



**Guía para responder el cuestionario para el Diagnóstico 2017,
para elaborar el Informe del avance alcanzado por las entidades
federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la
Ciudad de México seleccionados, en la implantación y operación
del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de
Evaluación del Desempeño, en cumplimiento al artículo 80,
párrafo tercero de la Ley General de Contabilidad
Gubernamental.**

Presentación

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), por conducto de la Unidad de Evaluación del Desempeño (UED), adscrita a la Subsecretaría de Egresos, elaboró la presente guía para orientar y facilitar el llenado del cuestionario correspondiente al levantamiento de información, que servirá de base para elaborar el Informe del avance alcanzado por las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México seleccionados (entes públicos analizados), en la implantación y operación del Presupuesto basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño para el ejercicio 2017 (Diagnóstico 2017), en cumplimiento al artículo 80, párrafo tercero de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Para el proceso del levantamiento de información, se cuenta con una herramienta electrónica mediante la cual se realizará el llenado y envío del cuestionario que será contestado por los entes públicos analizados, accediendo a un vínculo electrónico proporcionado por la UED.

Con el objetivo de tener comparabilidad con el ejercicio de levantamiento de información 2016, para el ejercicio del Diagnóstico 2017, la SHCP utilizará el mismo cuestionario que fue aplicado en 2016, al cual se le han realizado mínimas modificaciones, principalmente para hacerlo más claro y útil para el ente público analizado.

En ese sentido, se han incorporado 5 preguntas que exponen las adecuaciones normativas realizadas durante el último año. Asimismo, con la finalidad de generar una mejor comprensión y continuidad de las respuestas proporcionadas por los entes públicos analizados, la SHCP ha previsto la precarga de la información y evidencia documental de 20 preguntas que los entes públicos analizados requisitaron en 2016 y que se consideran de baja rotación de cambio entre un año y otro, las cuales los entes públicos analizados deberán validar y aceptar la vigencia y continuidad de la información y documentación precargada por cada una de ellas y podrán ser editadas, modificadas o eliminadas, en caso de que así se considere.

Presentación

Por otro lado, es importante mencionar que la **sección de Buenas Prácticas**, al igual que en el ejercicio 2016, solo podrá ser contestada por el usuario que se designe como Enlace Institucional y **no será valorada** y considerada para la generación del índice de avance del PbR-SED. Asimismo, se recomienda que la información que se comparta en esta sección sean efectivamente practicas innovadoras que han servido y facilitado el funcionamiento del PbR-SED, así como la generación de rendición de cuentas, en caso de no contar con alguna buena practica que compartir, solo indicar que: *Al momento no se cuenta con alguna buena practica para compartir*. Es importante mencionar que **no se considera buena practica** aquellos elementos que técnica y legalmente se encuentre establecida su aplicación (por ejemplo: Matriz de Indicadores par Resultados –MIR-, capacitación -excepto contenidos o algún esquema de enseñanza-, Programas Anuales de Evaluación, ect..) .

Asimismo, se menciona que en caso de que la SHCP lo considere pertinente, de conformidad con los establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, podrá ser publicada en el Portal de Transparencia Presupuestaria de la SHCP.

Contenido

¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?	6
¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?	7
¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?	8
Estructura del cuestionario	9
Información precargada	10
Tipos de preguntas del cuestionario	11
¿Cómo se Evalúa?	12
Recomendaciones para responder el cuestionario	13
Sección: PbR-SED- Marco Jurídico	16
Sección: PbR-SED- Planeación	32
Sección: PbR-SED- Programación	60

Contenido

Sección: PbR-SED- Presupuestación	72
Sección: PbR-SED- Ejercicio y Control	98
Sección: PbR-SED- Seguimiento	111
Sección: PbR-SED- Evaluación	134
Sección: Transparencia	164
Sección: Capacitación	190
Sección: Adquisiciones	197
Sección: Recursos Humanos	205
Sección: Buenas Prácticas	212
Contacto, dudas y aclaraciones	218
Anexos	219

¿Para qué hacer un Diagnóstico del PbR-SED?

Con la reforma Constitucional y las adecuaciones a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, principalmente, a partir de 2007 se inició la implantación gradual del PbR-SED con el **objetivo de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población**, elevar la calidad del gasto público, y promover una adecuada rendición de cuentas, y con ello, impulsar el desarrollo nacional.

Desde la implantación de este modelo, se consideró su aplicación en los tres ámbitos de gobierno (Federal, Estatal y Municipal) y tanto la Administración Pública Federal (APF) como los gobiernos subnacionales, **han emprendido diversas acciones encaminadas a la consolidación del PbR-SED** y con la aplicación del marco jurídico que lo regula, se realizan esfuerzos cada vez mayores para impulsar de manera coordinada Federación, Estados y Municipios dicha implantación gradual.

En ese sentido, la SHCP en coordinación con los entes públicos analizados, realiza un diagnóstico con la finalidad de medir el nivel de avance en la implementación del PbR-SED. Para ello, la SHCP realizará un levantamiento de información en los temas relativos al PbR-SED, por medio de un cuestionario que se contestará en línea.

La información resultante, permitirá tanto a los entes públicos analizados, como a la SHCP contar con elementos valorativos sobre el estado que guarda la implementación del PbR-SED y proponer acciones y estrategias para coadyuvar en la implantación del referido modelo.

Asimismo, dichos resultados serán entregados a la Cámara de Diputados, mediante un Informe que se elaborará de conformidad con lo establecido en el artículo 80 párrafo tercero de la LGCG.

¿Cuándo se llevará a cabo el levantamiento?

La aplicación del cuestionario y recolección de información probatoria por los entes públicos analizados, **se efectuará del 23 de enero al 3 marzo de 2017.**

Durante el levantamiento de información, personal de la UED dará seguimiento y se atenderán las dudas mediante la Mesa Institucional de Ayuda que se pone a disposición de los usuarios y participantes del Diagnóstico 2017, respecto del llenado del cuestionario, el uso de la herramienta en línea o cualquier otra inquietud que surja.

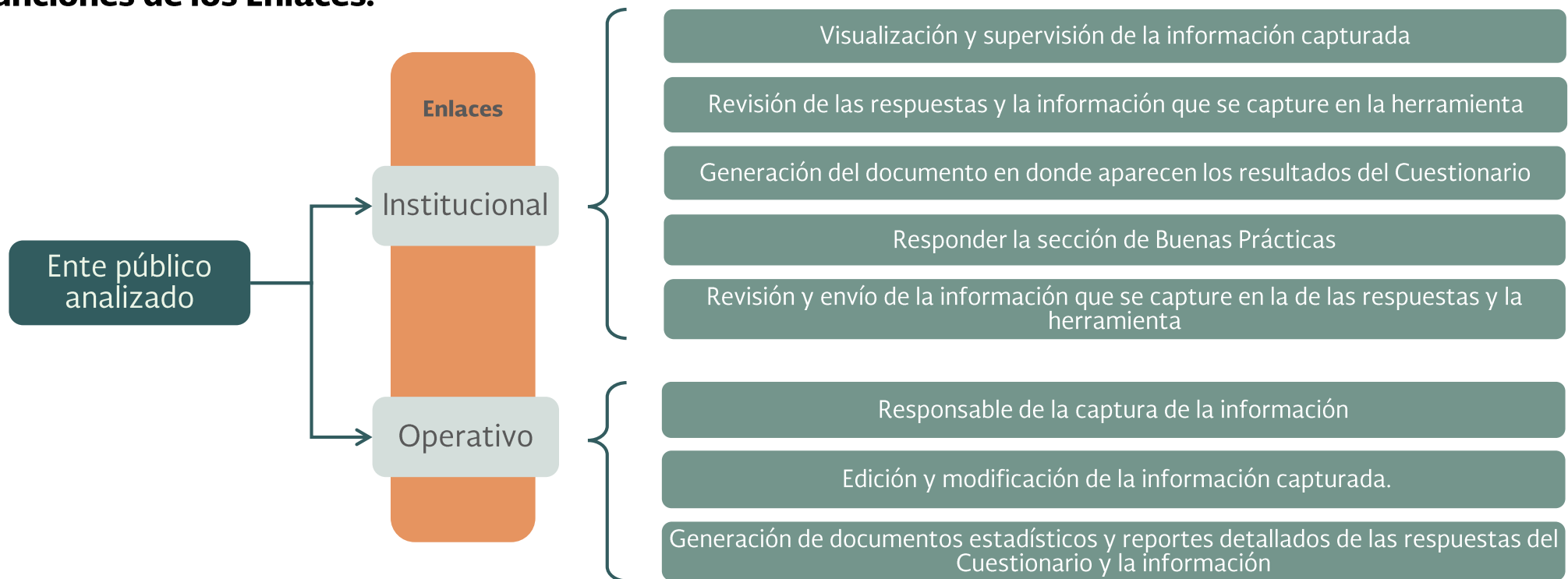
La información que proporcionen los entes públicos analizados se validará **del 23 de enero al 3 marzo 2017; el análisis y consolidación de la información se concluirá del 31 marzo 2017 y finalmente, la entrega del Informe al Congreso se hará a más tardar el 28 de abril.**

Actividades	2017													
	enero		febrero				marzo				abril			
	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Reunión con las entidades federativas (EF), municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México (DTCDMX) seleccionados, para dar a conocer la metodología de aplicación del cuestionario y capacitación sobre la herramienta en línea	20 de enero													
Aplicación del cuestionario y recolección de información comprobatoria por las EF, municipios y DTCDMX seleccionados.			Del 23 de enero al 3 de marzo											
Seguimiento y atención de dudas			Del 23 de enero al 3 de marzo											
Análisis y consolidación de la información			Del 1 de febrero al 15 de abril											
Entrega del Informe al Congreso														28 de abril

¿Cómo se efectuará el levantamiento de información?

El levantamiento de información se hará en línea mediante una herramienta informática que estará alojada en un vínculo electrónico de la SHCP, Los entes públicos analizados nombrarán a dos responsables ante la SHCP para responder y enviar el cuestionario. En primer lugar se designará a un Enlace Institucional (EI), que será el encargado de la coordinación institucional con la SHCP, la revisión de las respuestas y la información que se capture en la herramienta, de responder la sección de Buenas Prácticas y del envío de la información. Para responder el cuestionario se nombrará un Enlace Operativo (EO), este será responsable de concentrar la información, responder el cuestionario y capturar la información en la herramienta.

Funciones de los Enlaces:



Estructura del cuestionario

El cuestionario consta de 190 preguntas divididas en seis secciones, de las cuales la primera sección se divide en siete categorías.

Estructura de los reactivos del Cuestionario para entidades federativas 2017			
Sección	Categoría	Rango de Preguntas	Preguntas Totales
PbR-SED	Marco Jurídico	De la 1 a la 15	15
	Planeación	De la 16 a la 42	27
	Programación	De la 43 a la 53	11
	Presupuestación	De la 54 a la 78	25
	Ejercicio y Control	De la 79 a la 90	12
	Seguimiento	De la 91 a la 112	22
	Evaluación	De 113 a la 141	29
	Total PbR-SED	De 1 a la 141	141
Transparencia	Total Transparencia	De 142 a la 166	25
Capacitación	Total Capacitación	De 167 a la 172	6
Adquisiciones	Total Adquisiciones	De 173 a la 179	7
Recursos Humanos	Total Recursos Humanos	De 180 a la 185	6
Buenas Prácticas	Total Buenas Prácticas	De 186 a la 190	5
Total			190

Información precargada del cuestionario

De la misma forma que en la edición pasada, se ha precargado información del ejercicio 2016 en algunas preguntas, misma que puede ser modificada por el ente público analizado. La información comprende a:

- Las respuestas de la entidad federativa al cuestionario 2016.
- Los comentarios realizados por la entidad federativa a las preguntas del cuestionario 2016.
- Los archivos adjuntos que sustentan las respuestas (solo en caso de que se haya adjuntado).

Es importante mencionar que los enlaces, deberán revisar dicha información y en su caso, modificarla si lo consideran pertinente y que puede contribuir a mejorar la respuesta, o bien, no hacer cambios, con lo que se considera que la respuesta fue revisada y validada por los enlaces.

Las preguntas con información precargada son:

Categoría	Número de preguntas en la Sección/Categoría	Número de pregunta del Cuestionario
Marco Jurídico	4	1
		2
		3
		10
Planeación	7	16
		17
		18
		19
		20
		25
		26
Adquisiciones	4	173
		174
		175
		176
Recursos Humanos	5	181
		182
		183
		184
		185
Total	20	

Tipos de preguntas del cuestionario

El cuestionario contiene cuatro tipos de preguntas:

Cerrada Dicotómica

Es de naturaleza cuantitativa; su respuesta es única y particular, la cual se debe **responder Sí o No.**

Cerrada Múltiple

Es de naturaleza cuantitativa; su respuesta es única y particular, la cual se debe **responder alguna opción de las que se presenta.**

Opción Múltiple

Es de naturaleza cualitativa; se puede seleccionar más de una opción al responder la pregunta de acuerdo a las opciones que se presente.

Abiertas

Es de naturaleza cualitativa; se deberá responder de acuerdo a lo solicitado en el reactivo.

Las respuestas pueden ser cantidades, porcentajes, texto explicativo, etc. **En algunos casos es necesario llenar un formato anexo.**

Toda pregunta debe venir acompañada del soporte documental correspondiente.

¿Cómo se valoran las respuestas de los entes públicos?

La evaluación del avance en la implementación del PbR-SED en entidades federativas se realiza mediante la elaboración del Índice de Avance en PbR-SED a nivel entidad federativa.

Este Índice, determina el grado de avance relativo entre las distintas entidades federativas con respecto a la implementación del PbR-SED y cada uno de sus componentes a nivel nacional (ámbito Estatal).

Es importante mencionar que, la valoración* de las respuestas depende en gran medida de la evidencia documental que se aporte para sustentarla; de este modo, dependiendo de la evidencia que se presente, una respuesta puede calificarse con ocho criterios:

- **La evidencia corresponde a lo solicitado y sustenta satisfactoriamente la respuesta.**- Se otorga el valor de 1 a las respuestas positivas (Sí) de las preguntas cerradas y con evidencia adecuada.
- **En proceso de implementación.**- Se otorga el valor de 0.50 a las respuestas negativas (No) de las preguntas cerradas pero el ente público analizado, aclara en la casilla de comentarios que se encuentra en proceso de implementación y soporta su respuesta con evidencia adecuada.
- **Respuesta negativa.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron negativas (No) de las preguntas cerradas.
- **La evidencia no corresponde a lo solicitado.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas (Si) de las preguntas cerradas pero el documento o la información en el vínculo electrónico proporcionado carece de los elementos solicitados o no se indica claramente en dónde se encuentra la información.
- **No se indica ubicación de la información.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas (Si) de las preguntas cerradas y se anexa evidencia, pero no se especifican los artículos, párrafos, páginas, secciones, ruta de acceso o sitio en el que se encuentra la información que respalda la respuesta.
- **No se anexa evidencia.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas (Si) de las preguntas cerradas pero no se adjunta archivo o dirección electrónica que respalde la respuesta.
- **Evidencia parcial o incompleta.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas (Si) de las preguntas cerradas, pero los documentos o dirección electrónica no contienen todos los elementos solicitados.
- **La evidencia no es de carácter oficial.**- Se otorga el valor de 0 cuando las respuestas fueron positivas (Si) de las preguntas cerradas, pero los documentos no son de carácter oficial.

*La valoración de la evidencia se realizará de conformidad con la normatividad aplicable a los tres órdenes de gobierno y con la emitida por la entidad federativa, así como a las mejores prácticas internacionales que en la materia se hayan emitido.

Recomendaciones para responder el cuestionario

Antes de comenzar, debe tomarse en consideración que la utilización de este cuestionario permite recoger información de manera estandarizada sobre el avance en la implementación del PbR-SED, sin embargo, la confiabilidad de los resultados depende de las respuestas y de la evidencia que se aporte para sustentarla. Por ello, **es importante que las preguntas se analicen detenidamente**. Es importante mencionar que **es obligatorio responder todas las preguntas para enviar el cuestionario**.

Es importante que la documentación probatoria que se cargue en la herramienta y que soporte la respuesta del cuestionario, sea específicamente la que se está solicitando, solo incluyendo o indicando la parte del documento que se solicita y no toda la información que corresponda al tema.

Asimismo, si se va a utilizar alguna dirección electrónica para visualizar el documento, asegúrese de que lleve directamente a la página y/o documento que se desea comprobar y que abra correctamente el vínculo electrónico.

En muchos casos, los documentos que se requieren para sustentar las respuestas se repiten, por lo que no es necesario que se cargue el mismo documento para cada respuesta que lo requiera, **lo que se sugiere es indicar claramente y específicamente en qué pregunta está el documento cargado por primera vez y cuáles son las páginas y/o secciones que aplican a la pregunta que se esté contestando**. Por cuestiones de espacio en la herramienta, se sugiere subir sólo una vez el documento y seguir las indicaciones anteriormente descritas.

Recomendaciones para responder el cuestionario

Recuerde, a partir del 23 de enero del 2017, el ente público analizado tendrá seis semanas para responder el cuestionario. El sistema se cerrará automáticamente el martes 3 de marzo de 2016 a las 24 horas, no permitiendo hacer cambios posteriores a esa fecha y hora.

Como se mencionó anteriormente, el cuestionario se divide en 6 secciones, de las cuales la primera sección se desagrega en siete categorías; en seguida se detalla el cuestionario por sección y en su caso, por categoría.

Lea con atención cada pregunta y antes de contestar en la herramienta en línea, asegúrese de contar con la evidencia que sustente la respuesta.

Los documentos que se presenten como evidencia, sobre todo los que se refieran al marco normativo deberán tener carácter oficial o estar publicados en algún medio oficial.

Finalmente le recordamos que **se ha precargado la información del ejercicio 2016 en varias preguntas**, misma que **debe ser revisada y validada, o en su defecto, modificarla o eliminarla, si se considera que puede contribuir a mejorar la respuesta o que ha cambiado completamente la información, de lo contrario, se dará por hecho que la respuesta fue revisada y validada por los enlaces.**

Se debe incluir toda la evidencia requerida Por último, comento en referencia al uso de hipervínculos como evidencia, se les recomienda dejar doble espacio al inicio y final del hipervínculo y no usas paréntesis, & o alguno otro carácter especial en los espacios antes mencionados.

CUESTIONARIO 2017

Sección PbR-SED

Categoría: Marco Jurídico

A continuación se realiza una descripción de la categoría Marco Jurídico por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

1. ¿El marco jurídico vigente contempla en la entidad, en cumplimiento al artículo 134 Constitucional, la evaluación del ejercicio de los recursos públicos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la evaluación del ejercicio de los recursos públicos en el marco jurídico de la entidad; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución Estatal, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Se deberá especificar claramente en el apartado de complemento a la respuesta, los documentos que dan respuesta concreta a la pregunta planteada e indicar en el cuerpo de la evidencia el lugar donde se pueda verificar lo que se argumenta en la misma. Así como, las referencias hemerográfica respecto de la fuente.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorpora la evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

2. ¿El marco jurídico vigente en materia de evaluación del ejercicio de los recursos públicos es consistente con el marco normativo federal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique en qué forma es consistente con el marco normativo en general en el complemento de respuesta; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Cotejar la normatividad estatal que servirá como evidencia documental con el texto federal de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), Ley de Coordinación Fiscal (LCF) y la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Se recomienda elaborar un esquema comparativo, para cotejar la normatividad estatal con el marco normativo federal vigente en materia de evaluación del ejercicio de los recursos públicos, tomándose como mínimo los artículos 79 LGCG, 110 LFPRH y el 49 fracción V LCF. Es importante mencionar, que la normatividad vigente en la entidad deberá guardar la consistencia lógica con el marco federal, pero esto no indica que esta sea un transcripción exacta de la misma.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorpora la evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

3. ¿El marco jurídico vigente contempla la incorporación del PbR-SED al Ciclo Presupuestario?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad en las que se contempla la incorporación del PbR-SED al Ciclo Presupuestario; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

La evidencia debe mostrar la incorporación del PbR-SED en cada una de las etapas que el Ciclo Presupuestario comprende: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas (ver Anexo I)

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorpora la evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

4. ¿El marco jurídico vigente contempla la incorporación de Indicadores y sus resultados al Ciclo Presupuestario?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad en las que se contempla la incorporación del PbR-SED al Ciclo Presupuestario; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

La evidencia debe mostrar la incorporación del PbR-SED en cada una de las etapas que el Ciclo Presupuestario comprende: Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas (para mayor referencia ver Anexo I)

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorpora la evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

5. En caso de contestar negativamente alguna de las preguntas 3 y 4, ¿existen proyectos de reforma que incorporen al marco jurídico estatal el PbR-SED?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Sí existen proyectos de reforma y están en proceso de aprobación
- b) Sí existen proyectos de reforma, pero el proceso está detenido
- c) Se encuentran en proceso de elaboración
- d) No se cuenta con proyectos de reformas
- e) No aplica

En caso de que existan proyectos de reforma, en el complemento de respuesta indique la etapa del proceso en que se encuentran los proyectos que incorporen la evaluación de los recursos públicos y/o la incorporación de los resultados de la evaluación del ejercicio de los recursos públicos al ciclo de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de los mismos. Adicionalmente dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las reformas y documentación que acredite el estado de las mismas (por ejemplo; el acuse de envío al Congresos Estatal).

Consideraciones:

Si los proyectos de reforma se encuentran en proceso de elaboración, debe anexar el anteproyecto del mismo, en formato oficial y rubricado e indicar la fecha tentativa de envío a la cámara.

Especifique en qué parte de los documentos que presente como evidencia se encuentran los elementos requeridos.

6. En caso de contestar negativamente alguna de las preguntas 3 y 4 y existen proyectos de reformas, ¿Los proyectos de reforma jurídicas son consistentes con el marco normativo federal?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Si
- b) No
- c) No Aplica (sólo en caso de que las respuestas a las preguntas 3 y 4 sean “Si”)

Adicionalmente dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las reformas. Cotejar las reformas que servirán como evidencia documental con el texto federal de la LFPRH, LCF y LGCG.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Consideraciones:

Se recomienda elaborar un esquema comparativo y presentarlo como parte de la evidencia para cotejar la normatividad estatal con el marco normativo federal vigente.

Los documentos anexos como evidencia deberán presentarse en formato oficial.

7. ¿Qué reformas al marco normativo se tienen previstas para fortalecer la aplicación del modelo de PbR-SED?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente si se tienen proyectadas reformas que fortalezcan la aplicación del modelo de PbR-SED y si es el caso, en que consisten y de qué forma contribuyen a sustentar la aplicación del modelo de PbR-SED.

Cuenta con 1,500 caracteres para argumentar.

Evidencia documental requerida:

Copia de la propuesta de modificación en caso de contar con ella.

Consideraciones:

Esta pregunta se refiere específicamente a las reformas que buscan fortalecer el PbR-SED y no a las que buscan dar sustento a su aplicación.

Esto supone que el marco jurídico de la entidad ya se encuentran incorporados la evaluación de los recursos públicos y la aplicación de PbR-SED al Ciclo Presupuestario y las reformas se orientan a mejorar su aplicación.

La o las propuestas deberán contener como mínimo la legislación que se pretende modificar, así como un comparativo entre el actual y la propuesta de reforma.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

8. ¿La entidad ha elaborado un plan o estrategia para consolidar el PbR-SED?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Si se ha elaborado un plan o estrategia para consolidar el PbR-SED y se está implementando.
- b) Si se ha elaborado un plan o estrategia para consolidar el PbR-SED, pero no se ha implementando.
- c) No se tiene contemplado elaborar un plan o estrategia para consolidar el PbR-SED.

Describa brevemente en qué consiste el plan de consolidación en el complemento, dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del plan elaborado en caso de contar con dicha información.

Consideraciones:

Un plan o estrategia para la consolidación del PbR-SED es un instrumento que sirve para ordenar y estructurar la información necesaria para la implementación del PbR-SED a través de la búsqueda de objetivos, los cuales deben ser específicos, medibles, relevantes y alcanzables en un tiempo determinado. Es deseable que la estrategia o plan esté integrada en un documento, sin embargo, puede estar estructurado en una serie de documentos.

Se considera que la documentación que se aporte para acreditar esta pregunta deberá indicar la forma de utilizar eficientemente los recursos tecnológicos, materiales, financieros y humanos que se tienen disponibles para planificar, ejecutar, implementar y supervisar de manera coherente el PbR-SED.

La evidencia de este, deberá ser emitida en papel oficial, dado que al ser un instrumento de planeación no normativo, deberá ser respaldado por algún organismo que integra Administración Pública Estatal.

9. ¿El plan o estrategia contempla los siguientes elementos?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reforma a la Constitución Estatal
- Elaboración o adecuación a Lineamientos
- Elaboración o adecuación a Reglamentos
- Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos
- Directrices generales y definiciones para el proceso del PbR-SED
- Implementar una Plantilla Estándar para reportar la información del desempeño
- Sistema de calificación de desempeño estandarizado
- Implementar un conjunto estándar de Indicadores y/o metas del desempeño
- Implementar herramienta informática estandarizada (aplicación para ingresar y reportar información sobre el del desempeño)
- Ninguna
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción.

En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del plan o estrategia de consolidación o documento similar.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

10. ¿El marco jurídico vigente contempla la existencia de al menos una Unidad o área responsable de normar, coordinar y dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezca la existencia de la Unidad o área responsable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones del área o áreas, copia de las disposiciones que establecen la coordinación (en su caso), fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

11. ¿Cuál o cuáles son las áreas administrativas encargadas de observar el cumplimiento del PbR-SED?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Indique cuáles son así como si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas, en caso de que exista más de una.

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Se deberá presentar el o los documentos donde se pueda observar las áreas encargadas de dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED, así como los alcances y limitaciones que en su ejercicio les otorga el marco legal. Sin olvidar la referencia hemerográfica de la misma.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos.

12. ¿A qué dependencia(s) se encuentra(n) adscrita(s) esta(s) Unidad(es) o área(s)?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Indique a qué dependencias se encuentra(n) adscrita(s) y, en su caso, si se cuenta con un mecanismo normado de coordinación entre ellas.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Se deberá presentar el ordenamiento jurídico, estructura orgánica u organigrama escaneado en papelería oficial, donde se pueda verificar que la unidad responsable de dar seguimiento del PbR-SED está adscrita al ente o dependencia del gobierno estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos.

13. De acuerdo al marco jurídico, ¿con qué atribuciones cuenta la Unidad o área responsable de normar, coordinar y dar seguimiento al cumplimiento del PbR-SED en la entidad?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Coordinar y dar seguimiento a la evaluación del desempeño
- Coordinar la planeación para la programación presupuestaria orientada a resultados
- Emitir/proponer el marco normativo y metodologías para la aplicación del PbR-SED
- Coordinar la elaboración y emitir el Programa Anual de Evaluación, así como las normas, lineamientos, mecanismos y términos de referencia, vinculados con su ejecución
- Dar seguimiento a los resultados de las evaluaciones
- Dar seguimiento a las metas de los Indicadores de los Programas presupuestarios
- Establecer mecanismos de coordinación y cooperación en materia de PbR-SED
- Apoyar a los gobiernos municipales/delegacionales en el proceso de seguimiento y evaluación del desempeño
- Difundir la información del desempeño
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos o documentos oficiales que sustenten las atribuciones de cada área, copia de las disposiciones que establecen la coordinación, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

14. ¿Existen Lineamientos, Reglamentos o Manuales que establezcan los procedimientos para la operación del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta describa brevemente los Lineamientos, Reglamentos o Manuales que se adjunte como evidencia; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Lineamientos, Reglamentos o Manuales.

Consideraciones:

La documentación que se presente como evidencia debe estar en formato oficial para considerarse válida.

Es importante mencionar que los manuales de procedimientos son documentos que contiene la descripción de actividades que deben seguirse para la operación del PbR-SED; los lineamientos de igual manera es un plan de acción que establecerá la Unidad Responsable para la operación del PbR-SED; y el reglamento que es una norma jurídica que regula las actividades relacionadas con la operación del PbR-SED.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

15. ¿Existen mecanismos o procedimientos formales para garantizar que las dependencias y entidades paraestatales se informen o conozcan de manera oportuna las actualizaciones, modificaciones y reformas a la normatividad para dar cumplimiento del PbR-SED? En caso afirmativo, describa los mecanismos o procedimientos.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta, describa brevemente en qué consiste el mecanismo para garantizar que las dependencias y entidades paraestatales se informen o conozcan de manera oportuna las actualizaciones, modificaciones y reformas a la normatividad para dar cumplimiento del PbR-SED.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los documentos en los cuales se establezcan estos mecanismos.

La documentación que se presente como evidencia debe estar en formato oficial para considerarse válida.

Especificar en qué parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED. Categoría: Planeación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Planeación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

16. ¿La entidad cuenta con un marco jurídico en materia de planeación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezcan las normas y principios básicos conforme a los cuales se lleva a cabo la planeación en la entidad y dentro de la administración pública.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorporan los elementos jurídicos de la planeación estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

17. ¿El marco jurídico de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezca la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo o un documento rector en la planeación estatal.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Se deberá presentar la o las normas jurídicas que faculten al gobierno estatal para la formulación del plan estatal de desarrollo.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorporan los elementos jurídicos de la planeación estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

18. ¿El marco jurídico de la entidad contempla alguna fecha límite para publicar el Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezca una fecha límite para elaborar un Plan Estatal de Desarrollo o un documento rector en la planeación estatal.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorporan los elementos jurídicos de la planeación estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

19. ¿En la normatividad existe alguna disposición que establezca alguna sanción en caso de que no se publique el Plan Estatal de Desarrollo en el plazo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, que establezcan una sanción en caso de que se el Plan Estatal de Desarrollo se publique posteriormente a la fecha límite establecida en la normatividad o no se publique, así como el tipo de sanción que amerite.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorporan los elementos jurídicos de la planeación estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

20. Señale el plazo que el marco jurídico establece para la publicación del Plan Estatal de Desarrollo, contado a partir del inicio del periodo Constitucional de la Administración Pública Estatal.

Tipo: Abierta

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Indique el plazo establecido, así como los artículos aplicables, en el marco jurídico estatal, en los cuales se establezca esta disposición.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorpora la evaluación del ejercicio de los recursos públicos.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

21. ¿La entidad cuenta con un Plan Estatal de Desarrollo vigente?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Si cuenta con Plan Estatal de Desarrollo vigente
- b) No cuenta con un Plan Estatal de Desarrollo vigente, pero no se ha vencido el plazo legal para su elaboración
- c) No cuenta con un Plan Estatal de Desarrollo vigente

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuando entró en vigor. En caso de no estar vigente, indique cuando dejó de tener vigencia y si se encuentra en proceso de elaboración. Adicionalmente, indique los artículos aplicables, en el marco jurídico estatal, en los cuales se establezca esta disposición

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Plan Estatal de Desarrollo vigente, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de no contar con la fecha de la publicación original en el Periódico Oficial del Estado de la Constitución Estatal, es suficiente con la publicación de la reforma en la que se incorporan los elementos jurídicos de la planeación estatal.

Especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos

22. ¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente se elaboró a partir de un diagnóstico situacional reciente (no mayor de 5 años) de la entidad?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Si
- b) No
- c) No aplica por no contar con Plan Estatal de Desarrollo Vigente

En el complemento de la respuesta deberá indicar la fecha de elaboración del diagnóstico, así como las principales fuentes de los datos utilizados en su elaboración.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo vigente o el documento diagnóstico situacional a partir del cual se elaboró el Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

El diagnóstico situacional de la entidad es un instrumento de planeación que permite la caracterización del contexto en el que se encuentra la entidad, así como de diversas problemáticas, su importancia relativa y la identificación de los factores que las determinan. Esto permite al gobierno de la entidad establecer sus líneas de acción y los mecanismos que se implementarán para atenuar o dar solución a las problemáticas detectadas.

Puede adjuntar el Plan Estatal de Desarrollo si el diagnóstico situacional se encuentra en el cuerpo del documento y especificar en que parte se encuentran los elementos requeridos.

23. ¿A partir de este diagnóstico se establecen los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo vigente?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Si
- b) No
- c) No aplica por no contar con Plan Estatal de Desarrollo Vigente

En el complemento de la respuesta explique brevemente la vinculación del diagnóstico con los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo vigente.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Diagnóstico del Plan Estatal de Desarrollo vigente o el documento diagnóstico situacional a partir del cual se elaboró el Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Es importante establecer los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo a partir a del diagnóstico situacional, ya que esto permite al gobierno de la entidad establecer consistencia entre los instrumentos de planeación y las acción y mecanismos que se implementaran para atenuar o dar solución a las problemáticas.

Se recomienda hacer un esquema secuencial que ilustre la consistencia entre diagnóstico situacional y Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

24. Señale si el Plan Estatal de Desarrollo vigente se publicó en la gaceta o periódico oficial de la entidad. Indique la fecha de publicación.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente si el Plan Estatal de Desarrollo vigente se publicó y la fecha de la publicación; cuenta con 1,500 caracteres para argumentar la respuesta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del ejemplar del periódico oficial en el que se haya publicado el Plan Estatal de Desarrollo o vínculo electrónico directo donde se pueda visualizar la publicación.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

25. El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar un Plan Estatal de Desarrollo que contenga los siguientes elementos o sus equivalentes:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Objetivos
- b) Estrategias
- c) Líneas de acción
- d) Indicadores
- e) Metas vinculadas a los indicadores

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, que establezcan la obligación de que el Plan Estatal de Desarrollo contenga lo elementos solicitados o sus equivalentes.

Adicionalmente, dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan que el Plan Estatal de Desarrollo debe contener objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas; así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

26. ¿El marco jurídico de la entidad contempla mecanismos para la modificación del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezcan mecanismos para la modificación del Plan Estatal de Desarrollo.

Adicionalmente, deberán especificarse las condiciones bajo las cuales se realizara esto y si existe un periodo para su realización o si su adecuación puede ser durante todo el periodo de gobierno; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Evidencia documental requerida:

Copia de los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan los mecanismos para la modificación del Plan Estatal de Desarrollo, así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

27. Con independencia del marco normativo que regula la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo en su entidad, señale si el Plan Estatal de Desarrollo vigente en su entidad contempla los siguientes elementos o sus equivalentes:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Objetivos
- b) Estrategias
- c) Líneas de acción
- d) Indicadores
- e) Metas vinculadas a los indicadores

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de objetivos, estrategias, líneas de acción y metas vinculadas o planteadas en el Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Es deseable que los Objetivos, Estrategias, Líneas de acción, Indicadores y Metas vinculadas a los indicadores se encuentren en el cuerpo; sin embargo si algunos de los elementos se encuentra en otro documento, deberá adjuntarlo como parte de la evidencia.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

28. ¿La entidad cuenta con un mecanismo que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezcan los mecanismo para dar seguimiento a los indicadores; de igual forma, detalle en que consisten esos mecanismos y cómo operan.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del documento o los artículos de cada uno de los ordenamientos jurídicos que establezcan y permitan dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, así como fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Los indicadores del Plan Estatal de Desarrollo sirven como referente para dar seguimiento a la cumplimiento de los objetivos planteados, así como el poder observar si las estrategias empleadas contribuyen al cumplimiento de las metas, por estas razón es importante definir estos mecanismos.

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

29. El Plan Estatal de Desarrollo vigente establece metas y objetivos con alcance:

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) Al término Constitucional de la Administración Pública Estatal
- b) Mayor al término Constitucional de la Administración Pública Estatal
- c) Algunas metas se establecen al término y otras son mayores al término Constitucional de la Administración Pública Estatal
- d) No se establece el alcance de metas y objetivos en el PED

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezcan el término de las metas, así como cuáles metas se establecen al término o cuales son de mayor alcance Constitucional de la Administración Pública Estatal; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

30. ¿Existe una metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar si existe un referente específico (metodología, lineamientos, reglamento o demás documentos oficiales) el cual establezca los criterios suficientes para la formulación del Plan Estatal de Desarrollo; adicionalmente deberá explicar brevemente en qué consisten los principales criterios utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Para realizar el Plan Estatal de Desarrollo se debió emitir metodología, lineamientos, reglamento o demás documentos en los que se describen los pasos a seguir para su elaboración, los plazos y demás consideraciones que los participantes deben observar durante este proceso.

Los documentos anexos como evidencia deberán presentarse en formato oficial.

La evidencia especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

31. Seleccione las principales acciones que contempla la metodología, Lineamientos o documentos que establezcan los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo.

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Integración de grupos de trabajo
- Organización temática
- Coordinación intersecretarial
- Emisión de Lineamientos de política sectorial
- Consulta pública a través de mecanismos de participación ciudadana
- Análisis de expertos
- Elaboración de diagnóstico
- Formulación de objetivos estratégicos
- Formulación de objetivos generales
- Formulación de líneas de acción
- Formulación de Indicadores
- Publicación en la gaceta o periódico oficial del Estado
- Cumplimiento obligatorio para dependencias Estatales
- Aprobación del Congreso Local
- Tiempos y plazos de elaboración
- Otros (Especifique)
- No Aplica (sólo en caso de haber contestado No en la pregunta 30)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaborarlo.

Consideraciones

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

32. ¿El Plan Estatal de Desarrollo vigente está alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 (PND)? (Señale en el complemento, la forma en la que el Plan Estatal de Desarrollo vigente se alinea con las Metas Nacionales del PND)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta describir la forma en la que el Plan Estatal de Desarrollo vigente se alinea con las Metas Nacionales del PND; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento mediante el cual se visualice la vinculación del Plan Estatal de Desarrollo vigente con el Plan Nacional de Desarrollo 2013–2018, anexando un breve análisis que justifique la alineación.

Consideraciones:

Es recomendable elaborar un esquema en el cual se pueda constatar la alineación del Plan Estatal de Desarrollo al Plan Nacional de Desarrollo, además se deberá justificar la alineación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

33. ¿La entidad cuenta con Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo? (Indique el tipo de los Programas que se derivan del Plan Estatal de Desarrollo vigente).

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta deberá escribir el nombre y el tipo de los Programas que se derivan del Plan Estatal de Desarrollo vigente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Reglamento o Lineamientos en los que se estipule la creación de Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo; evidencia documental o gráfica que valide la existencia de Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

34. ¿Existe una metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca criterios mínimos para la elaboración de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo? (En caso de contestar No en la pregunta 33, responda No Aplica).

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- 1) Si
- 2) No
- 3) No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 33 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá indicar si existe un referente específico (metodología, lineamientos, reglamento o demás documentos oficiales) el cual establezca los criterios mínimos para la formulación de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo; adicionalmente deberá explicar brevemente en qué consisten los principales criterios utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial que establezca los criterios mínimos para la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo o, en su caso, copia de los fundamentos jurídicos que sustenten el procedimiento para la elaboración de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Para elaborar los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo es deseable que se sujeten a una metodología, lineamientos, reglamento o demás documentos en los que se describan los criterios y demás consideraciones que deben observarse para su elaboración.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

35. ¿Los Programas o acciones de gobierno que se aprueban en el Presupuesto de Egresos de la entidad se encuentran alineados a los objetivos de los Programas Sectoriales o de otro tipo derivados del Plan Estatal de Desarrollo? Indique cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En caso de contestar Si, indique en el complemento de la pregunta, cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones; adicionalmente, indique cómo se lleva a cabo dicha alineación al momento de formular los Programas o acciones: tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Reglamento o Lineamientos en los que se estipule la creación de Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo, señalando artículos aplicables; soporte documental que acredite la alineación de conformidad con las disposiciones aplicables.

Consideraciones:

Se recomienda hacer un esquema secuencial de cada uno de los programas que se formularon para atender problemáticas y justificar su alineación con los objetivos y estrategias de los planes sectoriales y/o regionales que emanan del Plan Estatal de Desarrollo (para mayor referencia véase el Anexo II).

Es importante mencionar que la evidencia debe mostrar alineación con los objetivos de los Planes Sectoriales o de otro tipo las metas nacionales del Plan Estatal de Desarrollo

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

36. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo o documento equivalente?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar las normas que definan el sistema o mecanismo para dar seguimiento a los indicadores del Plan Estatal de Desarrollo, así como realizar una descripción breve del sistema o mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Normatividad en la que se defina el sistema o mecanismo; evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema o mecanismo que permita el seguimiento a los indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

37. Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los indicadores del Plan Estatal de Desarrollo y el nombre y cargo del funcionario responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en que ordenamientos jurídicos se fundamenta la creación de la Unidad, así como las atribuciones de la misma para dar seguimiento a los indicadores.

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

38. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita dar seguimiento a los indicadores para verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar las normas que definan el sistema o mecanismo para dar seguimiento a los indicadores de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo, así como realizar una descripción breve del sistema o mecanismo.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Normatividad en la que se defina el sistema o mecanismo; evidencia documental o gráfica que valide la existencia del sistema o mecanismo que permita el seguimiento a los indicadores que la entidad utiliza para verificar el cumplimiento de metas y objetivos de los Programas que derivan del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas que deriven de éste.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

39. Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los indicadores derivados de los Programas que emanan del Plan Estatal de Desarrollo y el nombre y cargo del funcionario responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en qué ordenamientos jurídicos se fundamenta la creación de la Unidad, así como las atribuciones de la misma para dar seguimiento a los indicadores.

Dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte del documento se encuentran los elementos requeridos.

40. ¿El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un Informe de Ejecución o similar, que rinda cuentas de logros y avances del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) El marco normativo de la entidad si contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución del PED
- b) El marco normativo de la entidad no contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución del PED, pero se elabora y presenta
- c) El marco normativo de la entidad no contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución del PED, por lo que no se elabora

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables del marco jurídico estatal, en los que se establezca la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución o documento similar, también se debe indicar cada cuando se presenta este Informe; se tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de Leyes, Reglamentos u otra normatividad, señalando los artículos aplicables, en el que se que estipule expresamente que se debe elaborarse y presentarse un Informe de Ejecución o similar, sobre logros y avances del Plan Estatal de Desarrollo; Copia del último Informe de ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Consideraciones:

Dicho Informe debe ser específico para la ejecución del Plan. El Informe de Gobierno que rinde el Gobernador no se tomará como evidencia valida; salvo en los casos en que el marco jurídico estipule que en el Informe de Gobierno se hará mención de la ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

41. En caso de que la respuesta anterior haya sido afirmativa ¿Esta información se encuentra disponible a la ciudadanía en algún portal electrónico? Especifique la dirección electrónica en donde se pueda visualizar el Informe de Ejecución.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá proporcionar la URL o dirección electrónica en donde se pueda visualizar el Informe de Ejecución así como indicaciones para tener acceso al archivo en su caso; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentra alojado el Informe de Ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Evidencia documental requerida:

Es importante que el vínculo electrónico que se proporcione, se despliegue directamente la información que se está solicitando. Deberán evitar usar caracteres especiales, debido a que el sistema podría considerarlos como parte de una instrucción y eso causaría problemas en el funcionamiento de la herramienta. Asimismo, se les indica que deberán verificar que el hipervínculo este funcionando, dado que si dicho link no funciona no será considerado como evidencia

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

42. ¿El marco normativo de la entidad contempla la obligación de elaborar y presentar, al menos de forma anual, un Informe de Ejecución o similar, que rinda cuentas de logros y avances de los Programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- a) El marco normativo de la entidad sí contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución de los programas derivados del PED
- b) El marco normativo de la entidad no contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución de los programas derivados del PED, pero se elabora y presenta
- c) El marco normativo de la entidad no contempla la obligación de elaborar y presentar un Informe de Ejecución de los programas derivados del PED por lo que no se elabora

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se establezcan la obligación de elaborar y presentar Informe de Ejecución o documento similar, también debe indicar cada cuando se presenta este Informe; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de Leyes, Reglamentos u otra normatividad, señalando los artículos aplicables, en el que se estipule expresamente que debe elaborarse y presentarse un Informe de Ejecución o similar, sobre logros y avances del Plan Estatal de Desarrollo; copia del Informe de Ejecución o similar.

Consideraciones:

El Informe de Gobierno que rinde el Gobernador no se tomará como evidencia válida; salvo en los casos en que el marco jurídico estipule que en el Informe de Gobierno se hará mención de la ejecución del Plan Estatal de Desarrollo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Programación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Programación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida.

43. De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Artículo 46 fracción III), la información programática de la entidad se desagrega en:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Gasto por categoría programática
- b) Programas y proyectos de inversión
- c) Indicadores de resultados

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita corroborar que el presupuesto de la entidad contiene el elemento señalado en el inciso que se haya elegido.

Consideraciones:

Evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en: http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

44. En caso de contestar No en alguno de los incisos de la pregunta anterior, especifique cómo está desagregada la información programática de la entidad; en caso de contrario, responda No Aplica.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En caso de no contar con alguno de los elementos referidos en la pregunta anterior, describa brevemente cómo está estructurada la información programática de la entidad.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental que permita conocer cómo se estructura la información programática de la entidad.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

45. Señale el monto del presupuesto total aprobado para el ejercicio fiscal 2017, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2017,

En el complemento de la respuesta describa el monto del presupuesto total aprobado para el ejercicio fiscal, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Decreto de aprobación del Presupuesto y, en su caso, copia del ejemplar del Periódico Oficial en que fue publicado.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con las siguientes definiciones:

- **Gasto No Programable:** *se destina al cumplimiento de obligaciones y apoyos determinados por la Ley.*
- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

46. Señale cuántos Programas presupuestarios fueron aprobados para el ejercicio fiscal 2017 y cuál es su monto, distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2017,

En el complemento de la respuesta describa el número de Programas presupuestarios, especificando cuál es el monto asignado y distinguiendo entre Gasto Programable y No Programable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Decreto de aprobación del Presupuesto y, en su caso, copia del ejemplar del Periódico Oficial en el que fue publicado.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con las siguientes definiciones:

- **Gasto No Programable:** se destina al cumplimiento de obligaciones y apoyos determinados por la Ley.
- **Gasto Programable:** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

47. ¿Los Programas presupuestarios describen los bienes y servicios que entregan?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2017.

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental sobre los bienes y servicios que entrega (Catálogos de descripción y objetivos de Programas Presupuestarios, Reglas de operación de los Programas presupuestarios u otros documentos normativos).

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

48. ¿Se realiza un estudio para justificar la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Considerando el presupuesto de la entidad aprobado para el ejercicio fiscal 2017.

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa brevemente si se realiza este estudio de manera regular; si existen Lineamientos, manuales o guías técnicas que definan criterios para la elaboración del estudio. Tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental del estudio que justifica la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios (diagnósticos, fichas o documentos similares); Lineamientos, manuales o guías técnicas que definan criterios para la elaboración del estudio,

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

49. En caso afirmativo, ¿el estudio contempla, al menos, los siguientes elementos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Identificación y descripción del Problema.
- b) Determinación y justificación de los objetivos de la intervención.
- c) Identificación y caracterización de la población potencial.
- d) Identificación y caracterización de la población objetivo.
- e) Cuantificación de la población objetivo.
- f) Relación con otros Programas presupuestarios.
- g) Otros (especifique).

En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental del estudio que justifica la creación o modificación sustantiva de los Programas presupuestarios (diagnósticos, fichas o documentos similares).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

50. Con independencia del origen de los recursos (federal o estatal), ¿existe un Padrón de Beneficiarios para cada Programa presupuestario que entregue subsidios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa brevemente si existe un Padrón de Beneficiarios para cada Programa presupuestario que entregue subsidios. Tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental; enliste cada uno de los Programas que entreguen subsidios (bienes, servicios o ayuda económica) a la población.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

51. Con el fin de identificar posibles duplicidades en la entrega de los apoyos, ¿se realiza un cruce sistemático de Padrones de Beneficiarios de los diferentes Programas presupuestarios y/o acciones que entregan subsidios a la población?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa brevemente cual es el procedimiento para realizar el cruce sistemático de Padrones; si no se realiza, mencione la causa por la que no se hace. Tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Soporte documental que describa la metodología empleada para realizar el cruce de padrones; evidencia de un Sistema de Información de Programas presupuestarios que permita identificar los Programas presupuestarios en los que participa un beneficiario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

52. Con independencia del origen de los recursos (federal o estatal), ¿se cuenta con un Padrón Único de Beneficiarios de los Programas presupuestarios que entreguen subsidios a la población?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa brevemente las características del Padrón Único de Beneficiarios de los Programas presupuestarios que entreguen subsidios a la población; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Padrón Único de Beneficiarios de los Programas presupuestarios; evidencia de un Sistema de Información de Programas presupuestarios que permita identificar un padrón unificado de beneficiarios de Programas presupuestarios en los que participa un beneficiario.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

53. Para los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos públicos ¿Es una condición necesaria que cuenten con evaluaciones ex ante para identificar el costo – beneficio de la inversión?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta describa brevemente si se realiza este estudio de manera regular; si existen Lineamientos, manuales o guías técnicas que definan criterios para la elaboración del estudio. Tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Análisis de Costo-Beneficio de los proyectos de inversión, Lineamientos para la Programación y Presupuestación o documento similar.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Presupuestación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Presupuestación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

54. Para el registro único de las operaciones presupuestarias, ¿la entidad dispone de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los clasificadores presupuestarios, las listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

55. El registro de las etapas contables del presupuesto refleja, en lo relativo al gasto, los momentos contables como están establecidos en el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Aprobado
- b) Modificado
- c) Comprometido
- d) Devengado
- e) Ejercido
- f) Pagado

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al gasto.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

56. El registro de las etapas contables del Presupuesto refleja, en lo relativo al ingreso, los momentos contables establecidos en el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estimado
- b) Modificado
- c) Devengado
- d) Recaudado

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta

Evidencia documental requerida:

Copia de los registros contables del Presupuesto en lo relativo al ingreso.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

57. La generación periódica de los estados y la información financiera en materia presupuestaria de la entidad se desagrega, como mínimo, en los que hace referencia el artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estado Analítico de Ingresos.
- b) Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- c) Endeudamiento neto: financiamiento menos amortización.
- d) Intereses de la deuda.
- e) Un flujo de fondos que resume todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los documentos que se mencionan en el inciso de esta pregunta o, en su caso, copia del o los documentos análogos.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

58. ¿El Estado Analítico de Ingresos o documento análogo cumple con los criterios establecidos en el artículo 46, fracción II, inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados) y con la normatividad establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable en la materia?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico de Ingresos o documento análogo que permita identificar lo señalado en el pregunta.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

59. Del Estado Analítico del ejercicio del presupuesto o documento análogo se derivan las siguientes clasificaciones (artículo 46, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental):

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Administrativa
- b) Económica y por objeto del gasto
- c) Funcional programática

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar la clasificación señalada.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

60. ¿En el Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo, se identifican los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa? (artículo 46, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto o documento análogo que permita identificar lo señalado en la pregunta.

Consideraciones:

Evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

61. ¿La información presupuestaria de Endeudamiento Neto está clasificada de acuerdo a su origen? (artículo 46, fracción II, inciso c) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento de endeudamiento neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su origen.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

62. ¿La información presupuestaria de endeudamiento Neto está clasificada de acuerdo su destino?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Es conveniente presentar un documento en donde se detalle el destino del rubro solicitado.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento de Endeudamiento Neto que permita identificar su clasificación de acuerdo a su destino.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

63. De la información presupuestal, cuál de los siguientes Informes se encuentran publicados en la página de Internet del Gobierno Estatal:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Estado de Situación Financiera
- b) Estado de Actividades
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública
- d) Estado de Cambios en la Situación Financiera
- e) Informe sobre Pasivos Contingentes
- f) Notas a los Estados Financieros
- g) Estado Analítico del Activo
- h) Estado de Flujos de Efectivo
- i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- j) Estado Analítico de Ingresos
- k) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación por Objeto del Gasto
- l) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
- m) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Funcional
- n) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Programática
- o) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos en Clasificación Administrativa
- p) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización
- q) Intereses de la deuda
- r) Un flujo de Fondos que resuma todas las Operaciones y los Indicadores de la Postura Fiscal

En el complemento se deberá indicar la dirección electrónica en donde la entidad federativa haga públicos sus estados financieros; se tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del Gobierno Estatal en la que se encuentran los documentos respectivos.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

64. En la información presupuestaria presentada en los Informes se cuenta con los anexos siguientes:

Tipo: Matriz Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Relación de los bienes que componen su patrimonio
- b) Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en donde se depositaron los recursos federales transferidos
- c) Esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Cuenta Pública o documento análogo que permita identificar los anexos señalados.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por del Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

65. ¿El registro único de las transacciones se realiza a nivel de partida genérica de conformidad con el Clasificador por Objeto del Gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Cuenta Pública o documento análogo que permita identificar la clasificación señalada.

Consideraciones:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Criterios_LDF

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

66. ¿Se toma en cuenta la información del desempeño para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar si existen Lineamientos, metodologías o algún otro documento que norme la utilización de la información del desempeño para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Lineamientos, metodologías, Informes enviados al congreso o algún otro documento que permita identificar que la información de desempeño se utiliza como un insumo para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Consideraciones:

Para responder esta pregunta, se considera información del desempeño a toda información que da cuenta sobre el logro de objetivos y metas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

67. Describa la información de desempeño que se considera para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos y la forma en que se utiliza.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el tipo de información, el procedimiento que se sigue, así como los actores que intervienen para utilizar la información en la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño para contribuir a la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos.

Consideraciones:

Para responder esta pregunta, se considera información del desempeño a toda información que da cuenta sobre el logro de objetivos y metas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

68. ¿La información de desempeño es utilizada a lo largo del ejercicio presupuestario? Si es así, describa cómo se utiliza.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar cómo es utilizada la información; adicionalmente deberá indicar si existen Lineamientos, metodologías o algún otro documento que establezca criterios para utilizar de la información del desempeño durante el ejercicio presupuestario; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario.

Consideraciones:

Para responder esta pregunta, se considera información del desempeño a toda información que da cuenta sobre el logro de objetivos y metas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

69. La información de desempeño se ha utilizado para:

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Estructurar un sistema de monitoreo y evaluación adecuado a las necesidades del proceso presupuestario.
- Mejorar las políticas públicas a través de los Programas presupuestarios para utilizar dicha información en las decisiones presupuestarias.
- Rendición de cuentas.
- La planificación estratégica / priorización de Programas y políticas para los próximos años.
- No se utiliza.
- Otros (especifique).

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar la utilización de la información de desempeño en los elementos seleccionados.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

70. En caso de que se utilicen fuentes externas para generar información del desempeño ¿Qué otras fuentes externas (Estudios, investigaciones y evaluaciones elaboradas por Instancias no gubernamentales, Universidades, etc.) se han utilizado para generar información de desempeño? Describa cuáles son y especifique sobre qué tratan.

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Consultoras
- Organizaciones de la sociedad civil
- Universidades / instituciones académicas
- CONEVAL
- Ninguna
- No se utiliza
- Otras (especifique)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otras”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de acuerdos de colaboración, resúmenes ejecutivos de estudios, investigaciones o evaluaciones del gasto.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

71. En caso de que la información de desempeño no se tome en cuenta, o se utilice parcialmente en la toma de decisiones presupuestarias, indique las causas (factores que inhiben el uso de la información de desempeño).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente las causas o factores que inhiben el uso de la información de desempeño.

En caso de que se utilice responda No aplica.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que permita identificar parcialmente la utilización de la información de desempeño durante el ejercicio presupuestario, en caso de que aplique.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

72. ¿En la entidad existen políticas de eficiencia del gasto y se realizan Diagnósticos del gasto? Por ejemplo, las evaluaciones realizadas con la intención de identificar ahorros y/o fondos para la re-asignación, y que proponga medidas para lograr estos ahorros.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento se deberá indicar qué tipo de estudios se han realizado para hacer más eficiente el gasto de gobierno en la entidad, así como mecanismos de re-agnación del gasto identificados en los estudios; adicionalmente debe indicar si estos han sido implementados y que resultados han tenido; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de estudios o evaluaciones realizadas con la intención de identificar ahorros y/o fondos para la re-asignación. Si como parte del estudio se modificó alguna legislación también se puede adjuntar la legislación respectiva.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

73. De acuerdo con cada uno de los siguientes temas, cuáles considera que representan desafíos potenciales para el PbR en su entidad:

Tipo: Matriz Múltiple

Cómo responder:

De las siguientes opciones, responda de acuerdo a la situación de desafío que representa para el Estado cada una de ellas:

Es un desafío muy significativo/Es un desafío significativo/Es un desafío poco significativo/No se considera relevante/ Se considera relevante y está controlado

- Falta de datos precisos y oportunos que sirvan para elaborar objetivos o metas enfocados a la presupuestación.
- Los objetivos de la implementación son poco claros.
- Falta de liderazgo o compromiso en la promoción del enfoque de PbR-SED aplicado a la presupuestación.
- La selección de objetivos o metas se realiza de manera que sesgan deliberadamente los resultados (objetivos fáciles de alcanzar, metas subestimadas).
- No queda claro qué papel ha jugado la información de desempeño en las decisiones de asignación presupuestaria.
- La Información de desempeño que genera la entidad no siempre es relevante para la toma de decisiones presupuestarias.
- Cooperación entre organismos del gobierno del estado para lograr objetivos del desempeño.

- La falta de capacitación para los funcionarios públicos con respecto a la medición del desempeño (PbR-SED).
- La falta de recursos (tiempo, personal, fondos de operación) para dedicar a las evaluaciones de desempeño.
- La falta de cultura de Presupuestación para Resultados.
- Sobrecarga de información, se presenta demasiada información y no siempre está claro cuál es la más adecuada para la toma de decisiones.
- Los procedimientos presupuestarios del desempeño en la entidad son demasiado burocráticos (largos, complicados, etc.).
- Otro (especifique).

Describa brevemente, en el complemento de respuesta, por qué considera que los temas que seleccionó representan desafíos potenciales para el PbR en su entidad.

En el caso de la opción “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

No es obligatorio presentar evidencia.

74. ¿La entidad ya adecuó su marco legal a la normativa presentada en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento se deberá indicar la normatividad que se ha modificado o se encuentra en proceso de modificación si se encuentra en proceso de modificación deberá indicar el estado en que se encuentra; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Iniciativa de modificación a las Leyes Estatales que correspondan.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

75. ¿Las iniciativas de las Leyes de Ingresos y los proyectos de Presupuestos de Egresos incluyen los siguientes elementos?

Tipo: Matriz Múltiple

Cómo responder:

De las siguientes opciones, responda de acuerdo a los elementos incluidos por la entidad federativa en su respectiva Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos:

- a) Objetivos anuales, estrategias y metas.
- b) Proyecciones de finanzas públicas
- c) Descripción de los riesgos relevantes para las finanzas públicas
- d) Los resultados de las finanzas públicas que abarquen un periodo de los cinco últimos años y el ejercicio fiscal en cuestión
- e) Un estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Ley de Ingresos Estatal y Presupuestos de Egresos Estatal aprobadas (2017).

76. En caso de haber celebrado la contratación de financiamientos u obligaciones ¿Ha dado cumplimiento a la normativa conforme a los procesos competitivos marcados en el artículo 26 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del acta del proceso competitivo, así como la convocatoria y el resultado del proceso.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

77. En caso de haber celebrado la contratación de financiamientos u obligaciones ¿Ha realizado o intentado realizar la inscripción de algún Financiamiento u Obligación, al nuevo Registro Público Único?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la solicitud de inscripción del financiamiento al Registro Público Único.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

78. ¿La entidad cuenta con un mecanismo para atender los daños causados por desastres naturales y a la población afectada?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documentación que muestre la constitución del mecanismo o fondo que se creó para dicha atención.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Ejercicio y Control

A continuación se realiza una descripción de la categoría Ejercicio y Control por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

79. ¿Los ejecutores de gasto cuentan con un sistema de control presupuestario que regule la programación, presupuestación, ejecución, registro e información del gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental del sistema de control presupuestario adoptado.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

80. ¿El control presupuestario se sustenta en alguna disposición normativa, política o documentos que contengan disposiciones sobre el tema?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se sustenta el control presupuestario en la entidad; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

81. ¿Se cuentan con instrumentos o mecanismos que permitan llevar un adecuado ejercicio del gasto de conformidad con los montos autorizados y el flujo de efectivo establecido?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los instrumentos que permitan llevar un adecuado ejercicio del gasto, así como una breve descripción de su funcionamiento; adicionalmente deberá indicar si existen manuales, mecanismos, o Lineamientos que normen estos instrumentos; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la manuales, mecanismos, lineamientos y demás instrumentos que permitan dar seguimiento al ejercicio del gasto bajo los principios de eficiencia y eficacia, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

82. ¿Se cuenta con instrumentos o mecanismos para llevar a cabo adecuaciones presupuestarias en el ejercicio del gasto?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se sustenta la operación de los instrumentos o mecanismo que permitan llevar a cabo adecuaciones presupuestarias en el ejercicio del gasto, así como una breve descripción de su funcionamiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las normatividad jurídica, manuales, mecanismos, lineamientos y demás instrumentos que faculden a la entidad para llevar acabo adecuaciones presupuestarias y la manera en que estas se realizan, señalando los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

83. ¿El instrumento o mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias prevé la modificación de las metas de los Programas presupuestarios, en congruencia con las adecuaciones presupuestarias realizadas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 82 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá indicar si prevé la modificación de las metas de los Programas presupuestarios y si esta adecuación es consistente con las modificaciones presupuestales realizadas, así como mencionar las normas jurídicas o manuales, mecanismos, Lineamientos y demás instrumentos que faculten a la entidad para realizar modificaciones en las metas de los Programas presupuestarios como resultado de adecuaciones presupuestales; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de normas jurídicas o manuales, mecanismos, Lineamientos u otra evidencia documental que permita corroborar que en la entidad existe un mecanismo para efectuar las adecuaciones presupuestarias y la modificación de las metas. En el caso de que el Programa presupuestario cuente con Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), presentarla para acreditar modificación de metas.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

84. Indique el porcentaje del presupuesto que corresponde a asignaciones fijas o predeterminadas por alguna disposición normativa.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En el complemento de la respuesta deberá indicar las normas aplicables en las que se defina el porcentaje del presupuesto destinado a asignaciones fijas, así como el porcentaje del presupuesto que corresponda, a qué dependencia se destina y el ordenamiento jurídico al que obedece (incluyendo el artículo en el que se puede verificar).

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los ordenamientos jurídicos en los que se define la aportación y porcentaje predeterminado.

Consideraciones:

Por lo general, las asignaciones específicas se realizan con el fin de dar cumplimiento a políticas públicas específicas, por ejemplo: en la Constitución del Estado se estipula que se destinará el 2% del Presupuesto para la Educación.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

85. ¿En la entidad se realizan análisis de riesgo fiscal relacionado con obligaciones directas (deuda de mediano y largo plazo) y compromisos de gastos obligatorios de largo plazo (pensiones)?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los estudios de riesgo fiscal que realiza el Gobierno Estatal sobre obligaciones directas y compromisos de gastos obligatorios.

Consideraciones:

Para fines de responder la pregunta, los estudios de riesgos fiscales son las diferencias entre los resultados fiscales efectivos y los proyectados; y su relación con los riesgos implícitos directos (pasivos que el estado a establecido por ley o por contrato, los cuales comprende la deuda de las entidades, sueldos y pensiones de los funcionarios públicos).

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

86. ¿La Cuenta Pública de la entidad se presenta de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la última Cuenta Pública disponible.

Consideraciones:

Para el caso de la evidencia documental de esta pregunta, considerando el volumen de información que contiene la Cuenta Pública, se podrá optar por proporcionar el vínculo electrónico para tener acceso al documento antes señalado.

Especificar en que parte de los documentos o proporcionar correctamente el vínculo electrónico en donde se encuentren los elementos requeridos.

87. ¿El ejecutivo envía al legislativo, al menos trimestralmente, información sobre la evolución de las finanzas públicas de la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los informes enviados en los últimos dos ejercicios fiscales.

Consideraciones:

Para el caso de la evidencia documental de esta pregunta, considerando el volumen de información que contienen los informes trimestrales, se podrá optar por proporcionar el vínculo electrónico para tener acceso al documento antes señalado.

Especificar en que parte de los documentos o proporcionar correctamente el vínculo electrónico en donde se encuentren los elementos requeridos.

88. ¿La entidad cuenta con un marco legal para la auditoría interna y externa, y este es consistente a las normas federales de auditoría?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad en los que se sustenta la realización de auditoría interna y externa, y este es consistente con las normas federales de auditoría; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y/o Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Se recomienda elaborar un esquema comparativo, para cotejar la normatividad estatal con el marco normativo federal vigente en materia de auditoría, en el que se pueda observar si existe consistencia formal entre ambas normas.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

89. ¿Los programas de auditoría interna están alineados con los procesos operativos críticos y formulados a través de un análisis sistemático de riesgos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los programas de auditoría, de los procesos operativos críticos y del análisis sistemático de riesgos.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

90. Indique el porcentaje de gasto del gobierno de la entidad que fue sujeto a auditoría por parte del Órgano de Fiscalización (externo o interno) en los últimos tres ejercicios fiscales.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje del presupuesto que corresponda distinguiendo si fue auditado de forma interna o externa.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Proporcionar el esquema indicando del total de programas presupuestario, cuales fueron sujetos de auditorias interna y/o externa, y el porcentaje del gasto de gobierno que manejaron los programas auditados.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED.

Categoría: Seguimiento

A continuación se realiza una descripción de la categoría Seguimiento por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

91. ¿La entidad cuenta con un sistema de Indicadores del desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuales son los elementos del sistema de Indicadores del desempeño, así como los principales procesos que lo integran; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica sobre el sistema de Indicadores del Gobierno Estatal (informes o cualquier otro documento que de cuenta de dicha información) o dirección electrónica, cuando la entidad cuente con un sistema de indicadores de desempeño.

Consideraciones:

Para responder esta pregunta, debe entenderse sistema como un conjunto ordenado de elementos que se encuentran interrelacionados y que interactúan entre sí; por lo que al referirnos al sistema de Indicadores del desempeño debe considerarse a los distintos actores institucionales que participan e interactúan en conjunto; este sistema no necesariamente esta contenido en un software o en un dispositivo electrónico.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

92. ¿El sistema de Indicadores de desempeño cuenta con una página de Internet con acceso público, en donde se puedan verificar los resultados de dichos Indicadores?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 91 sea “No”)

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se pueda corroborar la existencia del sistema de Indicadores y se puedan verificar los resultados de dichos Indicadores.

Consideraciones:

El acceso a esta página debe ser de acceso público.

Especificar, la ruta de acceso.

93. Si la entidad cuenta con sistemas de seguimiento de los Indicadores, el registro de la información se realiza mediante:

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Sistemas de cómputo diseñados ex profeso para el seguimiento
- Envío de archivos mediante correo electrónico
- Envío de oficios
- Llamadas telefónicas
- Otro (especifique)
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 91 sea “No”)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

De acuerdo a las opciones elegidas, evidencia documental o gráfica del medio para el seguimiento de Indicadores de desempeño.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

94. ¿Se cuenta con algún Lineamiento o Normatividad que establezca que algunas o todas las categorías de los Programas presupuestarios de Gasto Programable deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda,

En el complemento de la respuesta deberá indicar las normas aplicables en los que se establezcan las categorías de los Programas presupuestarios de Gasto Programable deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados y explique los principales criterios utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Lineamientos o documento oficial que establezca que algunas o todas las categorías de Programas presupuestarios deben de contar con Matriz de Indicadores para Resultados.

Consideraciones:

La respuesta sólo debe contemplar los Programas presupuestarios afines con la siguientes definición:

- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

95. ¿La información programática de la entidad cuenta con Indicadores de Resultados de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental? Artículo 46, fracción III inciso c).

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

La evidencia documental que se presente, deberá ser consistente con lo estipulado en las disposiciones normativas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponibles en:

http://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

96. ¿Cuántos Programas presupuestarios integran el Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2017?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el número de Programas presupuestarios que integran el Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2017.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Presupuesto de Egresos de la Entidad para el ejercicio fiscal 2017.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

97. Considerando los Programas presupuestarios ¿Estos cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar.

Consideraciones:

En caso de no contar con Matriz de Indicadores de Resultados, especifique si utiliza otro instrumento de planeación y describirlo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

98. ¿Qué porcentaje de los Programas presupuestarios de Gasto Programable de la entidad cuentan con una Matriz de Indicadores para Resultados? Especifique cuales Programas presupuestarios de Gasto Programable cuentan con Matriz de Indicadores para Resultados.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje de los Programas presupuestarios de Gasto Programable que cuentan con una Matriz de Indicadores para Resultados.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios de Gasto Programable.

Consideraciones:

La respuesta sólo debe contemplar los Programas presupuestarios afines con la siguientes definición:

- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

99. En caso de que los Programas presupuestarios tengan Matriz de Indicadores para Resultados, estas cuentan con:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Indicador de Fin
- b) Indicador de Propósito
- c) Indicadores de Componentes
- d) Indicadores de Actividades

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar.

Consideraciones:

En caso de no contar con Matriz de Indicadores de Resultados, especifique si utiliza otro instrumento de planeación y descríballo.

Si ya cargó la Matriz de Indicadores para Resultados en una respuesta previa, puede indicar esto en el complemento de la pregunta, únicamente asegúrese de indicar en qué pregunta se cargó con antelación y especificar en qué parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos. .

100. En caso de contar con Matriz de Indicadores para Resultados, los Indicadores cuentan con la siguiente información:

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Nombre del Indicador
- b) Definición del Indicador
- c) Sentido del Indicador (ascendente o descendente)
- d) Método de cálculo
- e) Frecuencia de medición
- f) Unidad de Medida
- g) Metas

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar.

Consideraciones:

Si ya cargó la Matriz de Indicadores para Resultados en una respuesta previa, puede indicar esto en el complemento de la pregunta, únicamente asegúrese de indicar en qué pregunta se cargó con antelación y especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

101. De acuerdo con la Metodología del Marco Lógico se considera el nivel de Fin como la contribución del Programa presupuestario a un objetivo superior, ¿Los Indicadores de Fin se encuentran alineados a un objetivo plasmado en algún instrumento de planeación (Plan Estatal de Desarrollo, Plan Regional, etc.)?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar brevemente de qué forma están alineados.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios o documento similar; Plan Estatal de Desarrollo, Plan Regional, etc. donde se definan objetivos a los que estén alineados los indicadores.

Consideraciones:

Si ya cargó la Matriz de Indicadores para Resultados en una respuesta previa, puede indicar esto en el complemento de la pregunta, únicamente asegúrese de indicar en qué pregunta se cargó con antelación y especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

102. ¿La definición de los Indicadores se realiza con base en los criterios CREMAA (Claridad, Relevancia, Economía, Monitoreable, Adecuado y Aportación marginal)?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá especificar si todos los indicadores cumplen con estos criterios o se cumple parcialmente.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica de la definición de los Indicadores con base en los criterios antes señalados

Consideraciones:

Los criterios CREMAA se definen como:

- a) Claridad:** *que sean precisos e inequívocos, es decir, entendibles y que no den lugar a interpretaciones;*
- b) Relevancia:** *que reflejen una dimensión importante de logro del objetivo, deben proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir;*
- c) Economía:** *que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable;*
- d) Monitoreable:** *que puedan sujetarse a una verificación independiente;*
- e) Adecuado:** *que aporten una base suficiente para evaluar el desempeño, y*
- f) Aportación marginal:** *que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.*

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

103. ¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno? Señale la Unidad o área responsable de llevar a cabo el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno y el nombre y cargo del funcionario responsable.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda,

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se sustenta la existencia de la Unidad o área, así como sus principales atribuciones y el nombre y cargo del funcionario responsable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

La respuesta sólo debe contemplar los Programas presupuestarios afines con la siguientes definición:

Gasto Programable: se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

104. La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento a los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno, ¿Cuenta con normas técnicas y metodologías de trabajo establecidas formalmente?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 103 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá indicar las normas técnicas, metodologías, manuales, guías técnicas o documento oficial en el que se describan las acciones que debe realizar la Unidad o área para dar seguimiento a los indicadores, así como describir sus principales acciones; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las normas técnicas, metodologías, manuales, guías técnicas o documento oficial.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

105. La Unidad o área responsable de llevar el seguimiento de los objetivos y metas de los Programas presupuestarios de Gasto Programable y/o acciones de gobierno, ¿cuenta con un mecanismo de reporte de alerta o semaforización continua sobre el seguimiento que realiza?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 103 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá describir cómo opera el mecanismo de reporte de alerta, así como describir sus principales acciones correctivas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica del mecanismo de alerta o semaforización que emplea el Gobierno Estatal para monitorear el cumplimiento de objetivos y metas.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

106. ¿La entidad cuenta con actividades sistemáticas de seguimiento de los Indicadores de desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar las actividades que se realizan sintéticamente, independientemente que se encuentren normadas, que realizar la Unidad o área para dar seguimiento a los indicadores, así como describir sus principales acciones; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica de la sistematización de actividades realizadas del seguimiento de Indicadores de desempeño.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

107. ¿Existen criterios para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada en los Programas presupuestarios por medio del seguimiento de Indicadores de desempeño?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuales son estos criterios y el procedimiento que se debe seguir para corregir el incumplimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la metodologías, Lineamientos, manuales, guías técnicas u otro documento oficial en el que se definan criterios para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada en los Programas presupuestarios.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

108. En caso de detectar áreas de oportunidad en la definición de los Indicadores de resultados, ¿Existe una metodología para sustentar y/o validar su cambio?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuales son estos criterios y el procedimiento para realizar y validar las modificaciones en la definición de los indicadores; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la metodologías, Lineamientos, manuales, guías técnicas u otro documento oficial.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

109. ¿Existen criterios formales para regular la adecuación de metas durante el periodo de ejecución de los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuales son estos criterios y el procedimiento para corregir el incumplimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la metodologías, Lineamientos, manuales, guías técnicas u otro documento oficial mediante el cual se formalicen los criterios para regular la adecuación de metas durante el periodo de ejecución del Programa presupuestario.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

110. ¿Los resultados derivados del seguimiento a los Indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados, son utilizados como insumo para la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá explicar el mecanismo por el cual, los resultados son utilizados para la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Gasto Programable: *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental. Documentos que identifiquen la mejora de la planeación de los Programas presupuestarios de Gasto Programable derivado del seguimiento de Indicadores.

Consideraciones:

La respuesta sólo debe contemplar los Programas presupuestarios afines con la siguientes definición:

- **Gasto Programable:** *se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo.*

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

111. ¿Los Indicadores de desempeño y/o Matriz de Indicadores para Resultados están alineados a los Programas derivados de la Planeación Estatal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá explicar la forma en que están alineados a los Programas derivados de la Planeación Estatal; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Matriz de Indicadores para Resultados de los Programas presupuestarios; documento en el que describan los objetivos de los Programas derivados de la Planeación Estatal.

Consideraciones:

Si ya cargó la Matriz de Indicadores para Resultados en una respuesta previa, puede indicar esto en el complemento de la pregunta, únicamente asegúrese de indicar en qué pregunta se cargó con antelación y especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

112. ¿El sistema de seguimiento cuenta con mecanismos de reporte de información del cumplimiento de las metas programadas, así como de su difusión?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar en que consisten los mecanismos, así como el procedimiento para difundirlos y en qué medios se difunden; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los reportes o informes de seguimiento a los indicadores de desempeño o reportes del cumplimiento de metas; direcciones electrónicas en las cuales se dé difusión a dicha información.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección PbR-SED. Categoría: Evaluación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Evaluación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

113. ¿Existe una Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los programas y/o acciones de gobierno en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se fundamenta la creación y operación de la Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los programas y/o acciones de gobierno en la entidad, a sí como sus principales funciones; en caso de ser más de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta y describa lo señalado anteriormente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación de dicha unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

114. ¿A qué dependencia está adscrita la Unidad o área responsable de la evaluación del desempeño? Señale el nombre de la Unidad o área responsable de llevar a cabo las tareas de evaluación del desempeño de los Programas y/o acciones de gobierno en la entidad, y el nombre y cargo del funcionario responsable. (En caso de contestar No en la pregunta 113, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En el complemento de la respuesta deberá señalar el nombre de la dependencia, en caso de ser más de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta y describa lo señalado anteriormente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la adscripción de dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

115. El área de evaluación de la entidad ¿Cuenta con una estructura organizacional definida?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 113 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá indicar cómo es la estructura organizacional de la Unidad; en caso de ser más de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta y describa lo señalado anteriormente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Manual de organización de la dependencia o cualquier otra evidencia documental oficial o electrónica de la estructura organizacional del área de evaluación.

Consideraciones:

Se considera evidencia válida la estructura organizacional que se encuentra en el portal de transparencia de la entidad, siempre y cuando cumpla con la condición de estructurar los puestos en forma jerárquica y con la descripción de los mismos.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

116. Indique el total de personas que conforman el área de evaluación del desempeño. (En caso de contestar No en la pregunta 113, responda No Aplica).

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En el complemento de la respuesta deberá indicar cuántas personas conforman el área y los puestos que ocupan; en caso de ser más de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta y describa lo señalado anteriormente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Manual de organización de la dependencia o cualquier otra evidencia documental oficial o electrónica de la estructura organizacional del área de evaluación.

Consideraciones:

Se considera evidencia válida la estructura organizacional que se encuentra en el portal de transparencia de la entidad, siempre y cuando se cumpla con la descripción de puestos que se solicita.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

117. ¿Existe un proceso para identificar las necesidades de evaluación en la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar los actores que intervienen y las principales acciones que deben realizarse, así como los principales criterios que se utilizan; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Metodología, Lineamientos o documento oficial en el que haga la descripción o se identifique el proceso utilizado para la identificación de las necesidades de evaluación.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

118. ¿Existe un programa anual de evaluaciones que defina los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno a evaluar?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Plan o Programa Anual de Evaluaciones.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

119. ¿El programa anual de evaluaciones de los Programas presupuestarios y/o acciones de gobierno está contemplado en la legislación de la entidad?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 118 sea “No”)

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la evaluación de los Programas presupuestarios; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

120. De conformidad con lo señalado en el artículo 79, primer párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, ¿Se publica en su página de Internet su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e Indicadores de desempeño? En caso afirmativo, indicar la dirección electrónica.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 118 sea “No”)

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentra alojado el programa anual de evaluaciones

Consideraciones:

Si la dirección electrónica en la que se encuentra alojado el Programa Anual de Evaluaciones se detalló en una respuesta anterior, puede indicar esto en el complemento de la pregunta, únicamente asegúrese de indicar en qué pregunta se cargó con antelación y especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

121. Señale la Unidad o área responsable de formular el programa anual de evaluaciones y nombre y cargo del funcionario responsable. (En caso de contestar No en la pregunta 118, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la Unidad o área responsable, nombre y cargo del funcionario responsable, así como el ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable .

En caso de ser mas de un área, especifíquelo en el complemento de respuesta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

122. ¿Cuándo se integra el programa anual de evaluaciones, se contempla una agenda de evaluaciones a realizarse en los años subsecuentes a los Programas presupuestarios y/o Políticas Públicas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 118 sea “No”)

En el complemento de respuesta indique si existe una agenda de evaluaciones a realizarse en los años subsecuentes y describa cómo se contempla en la para la integración del programa anual de evaluaciones; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento normativo en el que se defina una secuencia lógica del tipo de evaluaciones que se realizarán a los Programas presupuestarios, considerando la madurez y operación de cada Programa presupuestario.

Consideraciones:

La agenda de evaluaciones contempla una serie de evaluaciones a realizarse a los Programas presupuestarios siguiendo una secuencia lógica definida a partir de la detección de las necesidades de evaluación o del ciclo de la política pública, y por lo general, tiene un horizonte temporal de mediano plazo dividido en tres fases: Seguimiento, Consolidación y Maduración.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

123. ¿La Unidad o área responsable de formular el programa anual de evaluaciones se encarga de darle seguimiento a su ejecución?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 118 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se fundamenta la creación y operación de la Unidad o área encargada de formular el programa anual de evaluaciones se encarga de darle seguimiento a su ejecución; en caso de ser más de una, especifíquelo en el complemento de la respuesta y describa lo señalado anteriormente; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

124. ¿Cuenta con una estrategia de seguimiento para su cumplimiento?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 118 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá identificar los aspectos más relevantes de la estrategia; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documentos en el que se defina una estrategia para su cumplimiento.

Consideraciones:

Los documentos que se agreguen como evidencia deben ser oficiales.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos.

125. ¿Se han llevado a cabo evaluaciones externas a los Programas presupuestarios de Gasto Programable?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente describa brevemente, en el complemento de respuesta, el tipo de evaluaciones que se han llevado a cabo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios.

Consideraciones:

La respuesta sólo debe contemplar los Programas presupuestarios afines con la siguientes definición:

- **Gasto Programable:** se destina a soportar la operación de las instituciones del Gobierno, para que éstas proporcionen servicios como educación, salud o carreteras, por ejemplo

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;
- **Costo-Efectividad:** valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;
- **Específica de Desempeño:** revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;
- **Diseño:** analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;
- **Procesos:** revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.
- **Impacto:** cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.
- **Específica:** aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.
- **Estratégicas:** se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Evaluacion#Evaluacion>

126. ¿Se elaboran Términos de Referencia para la realización de las evaluaciones?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá indicar el contenido de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas en el último ejercicio.

Consideraciones:

Los Términos de Referencia son el documento en el que se describen los objetivos y características de la evaluación, así como los requisitos que el evaluador debe cumplir.

De esta forma, el documento presenta:

- Propósito y el alcance de la evaluación,
- Métodos que se han de utilizar,
- Análisis que se han de realizar,
- Recursos y el tiempo asignado,
- Requisitos de presentación de informes

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/Evaluacion#Evaluacion>

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

127. ¿Las evaluaciones son realizadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa presupuestario a evaluar?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar los artículos aplicables de la legislación estatal, en los que se fundamenta que las evaluaciones sean realizadas por personas físicas o morales; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la forma para realizar las evaluaciones, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

128. ¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta para la mejora de los Programas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar la existencia de un mecanismo, detallando las distintas etapas del procedimiento de incorporación de los resultados de las evaluaciones a la mejora de los Programas y describa los criterios que son utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la utilización de los resultados de las evaluaciones en donde se demuestre que son tomados en cuenta para la mejora de los Programas presupuestarios.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

129. ¿Los resultados de las evaluaciones son tomados en cuenta en la asignación presupuestaria?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar la existencia de un mecanismo, detallando las distintas etapas del procedimiento de incorporación de los resultados de las evaluaciones a la asignación presupuestaria de los Programas y describa los criterios que son utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la utilización de los resultados de las evaluaciones en la toma de decisiones para la asignación presupuestaria.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

130. ¿Los resultados de las evaluaciones se hacen públicos? Especificar el sitio o medio en el que se hace público.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentran alojados los Informes o documentos finales de las evaluaciones realizadas.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

131. ¿Cuántas evaluaciones se programaron en cada uno de los programas anuales de evaluaciones 2015 y 2016?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describir brevemente el número de evaluaciones que se programaron en cada uno de los programas anuales de evaluaciones

Adicionalmente, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copias de los programas anuales de evaluaciones de 2015 y 2016.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

132. ¿Qué porcentaje de las evaluaciones contempladas en los programas anuales de Evaluaciones se llevó a cabo en cada ejercicio 2015 y 2016? (En caso de contestar No en la pregunta 125, responda No Aplica)

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Menos de 20% de las evaluaciones
- Entre 21 y 40% de las evaluaciones
- Entre 41 y 60% de las evaluaciones
- Entre 61 y 80% de las evaluaciones
- Entre 80 y 99% de las evaluaciones
- 100% de las evaluaciones
- Ninguna (0% de las evaluaciones)

Argumente brevemente la respuesta, detallando los motivos de que no se realizaran al 100% las evaluaciones programadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copias de los programas anuales de evaluaciones de 2015 y 2016; Informes o documentos finales de las evaluaciones realizadas en 2015 y 2016.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

133. Indique el tipo de evaluaciones efectuadas por personas físicas o morales externas a la Unidad o área responsable del Programa presupuestario a evaluar en el último ejercicio presupuestal, así como sus Términos de Referencia. (En caso de contestar No en la pregunta 125, responda No Aplica)

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Evaluación Complementaria
- Evaluación de Consistencia y Resultados
- Evaluación Costo - Efectividad
- Evaluación de Diseño
- Evaluación Específica
- Evaluación Específica de Desempeño
- Evaluación de Impacto
- Evaluación de Procesos
- Otro tipo de evaluaciones (especifique)
- No Aplica

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios; copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas.

Cómo responder:

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;
- **Costo-Efectividad:** valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;
- **Específica de Desempeño:** revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;
- **Diseño:** analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;
- **Procesos:** revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.
- **Impacto:** cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.
- **Específica:** aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.
- **Estratégicas:** se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.

Los Términos de Referencia son el documento en el que se describen los objetivos y características de la evaluación, así como los requisitos que el evaluador debe cumplir.

De esta forma, el documento presenta:

- Propósito y el alcance de la evaluación,
- Métodos que se han de utilizar,
- Análisis que se han de realizar,
- Recursos y el tiempo asignado,
- Requisitos de presentación de informes

Para mayor referencia ver:

<http://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/>

134. Señale los Programas presupuestarios que fueron sujetos de evaluación externa previo al 2014 y el tipo de evaluación que se les aplicó. (En caso de contestar No en la pregunta 125, responda No Aplica)

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente los tipos de evaluación realizados y si se utilizaron Términos de Referencia para la contratación de la Evaluación.

Los tipos de evaluación que se consideran como indicativos son:

- **Consistencia y Resultados:** *revisa el carácter general del diseño, de la operación, de la percepción de la población o área de enfoque atendida y la medición de los resultados de un Programa presupuestario;*
- **Costo-Efectividad:** *valora la eficiencia de un Programa presupuestario, a través de medir sus costos, relacionado con los resultados que ha generado y los impactos en los beneficiarios;*
- **Específica de Desempeño:** *revisa los resultados de un Programa presupuestario, así como resultados de evaluaciones previas, que se aplican principalmente a programas sociales;*
- **Diseño:** *analiza la documentación que justifica la intervención y el diseño del Programa presupuestario, así como de las poblaciones o áreas de enfoque que atiende y la consistencia de la Matriz de Indicadores de Resultados;*

- **Procesos:** *revisa los procesos del Programa presupuestario, así como de las herramientas de operación y gestión.*
- **Impacto:** *cuantifica los efectos atribuibles a una intervención en la población beneficiaria.*
- **Específica:** *aquellas evaluaciones no comprendidas en y que se realizarán mediante trabajo de gabinete y/o de campo.*
- **Estratégicas:** *se aplican a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.*

No obstante, si se ha realizado otro tipo menciónelo.

Evidencia documental requerida:

Copia de los Informes o documentos (resumen ejecutivo) de las evaluaciones realizadas a los Programas presupuestarios; copia de los Términos de Referencia utilizados para la contratación de las evaluaciones realizadas.

135. ¿El incumplimiento de metas detectado por las actividades de seguimiento o evaluación conlleva acciones correctivas en la planificación, el presupuesto o los Programas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar los ordenamientos jurídicos que sustentan la implementación de acciones correctivas; de igual forma detalle cómo se han implementado estas acciones correctivas y los resultados obtenidos; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide la implementación de acciones correctivas en la planificación, el presupuesto o los Programas.

Cómo responder:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

136. ¿Se da seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y se reporta su cumplimiento?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar el procedimiento por el cual se da seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y reporte de su cumplimiento y detallando las distintas etapas del procedimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide el seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y se reporta su cumplimiento.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

137. ¿Existe un mecanismo formal de seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones externas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

En el complemento de la respuesta deberá señalar si existe un mecanismo de seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones y reporte de su cumplimiento y detallando las distintas etapas del procedimiento; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Mecanismo, Lineamientos o disposición que establezca el seguimiento formal.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos

138. Indique si la entidad cuenta con algún sistema o mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre que cuenta con algún sistema o mecanismo de integración y análisis de la información obtenida en las evaluaciones.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

139. A partir de la información obtenida de las evaluaciones, ¿Cómo han utilizado las dependencias dicha información?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Modificación de metas e indicadores
- Modificación en las decisiones presupuestarias
- Revisión de procedimientos
- Reorientación en acciones de planeación estratégica
- Compactación de Programas
- Mayor monitoreo y seguimiento
- Adicionar actividades al Programa
- Ampliar cobertura
- Modificación de apoyos entregados
- Otros (especificar)
- No Aplica (sólo en caso de haber contestado “No” en la pregunta 121)

Adicionalmente describa brevemente, en el complemento de respuesta, los resultados que han obtenido; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

De acuerdo a la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar evidencia documental o gráfica de la forma en que se ha utilizado la información como resultado de las evaluaciones realizadas.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

140. ¿Los encargados de los Programas evaluados deben responder formalmente a las recomendaciones y hallazgos derivados de las evaluaciones realizadas?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 125 sea “No”)

Adicionalmente, describa los ordenamientos jurídicos que sustenta la respuesta formal de los encargados de los Programas evaluados a las recomendaciones y hallazgos y describa la forma en que deben responder; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que valide que los encargados de los Programas evaluados deben responder formalmente a las recomendaciones.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

141. Indique, desde su perspectiva, ¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación del PbR/SED?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reforma a la Legislación Estatal
- Elaboración o adecuación a Lineamientos
- Elaboración o adecuación a Reglamentos
- Elaboración o adecuación de Manuales de procedimientos
- Recursos Humanos
- Recursos Tecnológicos
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

No se requiere evidencia documental.

Sección Transparencia. Categoría: Transparencia

A continuación se realiza una descripción de la categoría Transparencia por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

142. ¿En qué ordenamientos jurídicos está establecida la obligación de la entidad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) La entidad cuenta con Ley de Transparencia y demás disposiciones reglamentarias (Reglamento, Manuales de Organización, Lineamientos).
- b) La entidad cuenta con Ley de Transparencia, pero no con las demás disposiciones reglamentarias.
- c) La entidad no cuenta con reglamentación en materia de Transparencia.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la obligación de la entidad en materia de Transparencia; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

143. ¿Los ordenamientos jurídicos se encuentran armonizados con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada el 4 de mayo de 2015 en el Diario Oficial de la Federación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) Sí, se han armonizado todos los ordenamientos jurídicos aplicables.
- b) Solo algunos ordenamientos se han armonizado.
- c) Ningún ordenamiento ha sido armonizado.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la obligación de la entidad en materia de Transparencia; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Consideraciones:

Se recomienda elaborar un esquema comparativo, para cotejar la normatividad estatal con el marco normativo federal vigente en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública . Es importante mencionar, que la normatividad vigente en la entidad deberá guardar la consistencia lógica con el marco federal, pero esto no indica que esta sea un transcripción exacta de la misma.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

144. Indique el tipo de información que está obligado a publicar por Ley.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente el tipo de información que está obligado a publicar por Ley y los medios en los que se publica.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables o cualquier otro que aplique.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

145. ¿Se publican en Internet los documentos con la información presupuestaria de manera sencilla y en formatos accesibles (lenguaje ciudadano) en términos del artículo 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos con la información presupuestaria requeridos; copia de los documentos publicados en lenguaje ciudadano

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran la información requerida.

146. ¿A través de qué otros medios se difunden los documentos con la información presupuestaria en términos del artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda en cada uno de los incisos:

- a) Redes Sociales
- b) Radio
- c) Televisión
- d) Medios impresos
- e) Otros (especifique)

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que permita corroborar los medios en que se difunden los documentos con la información presupuestaria requeridos.

147. ¿La Secretaría de Finanzas u homóloga publica en Internet los calendarios de Ingresos así como los calendarios del Presupuesto de Egresos con base mensual?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran la información requerida.

148. Indique si se presentan los Informes de avance financiero de manera trimestral, de acuerdo con el artículo 51 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Documento oficial mediante el cual se presente el Informe financiero.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

149. ¿La información de la pregunta anterior está disponible al público en general en Internet en formato de datos abiertos? (XLS, CSV, XML u otro formato legible por máquinas)

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados la información requerida.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra la información requerida.

150. ¿La información de seguimiento sobre objetivos y metas de los Indicadores de desempeño se encuentra a disposición de la ciudadanía?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- a) Se presenta a través de Internet más de 90%.
- b) Se presenta a través de Internet entre 71% y 90%.
- c) Se presenta a través de Internet entre 51% y 70%.
- d) Se presenta a través de Internet entre menos de 51% del gasto programable.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

151. Indique si se publican en Internet cada uno de los programas derivados del Plan Estatal de Desarrollo.

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojada la información requerida.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

152. Indique cuál de la siguiente información se publica en su Página de Gobierno o Portal de Transparencia.

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Se cumple en su totalidad con la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia. La información se presenta en formato de datos abiertos.
- Se cumple con la publicación de 80% de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia. La información se presenta en formato de datos abiertos.
- Se cumple con la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia.
- Se cumple con menos del 80% de la publicación de la información a la que hacen referencia los títulos quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y quinto de la Ley General de Transparencia.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

153. ¿Se cuenta con mecanismos de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario en la entidad (Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas)?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Existen mecanismos formales (establecidos en norma) para participación ciudadana en al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos formales para participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos informales (se dan en la práctica, aunque no los garantice la normatividad) para participación ciudadana en al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos informales de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.
- No existen mecanismos de participación ciudadana en alguna de las etapas del ciclo presupuestario.

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Con base en la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar el documento oficial (Lineamientos, manuales, oficios, etc..) mediante el cual se describa el mecanismo utilizado para la participación ciudadana en alguna etapa del ciclo presupuestario.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos.

154. ¿Se provee de retroalimentación al público sobre cómo fueron utilizados sus insumos o recomendaciones para la mejora de alguna de las etapas del ciclo presupuestario?

Tipo: Cerrada Múltiple

Cómo responder:

Elija una opción:

- Existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana para al menos dos de las etapas del ciclo presupuestario.
- Existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana para al alguna etapa del ciclo presupuestario.
- No existen mecanismos para dar seguimiento a la retroalimentación ciudadana en el ciclo presupuestario.

Adicionalmente describa la forma en que opera el mecanismo; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Con base en la(s) opción(es) elegida(s), proporcionar el documento oficial (Lineamientos, manuales, oficios, etc..) mediante el cual se describa el mecanismo utilizado para la retroalimentación sobre la participación ciudadana en alguna etapa del ciclo presupuestario.

Consideraciones:

Especificar en la parte de los documentos en que se encuentran los elementos requeridos

155. ¿En la sección de transparencia de la Secretaría de Finanzas estatal o equivalente, se proporciona información sobre la geo referenciación de las obras públicas a cargo de la entidad?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se proporciona información sobre la geo referenciación de las obras públicas a cargo de la entidad.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

158. ¿La entidad cuenta con sistemas actualizados de información que den cuenta sobre los costos y calidad de los servicios ofrecidos por el gobierno estatal y que se actualicen al menos anualmente?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se muestren los costos y calidad de los servicios ofrecidos por el gobierno estatal .

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentran el documento requerido.

157. ¿Se recoge información de manera periódica acerca de la opinión de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos en el gobierno estatal?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente describir brevemente, si la opinión es tomada en cuenta para la mejora continua y proporcionar ejemplos de modificaciones realizadas; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental que demuestre que se recoge periódicamente la opinión ciudadana (índice participación, número de solicitudes atendidas, etc.); dirección electrónica en la que se recoja información de manera periódica acerca de la opinión de la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos por el gobierno estatal.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra la información requerida.

158. ¿La información sobre Presupuesto que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del Presupuesto con base en las clasificaciones económica, administrativa y funcional?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos y que permita identificar el destino del presupuesto con base en las clasificaciones descritas en la pregunta.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

159. ¿La entidad cuenta con sistema electrónico (e-compras) con fines transaccionales e informativos para que la ciudadanía pueda dar seguimiento a todos los procesos de contratación?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Especificar si el sistema es propio. Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del sistema electrónico (e-compras).

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

160. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación administrativa?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

161. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación funcional).

Consideraciones:

La información debe poder descargarse en un formato de datos abiertos.

Los datos abiertos se definen como los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y pueden ser utilizables, reutilizables y redistribuidos por cualquier interesado, sin la necesidad de contar con un permiso específico.

No se considerará evidencia válida los formatos electrónicos que no cumplan las características antes mencionadas.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

162. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación económica?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

163. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación funcional).

Consideraciones:

La información debe poder descargarse en un formato de datos abiertos.

Los datos abiertos se definen como los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y pueden ser utilizables, reutilizables y redistribuidos por cualquier interesado, sin la necesidad de contar con un permiso específico.

No se considerará evidencia válida los formatos electrónicos que no cumplan las características antes mencionadas.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

164. ¿La información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía permite identificar el destino del presupuesto con base en la clasificación funcional?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

165. ¿La información se presenta en formato de datos abiertos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos (Información sobre presupuesto aprobado que se pone a disposición de la ciudadanía identificada de acuerdo al destino del presupuesto con base en la clasificación funcional).

Consideraciones:

La información debe poder descargarse en un formato de datos abiertos.

Los datos abiertos se definen como los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea y pueden ser utilizables, reutilizables y redistribuidos por cualquier interesado, sin la necesidad de contar con un permiso específico.

No se considerará evidencia válida los formatos electrónicos que no cumplan las características antes mencionadas.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

166. ¿Las bases de datos abiertos que se publican con la información financiera y presupuestaria incluyen diccionarios de datos que expliquen cada variable, mejor conocidos como metadatos?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija una opción.

- a) Todas las bases de datos cuentan con metadatos.
- b) 50% o más de las bases de datos cuentan con metadatos.
- c) Entre 20% y 50% de las bases de datos cuentan con sus respectivos metadatos.
- d) No se presentan metadatos

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica en la que se encuentren alojados los documentos requeridos.

Consideraciones:

Un diccionario de datos se puede definir como la lista de todos los elementos que forman parte del archivo descargable de datos abiertos (descripción de variables)

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

Sección Capacitación. Categoría: Capacitación

A continuación se realiza una descripción de la categoría Capacitación por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

167. ¿Se tiene establecida alguna metodología para detectar las necesidades de capacitación en materia de PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar si existe una metodología el la cual establezca los criterios para detectar las necesidades de capacitación específicamente en materia de PbR-SED; adicionalmente deberá explicar brevemente en qué consisten los principales criterios utilizados; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Metodología, Lineamientos o documento oficial utilizado, para detectar las necesidades de capacitación en materia de PbR-SED.

Consideraciones:

Especificar en que parte del documento se encuentra la información requerida.

168. Mencione la Unidad o área responsable de elaborar e implementar el programa o estrategia de capacitación sobre PbR/SED, así como el nombre y cargo del servidor público responsable.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente, el nombre de la Unidad o área responsable de elaborar e implementar el programa o estrategia de capacitación sobre PbR/SED, así como los ordenamientos jurídicos que lo sustentan. En caso de ser mas de una, especifíquelo.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del fundamento jurídico que establezca la creación dicha Unidad, copia del ordenamiento en el que se establezcan las atribuciones y/o funciones de dicha área responsable, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables. Evidencia documental del seguimiento a la ejecución.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

169. ¿En los últimos dos años se han impartido cursos de capacitación sobre PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la respuesta deberá indicar el número de curso de capacitación específicamente en materia de PbR-SED impartidos a servidores públicos de la Administración Pública Estatal; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática (Listas de asistencia, estadísticas de capacitación, etc...).

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

170. Indique, en su caso, qué acercamientos han realizado con dependencias, organismos nacionales e internacionales o Instituciones de Enseñanza Superior para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR/SED.

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente los acercamientos que han realizado con dependencias, organismos nacionales e internacionales o Instituciones de Enseñanza Superior para recibir apoyo en materia de capacitación sobre PbR/SED.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

171. ¿Cuáles serían los requerimientos de la entidad necesarios para la implementación una estrategia de capacitación, o en su caso fortalecerla, en materia de PbR/SED?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Reformas a la Normatividad y Lineamientos
- Reformas a la Legislación Estatal
- Fortalecimiento a la Unidad de Evaluación
- Elaborar un esquema de capacitación
- Asistencia técnica para impartir la capacitación
- Tecnología
- Coordinación institucional
- Fortalecimiento del Servicio Civil de Carrera
- Financiamiento
- Difusión de mejores prácticas
- Otros (especificar)

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

No se requiere de evidencia documental.

172. ¿Qué porcentaje de los servidores públicos que pertenecen a las áreas de Planeación, programación, presupuesto, evaluación y seguimiento participaron en al menos un curso en la materia en los últimos 5 años?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Escriba el porcentaje de los servidores públicos.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Adquisiciones. Categoría: Adquisiciones

A continuación se realiza una descripción de la categoría Adquisiciones por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

173. ¿Existe en la entidad marco jurídico en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la obligación de la entidad en materia adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

174. ¿El marco jurídico vigente contempla la licitación pública?

Tipo: Cerrada Múltiple

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 173 sea “No”)

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la licitación pública; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

175. ¿El marco jurídico vigente contempla un procedimiento que establezca la forma de realizar las contrataciones y en qué casos proceden las excepciones?

Tipo: Cerrada Múltiple

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 173 sea “No”)

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla el procedimiento para realizar las contrataciones, en qué casos se aplica y en qué casos proceden las excepciones; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

176. ¿El marco jurídico contempla la existencia de un sistema público a través del cual se den a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiere el gobierno?

Tipo: Cerrada Múltiple

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No
- No Aplica (sólo en caso de que la respuesta a la pregunta 173 sea “No”)

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la existencia de un sistema público a través del cual se den a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Dirección electrónica del sistema público a través del cual se den a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiere el gobierno o evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Se considera como evidencia válida el uso de la plataforma de la federación para dar a conocer todas las necesidades de adquisiciones, arrendamientos y servicios que requiere el gobierno.

Especificar, en su caso, la ruta de acceso o en que parte se encuentra el documento requerido.

177. En los instrumentos de planeación, ¿Existe una política expresa en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de la pregunta deberá señalar los elementos que conforma esta política, así como los alcances de la misma, los actores involucrados y a que entidades se aplica y las excepciones a la misma; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

178. ¿La política en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público es centralizada o descentralizada?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

En el complemento de la pregunta deberá señalar cómo es la política en materia de adquisiciones y explique brevemente cómo opera; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

179. ¿La política de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público ha promovido la eficiencia del gasto, el control y la transparencia?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

En el complemento de la pregunta deberá señalar cómo es que esta política ha promovido la eficiencia del gasto, el control y la transparencia; tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o gráfica que demuestre su existencia.

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Recursos Humanos.

Categoría: Recursos Humanos

A continuación se realiza una descripción de la categoría Recursos Humanos por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

180. ¿La entidad federativa cuenta con una estrategia para vincular la estructura organizacional a la programática?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique cómo se esta pensando adaptar la estructura organizacional de la Administración Pública Estatal promovidas por las modificaciones en la estructura programática; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia del Plan estratégico

Consideraciones:

Especificar en que parte de los documentos o dirección electrónica se encuentran los elementos que sustentan la respuesta.

181. ¿El marco jurídico vigente contempla estrategias de Servicio Civil de Carrera?

Tipo: Cerrada Múltiple

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla el Servicio Civil de Carrera para la Administración Pública Estatal; de igual forma especifique si se contemplan estrategias para ampliar su aplicación dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

182. ¿El Servicio Civil de Carrera existente contempla la contratación, evaluación, desarrollo y promoción de los servidores públicos?

Tipo: Cerrada Múltiple

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija una opción:

- Si
- No

En el complemento de respuesta indique los artículos y la normatividad a la que pertenecen, en los que se contempla la contratación, evaluación, desarrollo y promoción de los servidores públicos; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de la Constitución, Leyes y Reglamentos, señalando los artículos aplicables, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

183. ¿En qué nivel de puestos está contemplado el Servicio Civil de Carrera? (Mencione el nivel más bajo y más alto)

Tipo: Abierta

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Mencione el nivel más bajo y más alto en los que se aplique el Servicio Civil de Carrera, así como el fundamento jurídico que lo sustenta.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Copia de las normas aplicables, señalando la disposición específica, fecha de publicación original en el Periódico Oficial del Estado y de la última reforma, así como fecha de la publicación del Decreto que contempla los artículos aplicables.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

184. ¿Existe un sistema de pagos electrónicos por servicios personales? ¿Qué porcentaje del total de los pagos de servicios personales se realiza por medios electrónicos?

Tipo: Abierta

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Mencione si existe el sistema e indique el porcentaje del total de los pagos que se realizan por medios electrónicos.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

185. ¿Los pagos por servicios personales son efectuados por el sistema de la tesorería?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Pregunta precargada con respuesta e información 2016

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda.

En el complemento de respuesta indique si los pagos que realiza la tesorería se efectúan mediante un sistema y describa cómo se efectúan los pagos por parte de la tesorería,; dispone de 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental o informática.

Consideraciones:

En caso de que el ente público analizado haya generado respuesta y proporcionado evidencia documental en el ejercicio 2016, esta pregunta va precargada con la misma respuesta e información 2016, por lo que debe ser revisada, validada o, en su caso, modificada o eliminada.

Especificar en que parte de los documentos se encuentran los elementos requeridos.

Sección Buenas Prácticas.

Categoría: Buenas Prácticas

A continuación se realiza una descripción de la categoría Buenas Prácticas por pregunta de acuerdo con el tipo de respuesta y la evidencia documental requerida:

186. ¿Considera que en la entidad se han implementado acciones innovadoras que se consideren buenas prácticas en la ejecución del PbR-SED?

Tipo: Cerrada Dicotómica

Cómo responder:

Elija Si o No, según corresponda,

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

No es necesario aportar evidencia documental.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con la definición siguiente.

- **Por Buenas Prácticas se entiende** un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que han rendido que supone una mejora evidente en la implementación u operación del PbR-SED en la entidad federativa y que, por lo general, pueden replicarse en contextos similares, obtener resultados similares.
- Este conjunto de acciones debe estar documentado para que sea considerado una buena práctica.

187. ¿En qué aspecto de la ejecución se enfoca las acciones innovadora que se implementaron?

Tipo: Opción Múltiple

Cómo responder:

Elija las opciones, según corresponda:

- Marco jurídico
- Planeación
- Programación
- Presupuestación
- Ejercicio y control
- Seguimiento
- Evaluación
- Indicadores
- Transparencia
- Capacitación
- Adquisiciones
- Recursos humanos
- No aplica

Puede elegir más de una opción. En caso de seleccionar “Otros”, favor de especificar en el campo de “Complementa tu respuesta”, tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

No es necesario aportar evidencia documental.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con la definición siguiente.

- **Por Buenas Prácticas se entiende** un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que han rendido que supone una mejora evidente en la implementación u operación del PbR-SED en la entidad federativa y que, por lo general, pueden replicarse en contextos similares, obtener resultados similares.
- Este conjunto de acciones debe estar documentado para que sea considerado una buena práctica.

188. ¿En qué consisten las acciones implementadas?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente en qué consisten las acciones implementadas, de igual forma describa cómo las implementaron.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental, gráfica o informática que muestre la implementación de acciones innovadoras que se consideren cómo buenas prácticas.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con la definición siguiente.

- ***Por Buenas Prácticas se entiende un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que han rendido que supone una mejora evidente en la implementación u operación del PbR-SED en la entidad federativa y que, por lo general, pueden replicarse en contextos similares, obtener resultados similares.***
- *Este conjunto de acciones debe estar documentado para que sea considerado una buena práctica.*

Entre los documentos que se pueden considerar como evidencia están manuales, metodologías, guías o cualquier otro documento (dirección electrónica) que demuestre que el conjunto de acciones implementadas se realiza en forma regular.

Especificar en que parte de los documentos o dirección electrónica se encuentran los elementos que sustentan la respuesta.

189. ¿En qué aspectos han contribuido las acciones descritas anteriormente para mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en la Entidad?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente cómo han contribuido las acciones descritas anteriormente para mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en la Entidad.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental, gráfica o informática que muestre la implementación de acciones innovadoras que se consideren cómo buenas prácticas.

Consideraciones:

La respuesta debe ser consistente con la definición siguiente.

- ***Por Buenas Prácticas se entiende un conjunto coherente de acciones sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, que han rendido que supone una mejora evidente en la implementación u operación del PbR-SED en la entidad federativa y que, por lo general, pueden replicarse en contextos similares, obtener resultados similares.***
- *Este conjunto de acciones debe estar documentado para que sea considerado una buena práctica.*

Entre los documentos que se pueden considerar como evidencia están manuales, metodologías, guías o cualquier otro documento (dirección electrónica) que demuestre que el conjunto de acciones implementadas se realiza en forma regular.

Especificar en que parte de los documentos o dirección electrónica se encuentran los elementos que sustentan la respuesta.

190. ¿En qué aspectos colabora la administración estatal para mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en los municipios o delegaciones de la entidad?

Tipo: Abierta

Cómo responder:

Describa brevemente que acciones emprende el gobierno estatal para coadyuvar y mejorar la implementación o ejecución del PbR-SED en los municipios que conforma la entidad.

Adicionalmente tiene disponibles 1,500 caracteres para complementar la respuesta.

Evidencia documental requerida:

Evidencia documental, gráfica o informática que muestre la implementación de acciones que emprende la entidad para contribuir a la implementación o ejecución del PbR-SED en los municipios que conforma la entidad.

Consideraciones:

Entre los documentos que se pueden considerar como evidencia están manuales, metodologías, guías o cualquier otro documento (dirección electrónica) que demuestre que el conjunto de acciones implementadas se realiza en forma regular.

Especificar en que parte de los documentos o dirección electrónica se encuentran los elementos que sustentan la respuesta.

Contacto, dudas y aclaraciones

Esperamos que esta guía y la herramienta contribuya a facilitar su trabajo. Cualquier duda sobre el uso y aplicación puede hacerla llegar por comunicación telefónica o correo electrónico:

Mesa de Atención a Soluciones

Días de atención:

De lunes a viernes (hábiles)

Horario de atención:

De 8 a 20 horas (horario corrido)

D.F. y Área Metropolitana:

Tel: 3688 - 5016

Desde el Interior de la República:

Tel: 01 - 800 - 02 - 20819

Correo Electrónico:

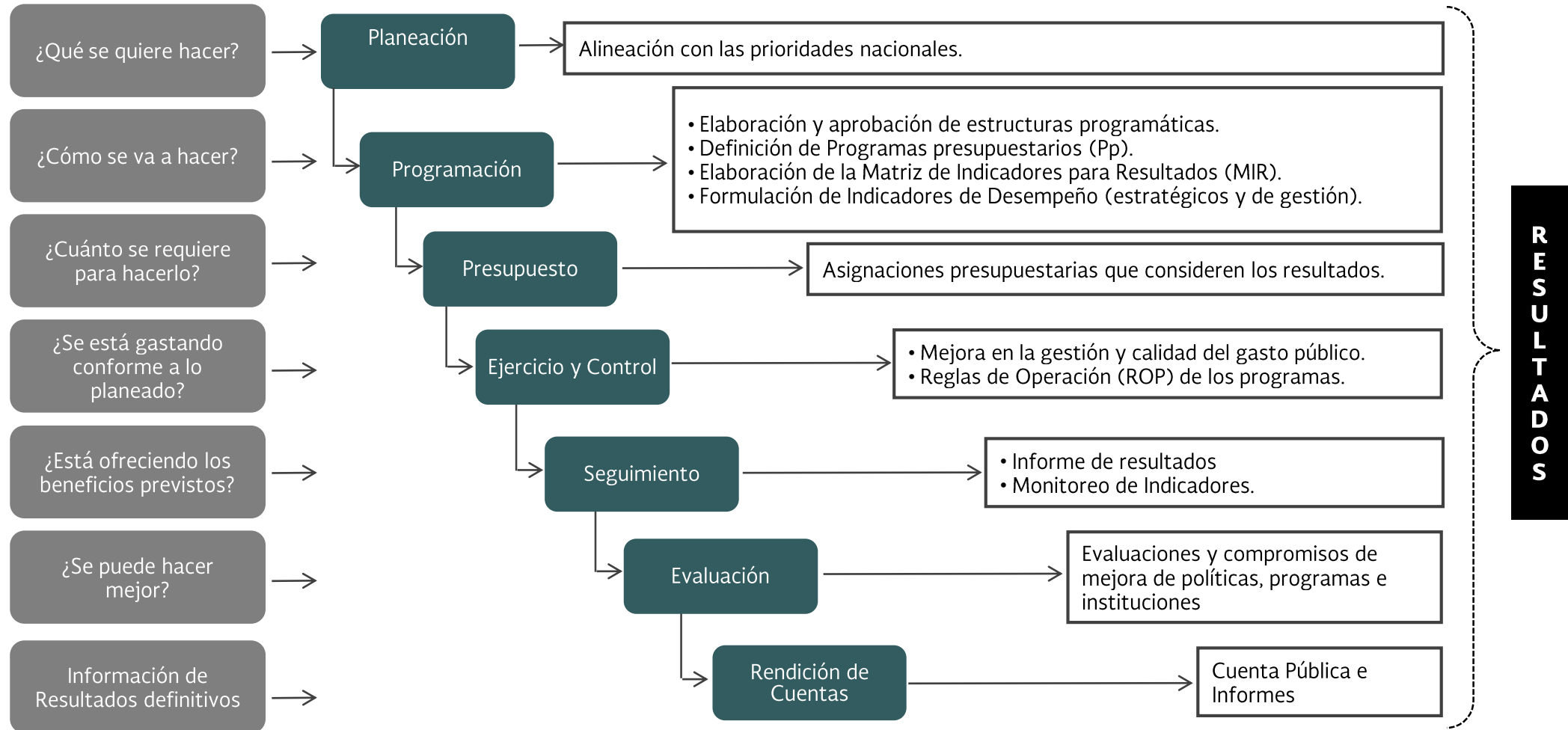
mesa_aplicativos@hacienda.gob.mx



**Diagnóstico sobre el avance
en la implementación del
PbR-SED 2016**

Anexos

Anexo I. Alineación del proceso presupuetario orientado a resultados



Anexo II. Alineación del Plan Nacional con los objetivos sectoriales y Programas presupuestarios

