

Guía para la presentación y llenado del soporte documental del Diagnóstico del PbR-SED

Para la carga de documentación probatoria cada ente público recibirá una liga electrónica del sistema de Nube Privada de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), donde se podrán cargar las copias electrónicas de los documentos solicitados o relevantes al Diagnóstico.

La liga electrónica es única para cada ente público, por lo que solamente se deberá de utilizar por el enlace institucional y el enlace operativo.

Una vez recibida la liga electrónica, se puede utilizar para cargar en la nube hasta **200 archivos antes del 29 de enero de 2021**. Los archivos se podrán cargar en diferentes fechas.

Se sugiere que, para evitar problemas con la carga de los archivos, se cargue una carpeta comprimida por pregunta (en formato .zip o .rar), que contenga toda la documentación probatoria para cada una de las preguntas.

Guía para nombrar los documentos que se carguen como documentación probatoria:

Se debe de utilizar la siguiente nomenclatura para la carga de los archivos en la nube de SHCP:

Entidad o municipio - Nombre de la entidad – **Número de sección** – Número de pregunta - **Número de documento sobre el número total de documentos que se cargan en la pregunta.**

Por ejemplo, si el gobierno de la entidad federativa buscara cargar el Plan Estatal de Desarrollo como el primer documento de los dos documentos probatorios que responden adecuadamente la pregunta, debería de nombrar el archivo de la siguiente manera:

¿Es entidad federativa (ef)?	Nombre de la entidad	Número de la sección	Número de pregunta	Número de documento sobre el número total de documentos probatorios de la pregunta	Nombre del archivo
ef	aguascalientes	05 (Seguimiento)	43	1 de 2	ef-aguascalientes-05-43-1 de 2

El nombre final del archivo sería ***ef-aguascalientes-05-43-1 de 2.pdf*** (en caso de ser un archivo de pdf).

Si la administración pública del municipio buscara cargar un documento probatorio de participación en algún evento, como el segundo documento del total de documentos probatorios que responden adecuadamente la pregunta, debería nombrar el archivo de la siguiente manera:

¿Es municipio (municipal)?	Nombre de la entidad	Número de la sección	Número de pregunta	Número de documento sobre el número total de documentos probatorios de la pregunta	Nombre del archivo
mun	guadalajara	07 (Rendición de Cuentas)	74	2 de 3	mun-guadalajara-07-74-2 de 3

El nombre final del archivo sería ***mun-guadalajara-07-74-2 de 3.pdf*** (en caso de ser un archivo de pdf)