mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en la Entidad?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente cómo han contribuido las acciones descritas anteriormente para mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en la Entidad.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Contacto, dudas y aclaraciones

Esperamos que esta guía y la herramienta contribuya a facilitar su trabajo. Cualquier duda sobre el uso y aplicación puede hacerla llegar por comunicación telefónica o correo electrónico:

Olivia Valdovinos Sarabia

Directora de Análisis y Seguimiento a Evaluaciones
Dirección General Adjunta de Evaluación de los
Resultados de los Programas Presupuestarios
Unidad de Evaluación del Desempeño

Correo electrónico:

olivia_valdovinos@hacienda.gob.mx

tel. 36882191

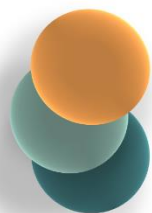
Ricardo Belman Martínez

Subdirector de Seguimiento a Evaluaciones
Dirección General Adjunta de Evaluación de los
Resultados de los Programas Presupuestarios
Unidad de Evaluación del Desempeño

Correo electrónico:

ricardo_belman@hacienda.gob.mx

tel. 36884926



**Diagnóstico sobre el avance
en la implementación del
PbR-SED 2016**