

Manual de Usuario



Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño





Conocie	endo SiMIDE	3
1. Ac	cceso al sistema	3
2. No	avegación Sistema SiMIDE	5
Módulos	de SiMIDE	7
1. Re	gistro de Avances	7
1.1	Periodos de Captura de Avances por periodo	7
1.2	Registro de Cumplimiento de Metas	8
1.3	Indicadores	9
1.4	Captura	10
1.5	Aprobación de Captura de Metas	14
1.6	Liberación de Avance del PP por parte de la DPSAG	15
1.7	Reportes de captura	16
2. M	ódulo de Monitoreo y Reportes	19
2.1	Tablero de Control	19
2.2	Institución	20
2.2.1	Institución- Cumplimiento al Periodo	20
2.2.2	Institución- Seguimiento	21
2.2.3	Institución- Estatus PP	22
2.3	Programa Presupuestario	23
2.3.1	Avance Físico-Cumplimiento del Periodo	23
2.3.2	Avance Físico-Estatus de Indicadores	24
2.3.3	Programa Presupuestario-Avance del Presupuesto	28
2.3.4	Programa Presupuestario-Comparativo	32
2.3.5	Informe de Desempeño	33
REQUERI	MIENTOS TÉCNICOS	35
CONTAC		36





Conociendo SiMIDE

1. Acceso al sistema

Para acceder al sistema debe de ingresar en su explorador la siguiente dirección.

https://presupuesto.puebla.gob.mx/simide

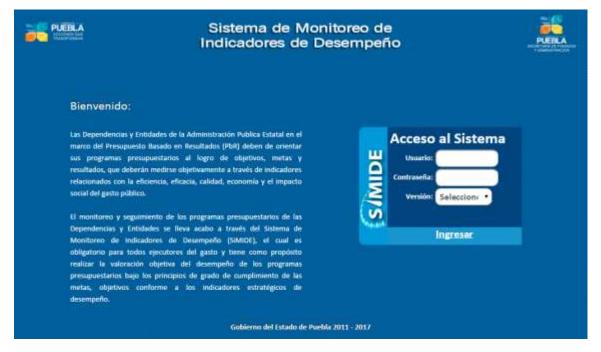


Ilustración 1 Pantalla de bienvenida sistema SiMIDE

Una vez abierta la página en la sección Acceso al sistema, podrá iniciar sesión en el sistema capturando su ID de Usuario, Contraseña, deberá seleccionar la Versión, y enseguida dar clic en el botón Ingresar.



Ilustración 2 Sección "Acceso al Sistema"





Cuando el usuario y contraseña son incorrectos, el sistema SiMIDE, enviará a pantalla un mensaje descriptivo.



Ilustración 2 Datos incorrectos

Cuando falte información (Usuario / Contraseña) el mensaje será.



Ilustración 3 Falta información de usuario





2. Navegación Sistema SiMIDE

Una vez iniciada la sesión en el sistema se verán la siguiente pantalla, desde esta pantalla se accederá a los diferentes módulos del sistema.

1. Pantalla de inicio: Vistas

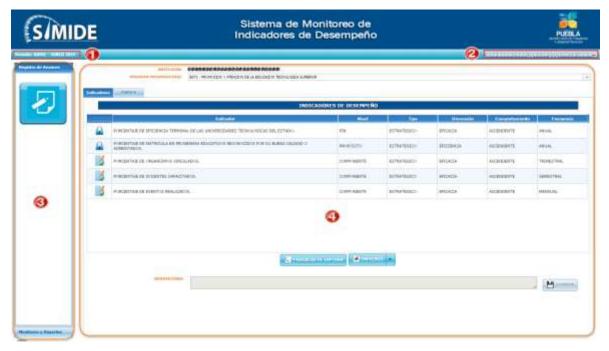


Ilustración 4 Estructura del Sistema SiMIDE

- Periodo: Describe el Período en cual se está capturando la información, se ha seleccionado desde el Login del Sistema.
- Nombre de usuario: Muestra el nombre del Usuario con el cual se ha ingresado al sistema, así como la opción de < Cerrar Sesión > dando un clic sobre el nombre.
- Menú: Contiene los Módulos del sistema en una vista tipo acordeón, el cual tiene la versatilidad de resaltar la ubicación de la navegación del usuario.
- 4 Área de trabajo: El área de trabajo será visualizada de acuerdo al menú activo.





El área de trabajo del sistema SiMIDE, se compone de **Apartados** y **Subapartados**, y se definen de la siguiente forma:

- Apartado: Muestra el nombre del módulo activo.
- Subapartado: Son módulos de consulta dependientes del apartado activo, facilitando la visualización de información de una forma rápida e interactiva.



Ilustración 5 Apartados y Subapartados





Módulos de SiMIDE

1. Registro de Avances



En este módulo se procederá con la primera parte del proceso para iniciar el proceso de Monitoreo y Seguimiento, mediante la captura del cumplimiento de las metas calendarizadas.

1.1 Periodos de Captura de Avances por periodo

El sistema tiene configurados 4 periodos de captura, en los cuales se registrara el cumplimiento de las metas programadas del sistema SPPR.

La captura de cumplimiento de metas de los indicadores dependerá de la frecuencia de medición programada por las Instituciones.

Ejemplo

			1 APERTURA SIMIDE	DATOS A			2 APERTURA SIMIDE	SIMIDE				DATOS A			3 APERTURA SIMIDE	DATOCA
FRECUENCIA DE MEDICIÓN DEL INDICADOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	CAPTURAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	DATOS A CAPTURAR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	DATOS A CAPTURAR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DATOS A CAPTURAR
MENSUAL	Х	Х	Х	3	Х	X	Х	3	Х	Х	Х	3	Х	Х	Х	3
BIMESTRAL		Х		1	Х		X	2		Х		1	Х		Х	2
TRIMESTRAL			Х	1			Х	1			Х	1			Х	1
CUATRIMESTRAL				0	Х			1		Х		1			Х	1
SEMESTRAL				0			X	1				0			Х	1
ANUAL				0				0				0			Х	1

Ilustración 6 Calendario de captura de avances por periodo

En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de frecuencia de medición bimestral.

BIMESTRE	MES	PERIODO	REALIZAR					
1	FEBRERO							
2	ABRIL	1 PERIODO	3 REGISTROS EN PRIMER PERIODO					
3	JUNIO							
4	AGOSTO	2 PERIODO	1 REGISTRO EN SEGUNDO PERIODO					
5	OCTUBRE	3 PERIODO	2 REGISTROS EN TERCER PERIODO					
6	DICIEMBRE	3 FERIODO	2 REGISTROS EN TERCER PERIODO					





1.2 Registro de Cumplimiento de Metas

Para iniciar con el registro de cumplimiento de metas se deben de seguir los siguientes pasos:

- 1. Clic en el icono <a> CRegistro de Cumplimiento de Metas>
- 2. El sistema mostrara en automático el nombre de la Institución y la lista de sus Programas Presupuestarios.
- 3. Seleccionar un PP para iniciar con la captura



Ilustración 8 Procedimiento para proceso de captura

Nota: En caso de que la Institución tenga más de un PP deberá de registrar y consultar sus avances de forma individual.

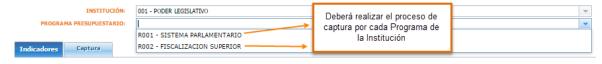


Ilustración 9 Ejemplo de Institución con dos programas





1.3 Indicadores

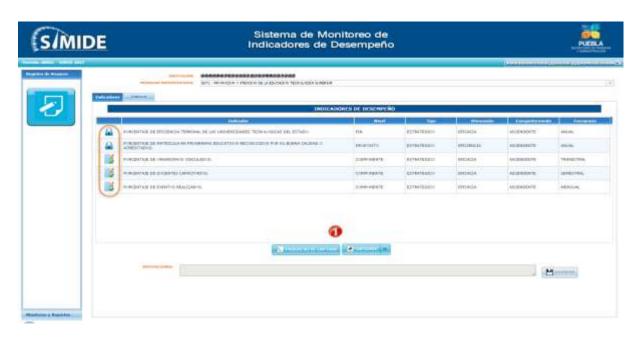
Una vez seleccionado el PP se desplegara la lista de indicadores de la MIR registrada en el sistema SPPR, solo se verán activos los indicadores que estén dentro del periodo a evaluar.

Los indicadores de desempeño mostraran diferentes estatus, los cuales se describen a continuación.

ESTATUS SIMIDE									
ICONO	NOMENCLATURA	DESCRIPCIÓN							
	Inactivo	Indicador que no se encuentra en el periodo de captura de avances.							
<u>></u>	Por capturar	Indicador que se encuentra en periodo de captura de avances por un periodo de 10 días.							
4	Capturado	Indicador que ha sido capturado y revisado por el Enlace.							
ł	Comentarios	Indicador que al momento de ser revisado por el Analista de la DPSAG, detecto inconsistencia en la captura, las cuales se deben subsanar por parte del Enlace.							
6	En revisión	Indicador que fue capturado y revisado por el Enlace, enviado mediante el sistema al Analista de la DPSAG para su revisión.							
3	Liberado	Indicador que fue registrado por el Analista de la DPSAG y liberado para que el Enlace genere los reportes correspondientes.							
100	Extemporáneo	Indicador que no registro captura de avances en el periodo establecido.							

Los indicadores que estén activos para la captura se mostraran con el icono **Z** <**Por Captura>**

Dentro de la pantalla de Indicadores también se podrá visualizar <a> ◆ Progreso de Captura > → Muestra en una ventana emergente el Resumen de Registro de Avances del Programa Presupuestal.



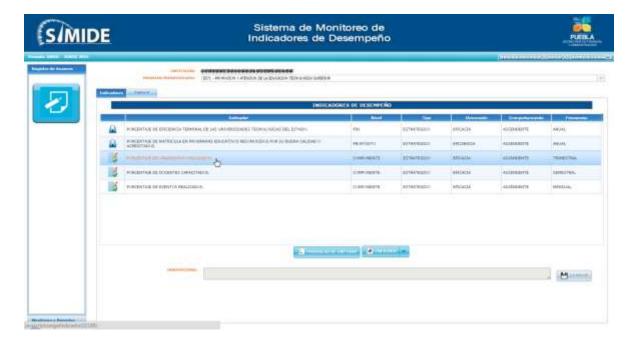




1.4 Captura

Para capturar las metas se deben de seguir los siguientes pasos:

- 2. Clic sobre el nombre del indicador de desempeño observando que cambia a un color naranja o sobre el icono que describe su estado.



3. El sistema cambiara en automático al apartado de <Captura>



Captura. En este apartado encontrará información referentente al indicador de desempeño y tendra habilitado los campos donde se hara el Registro de Cumplimiento de Metas Programadas.





Dentro del apartado de Captura se podrá visualizar lo siguiente:

- Meta realizada: Cumplimiento de la meta realizada en el periodo que deberá capturar la Institución.
 - Análisis del logro: Resumen de las actividades realizadas para alcanzar la meta.
 - Justificación: En caso de que la meta no sea alcanza o se realice más de lo programado, incluir una justificación.
 - **Observaciones:** Esta columna al momento de captura no estará habilitada, hasta que la meta sea revisada por parte del enlace de la DPSAG.



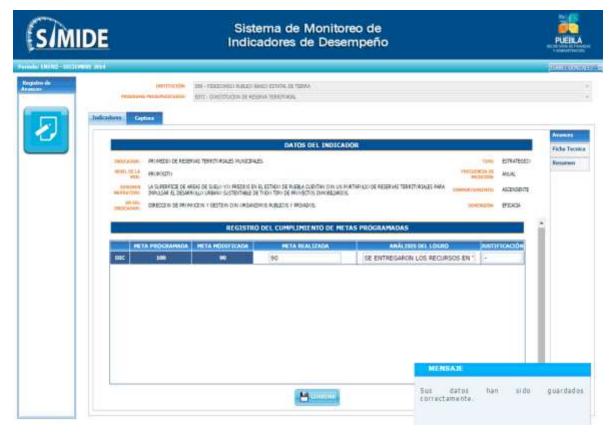
Nota: El sistema no permite guardar los avances hasta cumplir con los siguientes casos:

- 1) Si la meta programa se cumple al 100% se deberá capturar el rubro de "ANÁLISIS DEL LOGRO".
- 2) En caso de que la meta capturada sea menor o mayor a la programada el sistema pedirá una "JUSTIFICACIÓN" y "ANÁLISIS DEL LOGRO" para poder guardar la información.





4. Para finalizar la captura dar clic en el boton < Guardar>



- 5. Para dar inicio a la captura de otro indicador se debera dar clic sobre el apartado <Indicadores> para regresar a la lista de indicadores.
- 6. El indicador ya capturado cambiara de estatus 4 < Capturado >

<Aquí se concluye el proceso de captura>





Dentro del apartado de captura tambien se puede visualizar lo siguiente.

Ficha técnica. Dentro del apartado de captura, se incluye el subapartado de Ficha Técnica donde se muestra en el titulo el **Nivel** correspondiente a la **MIR** del indicador, así como toda la información capturada en el SPPR correspondiente a este rubro.



Resumen del cumplimiento de metas programadas al periodo. Presenta un detalle de las metas capturadas al periodo, mediante las columnas:

- Mes.
- Meta programada.
- Meta realizada.
- Acumulado.
- Justificación.
- Análisis del logro







1.5 Aprobación de Captura de Metas

Para continuar con el proceso la Institución deberá de aprobar su captura para que posteriormente sea analizado por el enlace de la DPSAG.

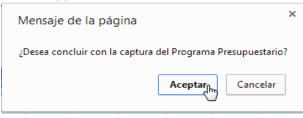
Para este proceso se deben de seguir los siguientes pasos:

 Dar clic en el botón
 Proceso de Captura> que se encuentra en el apartado de Indicadores.



2. Aparecerá la siguiente pantalla donde se deberá de dar clic sobre el botón **Aprobar para Revisión>.**





El sistema enseguida solicitará la confirmación para "Concluir con la captura del Programa Presupuestario" y habrá que dar clic en el botón **<Aceptar>**.

Nota 1: Para aprobar la revision se requiere que todos los indicadores que esten activos tengan la información completa del periodo a evaluar.

Nota 2: Una vez aprobada la revision no se podra realizar modificacion alguna por parte de la Institucion.





3. El Indicador cambiara a estatus , lo cual indica que esta listo para ser revisado por el analista de la DPSAG. La institucion debera de notificar via e-mail al analista para su revision.

En caso de que la Institución tenga alguna observación o comentario relacionado a la Captura del alcance de sus metas, será recomendable capturar en el campo de Observaciones una descripción en general del por qué su PP presenta esta situación.

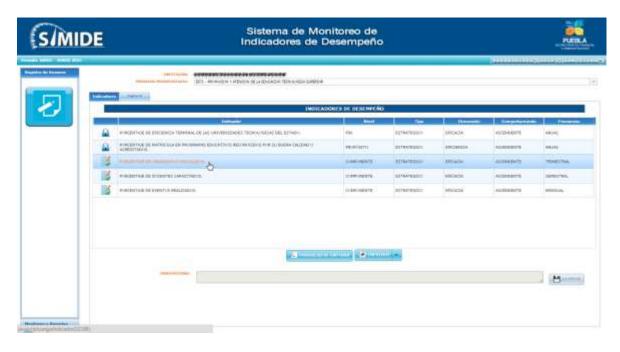




En caso de que por parte del analista de DPSAG haga alguna observación a la captura realizada por la Institución el indicador cambiara a un estatus de **Observaciones**, con este estatus el indicador vuelve a estar activo para modificaciones por parte de la Institución con base en los comentarios del Analista de DPSAG por lo cual tendrá que repetir el proceso de **Captura**.

1.6 Liberación de Avance del PP por parte de la DPSAG

Una vez liberados los PP por parte de la DPSAG se mostraran con el icono **₹ <Liberado>**



Nota: El analista de la DPSAG notificara vía correo electrónico la Liberación del PP y el Enlace generara los Reportes correspondientes

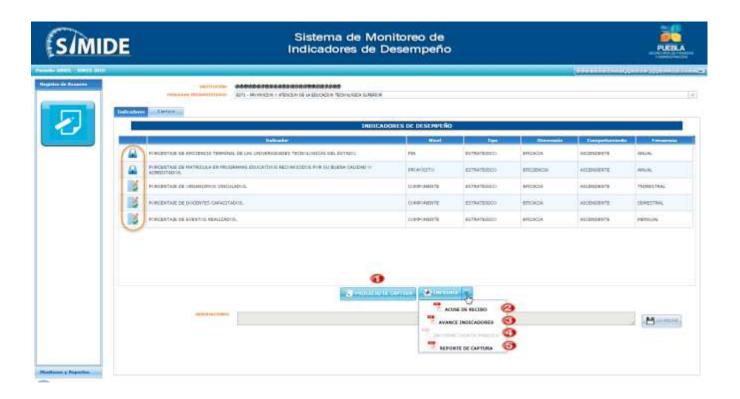




1.7 Reportes de captura

Una vez Liberado los PP de la Institución se habilitara en el apartado de Indicadores la opción de Imprimir, que contiene los siguientes reportes:

- Acuse de recibo → Muestra un Acuse de Recibo de la Captura realizada disponible para imprimir.
- Avance de indicadores → Este reporte muestra el avance del cumplimiento de las metas de los indicadores con respecto al avance del presupuesto de la Institución.
- ② Informe de Indicadores de Desempeño de la Cuenta Pública 2015→ Informe que detalla el nivel del Cumplimiento y avance Físico Financiero del Programa Presupuestario el nivel o grado.
- Reporte de captura → Muestra un reporte a detalle de todos los Indicadores previamente Capturados, disponible para impresión







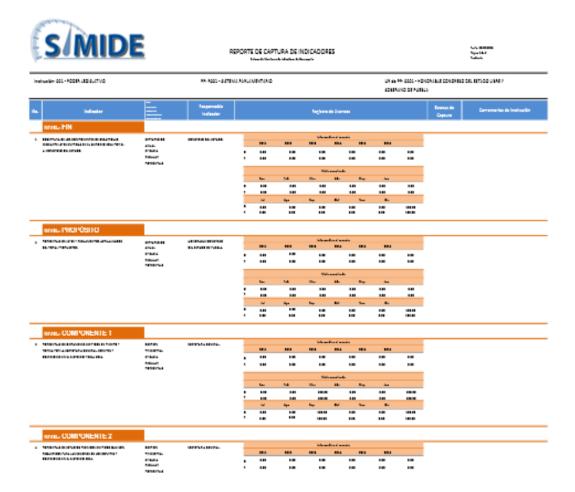


		REPORT	E DE MOI	VITOREC	DE IND 2015		IES PAR	A RESULT	wos			FERIOD	0. 20/05 C 81/20 C No. 1 oi: 1 de	nii
	Enero - Abril		COLEGN	DE EST	rubios	CIENTIF	ICOS Y T	ECNOLOG	ICOS DEL ES	TADO DE PU	EBLA			
	MOCIDORES	000			METAR	250			AREVANCES	(MIES DE PESON)	-			ie de de M150
۱	Salar Maria Caral	- Bode - Tiges - Street on the Bellion - STREET ON BROTO	-	-		#Penn		AMANIA .	*****	-			=	-
11: 3	RESTAURA DE MENDO EDE EDUCACION MEDIA AVANCA FECADA	- This series				381804	-01/01/	W200-E	67,7948	10.401.2		4430%	_	.77
3	ORCENTAJE DE EFIDENÇA TERMINAL EN EL NIVEL NEDIO JOSEON		79.90	MAC	806	000%	tors			1000	70.71			
	ORCENTALE DE ALLUMOS QUE OSTIEMEN RESILITADOS VENDS O EKCÉLENTES EN LA PRIJESA ENLACE	PROPERTY BETAVERED SPORCH FORESTINE MILE,	108	84.80	536	530%	DIS							
7	DROBNÍAJE DE DOCEMTES CHPACITADOS	COPCINCTE CONTROLO POCA FORDATALE MINERAL	108.08	150.00	636	0.00%	E36%							
9	PROENTAJE DE STIDBNIDA TERMINAL	STATESCO BYODICA PORDICA PORDICALE SMISSIAL	Nit	78.46	10	0.00%	2355							
	COME IN THE STATE OF THE STATE													
	Dire (Nombr	echie.						-	00.0	Enlace intro y Firm ill				





CATEGORIA PRODUCTION OF THE PART A RESULTANDOS UNIVERSIDAD POLITICOS DE PART A RESULTANDOS UNIVERSIDAD POLITIC









2. Módulo de Monitoreo y Reportes

En este módulo se podrá observar de manera gráfica los avances de la Institución en cuanto a sus Programas Presupuestario y cada uno de los Indicadores que lo conforma, esto con base en la información registrada en el módulo de Captura y las modificaciones presupuestales.

Dentro de este módulo se encuentra la siguiente información:

2.1 Tablero de Control

Para ingresar al tablero de control se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1. Clic Menú < Tablero de control>
- 2. Se pueden observar los siguientes Apartados
 - a. <Institución> Muestra el avance físico y financiero de la institución acumulado al periodo y su Avance General físico y financiero.
 - b. <Programa Presupuestario> Muestra el Avance Físico donde en el Cumplimiento del periodo se muestra el avance físico y avance general de los PP de la institución así como su comportamiento, Estatus de Indicadores nos muestra el avance por Indicador del PP que se está analizando. Avance del Presupuesto haciendo referencia a los Aprobado, Modificado y Devengando realizando un comparativo de los movimientos registrados. Comparativo muestra el comportamiento físico del PP con respecto al financiero de los PP.
- 3. Cada uno de estos Apartados cuentan con subapartados que se describirán a continuación.







2.2 Institución

2.2.1 Institución- Cumplimiento al Periodo

Dentro de este informe podemos visualizar

- Filosofía Institucional
 - o Misión y Visión

Nivel de Avance Físico

- Logro Acumulado al Periodo (Semaforización): Muestra el avance de las metas realizadas acumuladas de los periodos a evaluar y evaluados, mostrando el porcentaje de cumplimiento ya sea favorable, comprometido o desfavorable de la Institución.
- o Avance General (Barómetro): Muestra el Avance General correspondiente a los logros de las metas realizadas acumuladas al periodo respecto a las metas programadas, mostrando el porcentaje de avance de la Institución.

Nivel de Avance Financiero

- Logro Acumulado al Periodo (Semaforización): Muestra el avance del presupuesto modificado acumulado de los periodos a evaluar y evaluados, mostrando el porcentaje de cumplimiento ya sea favorable, desfavorable o malo de la Institución.
- Avance General (Barómetro): Muestra el Avance General correspondiente al presupuesto devengado acumulado al periodo respecto al presupuesto modificado, mostrando el porcentaje de avance.



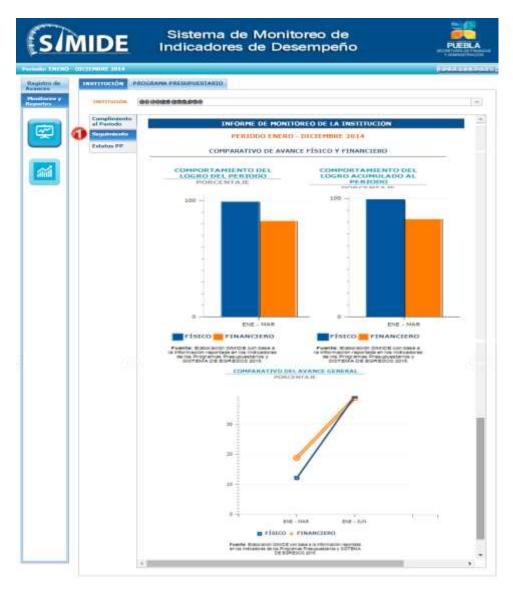




2.2.2 Institución-Seguimiento

Dentro de este informe podemos visualizar

- Seguimiento del Avance Físico y Financiero
- o **Comportamiento del Logro del Periodo (Porcentaje):** Esta grafica nos mostrara el Avance Físico de la Institución con respecto a sus PP's en comparación con su Avance Financiero del periodo a evaluar.
- o Comportamiento del Logro Acumulado al Periodo (Porcentaje): Esta grafica nos mostrara el Avance Físico de la Institución con respecto a sus PP's en comparación con su Avance Financiero acumulado al periodo.
- o **Comparativo del Avance General (Porcentaje):** Esta grafica nos mostrara la comparación del Avance General Físico contra el Avance General Financiero de la Institución.



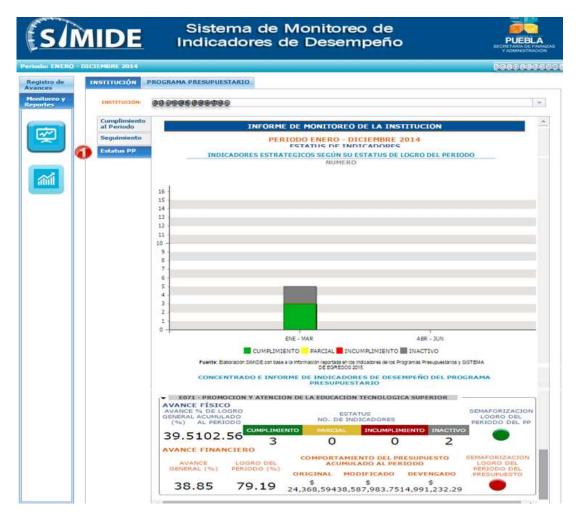




2.2.3 Institución-Estatus PP

Dentro de este informe podemos visualizar

- Estatus de Indicadores
- o **Indicadores Estratégicos según su Estatus de Logro del Periodo:** Se observa el total de indicadores que se encuentran en Estatus de Cumplimiento, Parcial, Incumplimiento e Inactivos.
- Concentrado e Informe de Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestado: Resumen donde encontramos avance físico y presupuestal (porcentaje de avance general y cumplimiento al periodo), estatus de indicadores y semaforización de cumplimiento del PP y el Presupuesto.







2.3 Programa Presupuestario

2.3.1 Avance Físico-Cumplimiento del Periodo

Dentro de este informe podemos visualizar

• Datos del Programa Presupuestario

- o **Identificación:** Se observa al responsable del PP y la Población Objetivo
- Alineación: Se observa eje, capítulo del eje, programa sectorial y programa institucional.

• Nivel de Avance Físico

- Logro Acumulado al Periodo (Semaforización): Muestra el cumplimiento de las metas acumuladas de los periodos a evaluar y evaluados, mostrando el porcentaje de cumplimiento ya sea favorable, Comprometido, Desfavorable del PP.
- Avance General (Barómetro): Muestra el Avance General correspondiente al cumplimiento de metas acumuladas al periodo respecto a las metas programadas, mostrando el porcentaje de avance del PP.

• Seguimiento del Logro y Avance General Físico

- Comportamiento del Nivel de Logro (Porcentaje): Esta grafica muestra el comportamiento del cumplimiento de las metas realizadas del Logro del Periodo con respecto al cumplimiento de las metas acumuladas al periodo.
- o **Comparativo del Avance General:** Esta grafica nos muestra la comparación entre el Avance General Programado contra el avance General realizado.



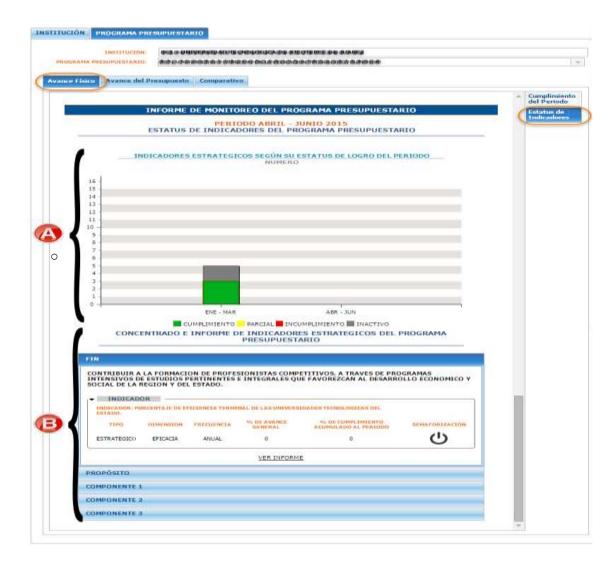




2.3.2 Avance Físico-Estatus de Indicadores

Dentro de este informe podemos visualizar

- Estatus de Indicadores del Programa Presupuestario
- o Indicadores Estratégicos según su estatus del Logro del Periodo (Numero): Esta grafica nos muestra su estatus del indicador de desempeño en cuanto al cumplimiento de las metas en tres categorías: cumplimiento, parcial, incumplimiento e inactivo.
- Concentrado e Informe de Indicadores Estratégicos del Programa Presupuestario: En esta categoría se podrán ver los informes de los Indicadores que integren el PP, cada uno de estos indicadores tiene un reporte.







- Para visualizar el Informe por indicador se deberán seguir los siguientes pasos
 - 1. Seleccionar un indicador que este activo en el periodo a evaluar.
 - 2. Dar clic en <Ver Informe>
 - Se visualizaran los datos de la Institución así como en nombre del programa, indicador, Datos de Identificación y Características del Indicador.

Dentro de este informe podemos visualizar.

• Logro del Indicador

- Nivel de Avance Físico:
 - Logro Acumulado al Periodo (Semaforización): Muestra el logro del cumplimiento del Indicador acumulado al periodo.
 - Avance General (Porcentaje): Muestra el Avance General realizado del Indicador con respecto a la meta anual Programada.
- Calendarización de las Metas: Muestra la calendarización de las metas programadas en el SPPR del Indicador con meta realizada y su porcentaje de logro.







Cumplimiento y Avance

- o Seguimiento del logro del periodo
 - Comparativo del Nivel de Cumplimiento de la meta (Cifras): Esta grafica nos muestra la calendarización de las metas programadas del indicador y el nivel de cumplimiento del Indicador dependiendo de la calendarización.
 - Comportamiento de Nivel de Logro (Porcentaje): Esta grafica muestra el comportamiento de las metas realizadas del indicador del periodo en comparación con las metas realizadas acumuladas al periodo.
- Seguimiento de Avance General
 - Comparativo del Nivel de Cumplimiento Acumulado de la Meta: Esta grafica muestra el comparativo del cumplimiento acumulado programado del indicador contra el cumplimiento acumulado realizado del indicador.
 - Comparativo del Avance General: Esta grafica muestra el comparativo del Avance General Programado del Indicador contra el Avance General Realizado del Indicador.

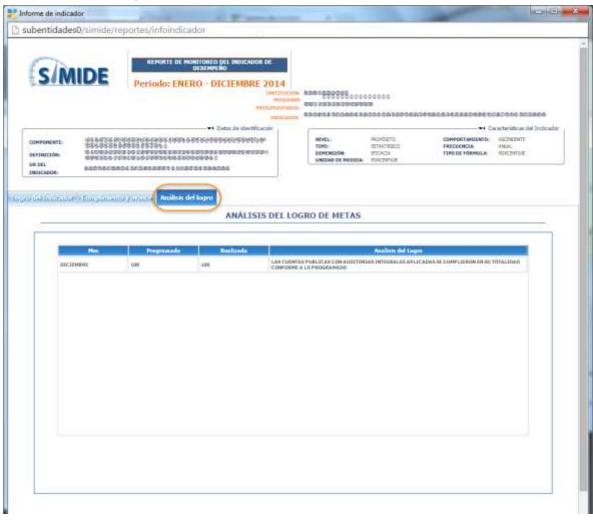






• Análisis del Logro

 Análisis del Logro de las Metas: Muestra la calendarización de las metas Programadas así como las metas realizadas y el análisis del logro de la meta.







2.3.3 Programa Presupuestario-Avance del Presupuesto

Dentro de este informe podemos visualizar.

- Nivel de Avance Financiero
 - Logro Acumulado al Periodo (Semaforización): Muestra el avance del presupuesto acumulado de los periodos a evaluar y evaluados, mostrando el porcentaje de Avance ya sea favorable, comprometido o desfavorable del PP.
 - Avance General (Barómetro): Muestra el Avance General correspondiente al presupuesto devengado acumulado al periodo respecto al presupuesto modificado, mostrando el porcentaje de avance.







Seguimiento del Avance Financiero

- Comportamiento Financiero del Periodo: Muestra el comportamiento del presupuesto del Periodo que se evalúa.
- Comportamiento Financiero Acumulado del Periodo: Muestra el comportamiento del presupuesto acumulado al periodo de los periodos evaluados y a evaluar.
- Comportamiento Financiero Acumulado al Periodo respecto al Anual:
 Muestra el comportamiento del Presupuesto Devengado acumulado al periodo con respecto al Aprobado y Modificado anual.







- Seguimiento del Logro y Avance Financiero Aprobado-Devengado
 - Comportamiento del Nivel de Logro (Aprobado-Devengado) Porcentaje:
 Muestra el comportamiento del presupuesto Devengado del Periodo contra el Aprobado de Ley acumulado al Periodo.
 - Comportamiento del Avance General (Aprobado-Devengado) Porcentaje:
 Muestra Avance General del presupuesto Devengado contra el Avance
 General Aprobado de Ley.







- Seguimiento del Logro y Avance Financiero Modificado-Devengado
 - Comportamiento del Nivel de Logro (Modificado-Devengado) Porcentaje:
 Muestra el comportamiento del presupuesto Devengado del Periodo contra el Modificado acumulado al Periodo.
 - Comportamiento del Avance General (Modificado-Devengado)
 Porcentaje: Muestra Avance General del presupuesto Devengado contra el Avance General Modificado.

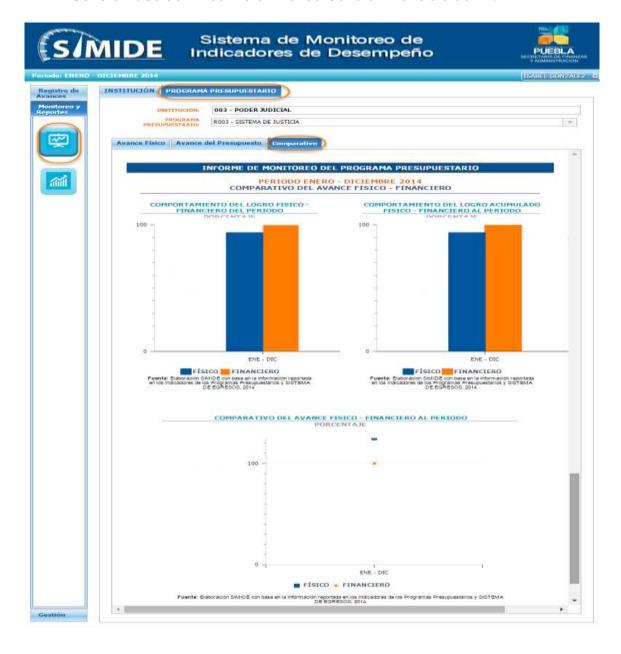






2.3.4 Programa Presupuestario-Comparativo

- Comparativo del Avance Físico-Financiero
 - Comportamiento del Logro del Periodo (Porcentaje): Muestra el comparativo del Avance Físico del Periodo del PP contra el Avance Financiero del Periodo del PP.
 - Comportamiento del Logro Acumulado al Periodo (Porcentaje): Muestra el comparativo acumulado al periodo del Avance Físico contra el Avance Financiero Acumulado al Periodo del PP.
 - Comparativo del Avance General: Muestra el comportamiento del Avance General Físico del PP contra el Avance General Financiero del PP.





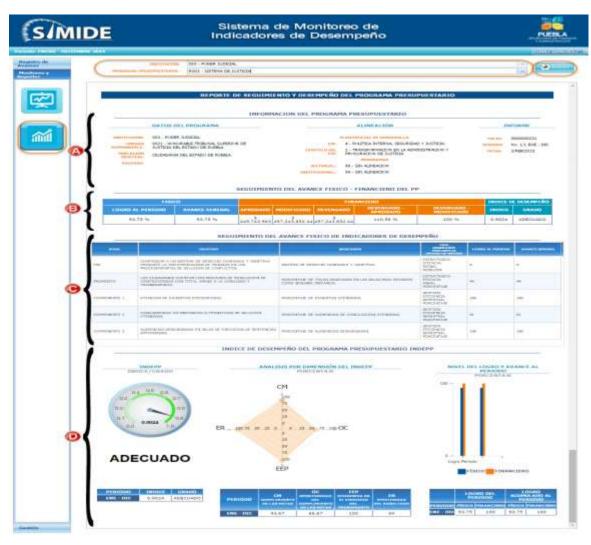


2.3.5 Informe de Desempeño

En virtud de que el INDEPP, por la forma en la cual se construye, cumple con el propósito de ordenar las diferentes unidades de observación (programas presupuestarios), estos se estratificaran en cuatro categorías, de tal forma que dentro de cada categoría las unidades fueran lo más homogéneas posibles y entre los estratos lo más distintos posibles.

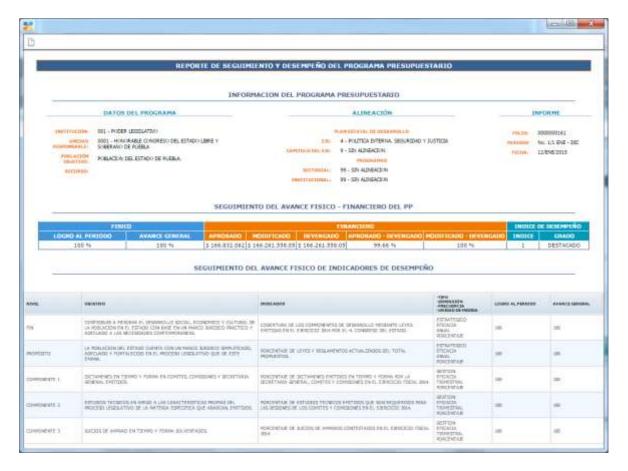
De esta forma se crearon cuatro estratos que son: Destacado, Adecuado, Moderado, Inadecuado Desempeño, y que dan la idea de las categorías donde se clasificaran los programas presupuestarios por institución que van de aquellos que muestran un menor a un mayor desempeño conforme a los indicadores que conforman el índice, respectivamente.

El índice es estandarizado y se construye como una suma ponderada de los diferentes indicadores, para su conformación se utilizan como ponderadores los coeficientes.









La pantalla de Informe de Desempeño, se divide en los siguientes rubros:

- A. Información del Programa Presupuestario.
 - I. Datos del programa: Se observa Institución, Unidad Responsable, Población Objetivo y Recurso.
 - II. Alineación: Se observa el Eje y Capitulo del Eje del Plan Estatal de Desarrollo, así como el Programa Sectorial e Institucional.
 - III. Informe: Se observa Folio, Periodo y Fecha.
- B. Seguimiento del Avance físico Financiero del Programa Presupuestal.
 - I. Físico Financiero e Índice de Desempeño.
- C. Seguimiento del Avance físico de Indicadores de Desempeño (Resumen).
 - I. Se observa Nivel, Objetivo, Indicador, [Tipo, Dimensión, Frecuencia y UR], Logro al periodo y Avance General.
- D. Índice de desempeño del Programa Presupuestario INDEPP.
 - I. Se observa, INDEPP (Índice / Grado), Análisis por Dimensión del INDEPP (Porcentaje), Nivel del logro y Avance al periodo (Porcentaje).





REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Requerimiento	Descripción						
Equipo	Pc o Laptop Procesador (Pentium II o superior) RAM (256 MB o superior)						
Resolución mínima en pantalla	1024*768 px						
	Windows XP o superior						
Sistema Operativo	Linux						
	Mac OS						
	Google Chrome https://www.google.com.mx/chrome						
Navegador	Firefox http://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/						
	Internet Explores 8 o superior http://windows.microsoft.com/es-Mx/internet- explorer/download-ie						

Nota: Recomendamos ampliamente utilizar el navegador Google Chrome para tener una mejor experiencia en el uso del sistema.





CONTACTO

El sistema SiMIDE fue desarrollado por la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto de la Secretaria de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla.

Para reportar incidentes en el uso del sistema o en caso de requerir asistencia para su manejo, por favor contacte a la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto.



Subdirección de Programación del Presupuesto de Dependencias



(222) 229 7175



said.paleta@puebla.gob.mx



Subdirección de Programación del Presupuesto de Entidades



(222) 229 7000 Ext:1059



edgar.ramiroa@puebla.gob.mx

