

Matriz de Perfiles y Roles del Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SiMIDE)

A efecto de que los usuarios del SiMIDE cuenten con los elementos necesarios para el registro de avance de metas de los indicadores, a continuación, se presenta la Matriz de Roles y Perfiles¹ que contiene la definición y la descripción de los roles y perfiles adecuados de acuerdo a sus atribuciones, nivel jerárquico y los flujos de trabajo definidos en el sistema.

Perfil	Tipo de Usuarios	Características	Roles
Autorizador de Ramo	Director General Administrativo u Homólogo	<p>Este perfil tiene privilegios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorizar o devolver trámites al perfil <i>Autorizador Institución</i>. Registrar información, cuando los trámites correspondan a los Programas Presupuestarios (PP's) a cargo de la Coordinadora de Ramo. <p>La información que autoriza o registra este perfil pasará directamente a la bandeja del <i>Revisor Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto de la Secretaría de Planeación y Finanzas</i>, en espera de la autorización o en su caso, la devolución del trámite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> AUTORIZACIÓN O DEVOLUCIÓN DE AVANCES A NIVEL DE RAMO. AUTORIZADOR O DEVOLUCIÓN DE AVANCES A NIVEL INSTITUCIÓN. CAPTURA DE AVANCES.
Autorizador de Institución	Director Administrativo u Homólogo	<p>Este perfil tiene privilegios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorizar o devolver trámites al perfil <i>Capturista</i>. Registrar información, cuando los trámites correspondan a los Programas Presupuestarios a cargo del <i>Ejecutor de Gasto</i>. Generar reportes de avance de indicadores preliminares y finales. <p>La información que autoriza o registra este perfil pasará directamente a la bandeja del <i>Autorizador Ramo</i>, en espera de su autorización o devolución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> AUTORIZACIÓN O DEVOLUCIÓN DE AVANCES A NIVEL INSTITUCIÓN. CAPTURA DE AVANCES.
Capturista	Unidad Responsable del Seguimiento y Monitoreo	<p>Este perfil tiene privilegios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registrar información, cuando los trámites correspondan a los Programas Presupuestarios a cargo del <i>Ejecutor de Gasto</i>. Generar el reporte de avance de indicadores. <p>La información que captura este perfil pasará directamente a la bandeja del <i>Autorizador Institución</i>, en espera de su autorización o devolución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> CAPTURA DE AVANCES.

¹ Rol: Actividad que realiza un usuario en el SiMIDE.

Perfil: Son los requerimientos que necesita una persona para que se le asigne un rol o conjunto de roles.